COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 798

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 123 del 24-10-2019

OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURE VARIE AREA AFFARI GENERALI.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di ottobre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 31.07.2019 con il quale, tra l'altro, veniva conferito l'incarico alla sottoscritta in qualità di Responsabile dell'area Affari Generali;

VISTA la deliberazione C.C. n. del 02.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2020 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 54 del 07.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2019/2021, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

- DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

- DI DARE ATTO che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

Viste le precedenti determinazioni di impegno riportate nella tabella sotto riportata alla riga corrispondente alla fattura da liquidare;

VISTI :

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" successive modificazioni ed in particolare gli artt. 107 e 109;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
  "2. nelle amministrazioni .....omissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi tanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. .....omissis....."
  ;

- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

Viste le fatture sotto elencate pervenute per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi di competenza del settore Affari Generali;

Dato atto che, sulla base di quanto rappresentato dagli addetti ai servizi del settore affari generali, in relazione alle acquisizioni e conseguenti spese oggetto della presente determinazione, possono essere definite le seguenti considerazioni:

- le prestazioni sono state rese dalle ditte in modo regolare e conforme a quanto richiesto;
- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto beni con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente liquidazione mentre, alcuni prodotti, non ricompresi nelle considerazioni del punto che precede, sono stati reperiti dal mercato elettronico a disposizione di questa amministrazione;
- tutti gli acquisti sono avvenuti nel pieno rispetto del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia e per l'effettuazione di beni e servizi in economia;

Ravvisata, pertanto, la necessità di liquidare le fatture riportate nella tabella qui allegata;

Dato atto che in data 08.10.2019 al n.13318 di prot. la sig.ra Angelini Francesca residente a Montegiorgio in via dei Tigli n.12/E ha presentato domanda di rimborso della somma versata in eccedenza per il servizio di mensa scolastica 2018/2019 per la figlia Michilli Aurora per l'importo di € 4,30 come risulta dal sistema SIMEAL, la piattaforma informatica per la gestione del servizio mense scolastiche;

Dato atto, inoltre, che in data 11.10.2019 al n. 13491 di prot. la sig.ra Rossi Giovanna residente a Montegiorgio in Corso Italia n.34 ha presentato domanda di rimborso della somma versata in quanto era stata già effettuata con POS per l'importo di € 120,00;

Richiamata la propria determinazione n. 89 del 06.08.2019 R.G. 571 ad oggetto CONCESSIONE BENEFICI ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (SCUOLA MEDIA) DELL'I.S.C. CESTONI PLESSO DI MONTEGIORGIO ANCHE PER L'A.S. 2019/2020. IMPEGNO DI SPESA, con la quale è stata impegnata la somma di € 18.000,00 al cap. 814 "Spese a sostegno dell'attività ed iniziativa scolastiche" del Peg per l'esercizio in corso nel modo seguente:

CARTOLIBRERIA SIBILLA di Gentili Laura – Montegiorgio	€ 5.000,00
CARTOLIBRERIA FELICI IVANA - Montegiorgio	€ 5.000,00
CARTOLIBRERIA AZZURRO LUIGI – Montegiorgio	€ 3.000,00
AUTOSERVIZI PORTESI SRL – Montegiorgio	€ 5.000,00

Verificato che la ditta Autoservizi Portesi srl di Montegiorgio ha emesso n. 7 abbonamenti nei confronti di studenti frequentanti il primo anno della scuola secondaria di primo grado G.Cestoni di Montegiorgio e provenienti da plessi scolastici dei comuni limitrofi come in dettaglio:

- n. 5 abbonamenti da Francavilla d'Ete € 307,40 x 5 = € 1.537,00
- n. 1 abbonamento da Monsampietro Morico € 441,80
- n. 1 abbonamento da Monteleone di Fermo € 492,20

totale **€ 2.471,00 iva inclusa**

DETERMINA

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui la presente atto.

2. Di impegnare la somma di € 4,30 al capitolo 802 " Spese rimborsi alle famiglie tariffe scolastiche non dovute" del Peg per l'esercizio in corso a favore della sig.ra Angelini Francesca.

3. Di impegnare la somma di € 120,00 al capitolo 1419 “Spese per rimborso concessioni e pratiche cimiteriali” del Peg per l’esercizio in corso a favore della sig.ra Rossi Giovanna.

4. Di liquidare alle ditte, riportate nella tabella che segue, le somme indicate con imputazione ai corrispondenti capitoli:

FORNITORE	N. /DATA FATTURA	IMPONIB.	Iva Split Payment	TOTALE	CAP.	IMPEGNO	CIG
IL DIADEMA DI ALESSANDRINI STEFANO	FATT. N. 5 30.09.2019	80,00	17,60	97,60	11/C	RG 640/2019	Z1929B7DEE
Cooperativa Sociale “ La Picena”	76/02 30.09.2019	30.053,33	1.502,67	31.556,00	1882/C	RG 283/2019	7894056D14
CRUDA E COTTA DI DIMA FLORENTINA	FATT. N. 1 10.10.2019	178,18	17,82	196,00	1036/C	RG 457/2019	ZD92A14D16
SARAMIX SNC DI LUCERNONI MAURO & C.	205/E 21.09.2019	110,43	24,29	134,72	240/C	RG 650/2019	Z5D29B73D3
SIAE – ROMA	1619031986 24.09.2019	291,20	64,06	355,26	1036/C	RG649/2019	
NOI SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE	445 16.10.2019	1.396,98	55,88	1.452,86	805/C	RG 99/2018	73826367F3
	444 16.10.2019	1.656,72	66,27	1.722,99	803/C	RG 99/2018	
AUTOSERVIZI PORTESI SRL	144/FE 16.10.2019	2.246,36	224,64	2.471,00	814/C	RG 571/2019	Z202A2ECF2
	154/FE 24.10.2019	200,00	20,00	220,00	813/C	RG 766/2019	Z2F2A3EEEE
	145/FE 17/10/2019	200,00	20,00	220,00	813/C	RG 766/2019	Z302A2EB60
CARTOLERIA SIBILLA DI GENTILI LAURA	8 30.09.2019	NON SOGGETTA IVA		84,00	87/C	RG 61/2019	ZA6272E9A1
	9 07/10/2019	NON SOGGETTA IVA		1.857,34	808/C	RG 586/2019	ZAA2987448
PUNTOACCAPO DI PAPA NIKITA	10/E 12/10/2019	NON SOGGETTA IVA		50,05	808/C	RG 586/2019	ZO629E1387
ROSSI GIOVANNA	RIMBORSO SOMMA VERSATA IN ECCEDENZA PER OPERAZIONI CIMITERIALI			120,00	1419/C		

ANGELINI FRANCESCA	cod.fisc. NGLFNC74C61F520G RIMBORSO SOMMA VERSATA IN ECCEDENZA PER MENSA SCOLASTICA	4,30	802/C		

5. Di dare atto che l'imponibile delle fatture verrà pagato alla ditta mentre l'iva relativa alle stesse si applica lo split payment (scissione pagamenti) ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72.

6. Di dare atto che, sulla base di quanto rappresentato dagli addetti ai servizi del settore affari generali, in relazione alle acquisizioni e conseguenti spese oggetto della presente determina di liquidazione, possono essere definite le seguenti considerazioni:

- le prestazioni sono state rese dalle ditte in modo regolare e conforme a quanto richiesto;
- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto beni con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente liquidazione mentre, alcuni prodotti, non ricompresi nelle considerazioni del punto che precede, sono stati reperiti dal mercato elettronico a disposizione di questa amministrazione;
- tutti gli acquisti sono avvenuti nel pieno rispetto del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia e per l'effettuazione di beni e servizi in economia.

5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, non sussistono situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale.

6. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 24-10-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 24-10-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 02-12-2019 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 02-12-2019 al 17-12-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1984 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli