



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 84

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 12 del 04-02-2020

**OGGETTO:COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (C.U.G.), LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI
CUI ALLA LEGGE 4.11.2010 N. 183. NOMINA DEI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI.**

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di febbraio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RICHIAMATO l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come modificato e integrato dall'art. 21 della L. 183/2010 e dall'art. 5 della L. 215/2012 in cui si prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al loro interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);

VISTO, altresì, che il sopra citato articolo prevede che le modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia siano disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità in data 04/03/2011;

RICHIAMATA pertanto la suddetta direttiva ed in particolare il punto 3.1 rubricato "modalità di funzionamento" che prescrive:

"- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti.

- Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari."

PRECISATO altresì che *"Il CUG è nominato con atto del dirigente preposto al vertice dell'amministrazione, secondo quanto previsto per i singoli ordinamenti.*

Nel caso in cui al vertice dell'amministrazione siano preposti più dirigenti pari ordinati, la competenza è del dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane.

Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere tutti i requisiti indicati di seguito, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

La complessità dei compiti demandati al CUG richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;

- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;

- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali".



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

RICHIAMATO, inoltre, il punto 3.2 della citata direttiva il quale affida al CUG compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate promuovendo altresì la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo e ciò al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

RICHIAMATA, ancora, la direttiva n. 2/2019 del 26/06/2019 che aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la precedente in data 04/03/2011;

TENUTO CONTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 07/11/2019, eseguibile nei modi di legge, avente ad oggetto *"Istituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di cui alla Legge 4.11.2010 n. 183"*, con la quale è stato stabilito, tra l'altro:

- *DI ISTITUIRE per quanto in premessa esposto e motivato, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010 ed in conformità alle direttive emanate di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro per le Pari Opportunità in data 04/03/2011 ed in data 26/06/2019.*
- *DI STABILIRE che il CUG sia composto come segue:*
 - *n. 1 rappresentante effettivo e n. 1 supplente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2011 (CGIL FP, CISL FP);*
 - *rappresentanti effettivi e rappresentanti supplenti quali rappresentanti dell'Amministrazione nominati tra il personale dipendente (di ruolo e non di ruolo, compresi i Responsabili) a seguito di apposito avviso per un numero totale di componenti pari a quelli designati dalle Rappresentazioni sindacali;*
- *DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie la predisposizione dell'avviso di interpello interno per la nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione e dei loro supplenti, la richiesta formale alle OO.SS. dei nominati dei loro rappresentanti nonché l'adozione del provvedimento di nomina del Comitato in oggetto.*
- *DI NOMINARE Presidente del CUG il Segretario Comunale pro-tempore.*
- *DI STABILIRE che il Comitato Unico di Garanzia dovrà adottare un Regolamento interno di*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

funzionamento entro 60 giorni dalla sua costituzione e nel rispetto delle linee guida contenute nelle direttive del 04/03/2011 e 26/06/2019, emanate di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro delle pari Opportunità.

VERIFICATO che il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, con propria nota prot. 16730 del 17/12/2019 ha provveduto ad informare le Organizzazioni sindacali e con specifico Avviso pubblico in data 17/12/2019 (Albo n. 2072/2019 – prot. 16731/2019), ha indetto una selezione per promuovere le candidature dei dipendenti interni, richiedendo, contestualmente, di esprimere la propria eventuale disponibilità ad essere nominato quale figura di componente effettivo e/o supplente del predetto Comitato;

RAVVISATO che, allo stato attuale, sono state inoltrate, al Comune di Montegiorgio, le seguenti candidature:

- Dott. Alessio Squarcia, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (prot. 17016 del 24/12/2019);
- Geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (prot. 16738 del 18/12/2019);
- Ing. Valeria Luchetti, designata dall'OO.SS. CISL FP Marche;
- Dott.ssa Adele Ciccangeli, designata dall'OO.SS. FP CGIL (prot. 590/2020);

PRESO ATTO che, come rilevato dalla direttiva sopracitata del 4/03/2011, l'Amministrazione può prevedere colloqui con i/le candidati/e ai quali può partecipare anche il/la Presidente precedentemente nominata, accertando, contestualmente, che il numero di candidati proposti è appena sufficiente per procedere con la nomina dei soli componenti effettivi;

RIBADITO che il Presidente deve possedere determinati requisiti tra cui comprovata esperienza maturata nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

RITENUTO, pertanto, di determinare le nomine dei componenti del CUG – Comitato Unico di Garanzia – secondo quanto segue:

- PRESIDENTE: la figura del Segretario Comunale, attualmente ricoperta dalla dott.ssa Mariarosaria Giorgio;
- COMPONENTE EFFETTIVO: dott. Alessio Squarcia;
- COMPONENTE EFFETTIVO: geom. Maurizio Luchetti;
- COMPONENTE EFFETTIVO, indicato dalla Organizzazione sindacale CGIL: dott.ssa Adele Ciccangeli;
- COMPONENTE EFFETTIVO, indicato dalla Organizzazione sindacale CISL: ing. Valeria Luchetti;

RITENUTO, altresì, di dare atto che, allo stato attuale, non si provvede alla nomina di alcun componente supplente, in assenza di candidature da parte dei dipendenti interni e di indicazioni provenienti dalle citate OO.SS.;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

DATO ATTO che il CUG – Comitato Unico di Garanzia – ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della procedura del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e che, titolo esemplificativo, il CUG esercita:

a) compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- compiti consultivi, formulando pareri su:
- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;

b) compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

Il CUG dispone del supporto tecnico logistico dell'amministrazione, l'incarico di componente è a titolo gratuito e verrà svolto all'interno dell'orario di lavoro.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO e richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Risorse umane e finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, è stato richiesto ed ottenuto l'allegato parere favorevole, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica ed amministrativa dell'atto, non essendo previsto, con il presente provvedimento, alcun impegno di spesa e/o diminuzione di entrata;

RICORDATO come, a norma dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, *".....2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo....."*;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione,

DETERMINA

- A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
- B) DI NOMINARE, per quanto in premessa esposto e motivato, i componenti del CUG – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010 ed in conformità alle direttive emanate di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro per le Pari Opportunità in data 04/03/2011 ed in data 26/06/2019, secondo quanto segue:
- PRESIDENTE: la figura del Segretario Comunale, attualmente ricoperta dalla dott.ssa Mariarosaria Giorgio;
 - COMPONENTE EFFETTIVO: dott. Alessio Squarcia;
 - COMPONENTE EFFETTIVO: geom. Maurizio Luchetti;
 - COMPONENTE EFFETTIVO, indicato dalla Organizzazione sindacale CGIL: dott.ssa Adele Ciccangeli;
 - COMPONENTE EFFETTIVO, indicato dalla Organizzazione sindacale CISL: ing. Valeria Luchetti.
- C) DI DARE ATTO che, allo stato attuale, non si provvede alla nomina di alcun componente supplente, in assenza di candidature da parte dei dipendenti interni e di indicazioni provenienti dalle citate OO.SS., salvo successivi e necessari provvedimenti per l'integrazione della presente decisione.
- D) DI DARE ATTO, altresì, che la funzione di Presidente del CUG viene svolta dal Segretario Comunale in carica al momento, senza la necessità di ulteriori provvedimenti di nomina.
- E) DI STABILIRE che il Comitato Unico di Garanzia dovrà adottare un Regolamento interno di funzionamento entro 60 giorni dalla sua costituzione e nel rispetto delle linee guida contenute nelle direttive del 04/03/2011 e 26/06/2019, emanate di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro delle pari Opportunità.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

F) DI DARE ATTO, infine, che il CUG – Comitato Unico di Garanzia – ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della procedura del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e che, titolo esemplificativo, il CUG esercita:

a) compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consiglieria di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- compiti consultivi, formulando pareri su:
- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;

b) compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

Il CUG dispone del supporto tecnico logistico dell'amministrazione, l'incarico di componente è a titolo gratuito e verrà svolto all'interno dell'orario di lavoro.

- G) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- H) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
- I) DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- J) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione comunale ed ai componenti nominati quali membri effettivi e Presidente del CUG.
- K) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento inerente questa determinazione è il dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 04-02-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 04-02-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 05-02-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 05-02-2020 al 20-02-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 114, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI