COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 650

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 37 del 18-09-2018

OGGETTO:IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI RELATIVI AL SERVIZIO FINANZIARIO.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di settembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto " Aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 e approvazione del Bilancio di Previsione del triennio 2018/2020, come variato, da ultimo, con delibera C.C. n. 26 del 10.08.18;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 30.03.2018 per l'approvazione del Peg anno 2018,
come modificato, da ultimo con Delibera Giunta Comunale n. 58 del 27.04.2018, come variato, da ultimo, con delibera G.C. n. 112 del 24.08.18;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi, nell'ambito della gestione provvisoria del bilancio 2018/2020;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 25.04.18, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell' anno 2017;

VISTI :

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
  "2. nelle amministrazioni ……omissis……. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ……omissis……";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

CONSIDERATO che questo ufficio dovrà procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, stampati, piccole attrezzature d'ufficio, testi normativi o di commento, all'erogazione delle spese postali, all'effettuazione di rimborsi alla Tesoreria di bolli e spese a carico del Comune, alla manutenzione delle apparecchiature informatiche e di altro tipo;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad assumere idonei impegni di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli art. 7 e 8 del vigente regolamento comunale per l'effettuazione di forniture di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 30.02.2012;

VISTO l'art. 183, commi 1 e 3 , del T.U. 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recitano:

" 1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell 'articolo 151 »;

3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Quando la prenotazione di impegno è riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, la prenotazione si tramuta in impegno e conservano validità gli atti ed i provvedimenti relativi alla gara già adottati.»;

VISTO l'art. 191 del sopracitato T.U. n. 267/2000 che detta regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

DATO ATTO che, la varietà e, a volte, l'imprevedibilità, degli interventi da realizzare e dei beni e dei servizi da acquisire, non rende sempre possibile individuarne, a priori e con le dovute programmazione e tempistica, la natura, la qualità e l'entità degli stessi, per cui si rende necessario procedere al loro acquisto, di volta in volta, secondo necessità ed in considerazione della disponibilità delle ditte fornitrici;

RITENUTO, opportuno pertanto, assumere una prenotazione di impegno di spesa per far fronte all'acquisto di beni e servizi i quali, benché indispensabili, non risultano, al momento, esattamente definibili in termini di tipologia, entità, valore e ditta fornitrice;

VISTO l'art.26 della Legge 23-dicembre 1999 n. 488, il quale, al fine di garantire criteri di convenienza, trasparenza e congruità nell'acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, dispose, in capo all'ex "Ministero del Tesoro", la stipula di "convenzioni" con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione stessa ed ai

prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato.

CONSIDERATO come, il comma 3, del predetto art.26 della legge 23/12/1999, n. 488 preveda, per le amministrazioni pubbliche, la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate come sopra ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

RICORDATO, altresì, che, il rispetto delle disposizioni di cui al predetto art.26, comma 3, della legge n.488/1999, deve essere confermato anche dal funzionario che ha sottoscritto il contratto di acquisto mediante un'apposita dichiarazione resa con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche,.

ACCERTATO che, le sopra citate indicazioni normative in materia di acquisti di beni e servizi, sono state, sostanzialmente, confermate anche dall'art.2, commi 225-227 della legge 23/12/1999, n.191 (finanziaria anno 2010);

Visto il provvedimento n 2 del 11.06.2018, con il quale il Sindaco, nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente all'area economica – finanziaria, per il periodo 11.06.18 al 30.11.2018;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera d) del D.LGS. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

D E T E R M I N A

1) Di richiamare ed approvare la premessa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

2) Di assumere, per quanto in narrativa esposto e motivato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, una prenotazione di impegni di spesa per far fronte all'acquisto di beni e servizi per i quali non appare possibile, al momento, individuarne, con le dovute programmazione e tempistica, la natura, la qualità e l'entità Di imputare la suddetta prenotazione di impegno di spesa di **€ 4.249,62=** all''interno dei seguenti capitoli:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
106	**Spese per servizio Tesoreria**	**17.00**
94	**Spese per acquisto di cancelleria**	**972.60**
123	**Spese per commissioni e e bolli**	**200.00**
108	**Spese varie Ufficio Tributi**	**400.00**
89	**Spese varie Ufficio Personale**	**114.60**
95	**Spese varie Servizio Economale**	**1.000,00**
96	**Spese per riviste aggiornamenti ecc.**	**200.00**
91	**Spese per accesso banche telematiche**	**1244.62**
98	**Spese per riviste, banche dati ecc**	**102.00**
	Totale	**4.249,62**

3) Di dare atto che l'acquisizione dei beni e dei servizi in argomento sarà disposta nel rispetto ed in applicazione del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi rivolgendosi, prioritariamente ed ove possibile, alle ditte meglio individuate nell'elenco di cui sopra;

4) Di dare atto che, nell'ambito delle predette "prenotazioni", l'impegno di spesa, cosi come definito dall'art. 183, comma 1, del T.U. n. 267/2000, si concretizzerà con l'adozione del provvedimento di affidamento delle forniture e/o dei servizi da comunicare, tempestivamente, al funzionario responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza.

5) Di dare atto che per le acquisizioni conseguenti all'adozione del presente che comporteranno il rispetto degli obblighi di "tracciabilità" di cui all'Art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, gli atti di affidamento dovranno, tra l'altro, prevedere quanto di seguito indicato: "E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente punto

nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I pagamenti in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

6) Di dare atto che le eventuali acquisizioni conseguenti all'adozione del presente atto dovranno essere realizzate nel rispetto, tra gli altri, delle disposizioni di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 e ss. mm. (Consip) ed all'art.9, comma 2, legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, (compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica).

7) Di dare atto che le eventuali acquisizioni conseguenti all'adozione del presente atto dovranno essere realizzate nel rispetto, tra gli altri, delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, come sopra convertito.

8) Di rendere noto che norma dell'articolo 08 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Responsabile del Servizio Finanziario, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

9) Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs n. 267/2000;

10) Di inoltrare il presente atto alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5, della Legge 18.06.2009 n. 69.

Montegiorgio li 16.09.2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to GIUSEPPA MORONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 18-09-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 12-03-2019 **Il Segretario Comunale**
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 12-03-2019 al 27-03-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Segretario Comunale**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI