



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 159

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE

N. 4 del 03-03-2020

**OGGETTO: CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE PER GESTIONE PRATICHE EDILIZIE
ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di marzo nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

VISTI :

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 riguardante la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni;
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

VISTO il provvedimento sindacale n. 7 del 31/7/2019, con il quale, il Sindaco del Comune di Montegiorgio nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al servizio urbanistica-ambiente;

VISTA la disposizione normativa contenuta nell'art. 7 "*Forniture in economia*", comma 1, lett. a) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012, eseguibile nei modi di legge;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 3, lett. e) del sopracitato Regolamento, che riporta quanto segue "*[...] si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: [...] e) nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00*";

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il quale, ai commi 1, 3 e 5, sostanzialmente prevede:

"1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni”;

“3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti”;

“5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento”;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica-Ambiente **reg. gen. n. 999 del 31.12.2018** ad oggetto: “*impegno di spesa a valere bilancio 2019 per: ... e canone manutenzione software per gestione pratiche edilizie anno 2019 ...*” con la quale è stato stabilito quanto segue:

- “*omissis*;
 - *di impegnare le seguenti somme necessarie a:*
 - a) *omissis*
 - b) *omissis*
 - c) *spesa complessiva di € 1.100,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00 per complessivi € 1.342,00 per rinnovo canone manutenzione gestione pratiche edilizie ditta Gruppo Marche Informatica al cap. 1140;*
 - d) *omissis*;
- omissis”*

DATO ATTO che:

- la prestazione, per tipologia ed importo massimo rientra nel disposto del regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia e che a fronte di ciò, è stato possibile procedere alla prestazione della fornitura mediante procedura semplificata, ossia con affidamento diretto;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'importo è inferiore a € 5.000,00 pertanto è stato possibile prescindere dal ricorso al Mepa;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2015 per gli affidamenti diretti sotto soglia;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 2/5/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 7/5/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021, assegnando le varie dotazioni e gli indirizzi ai singoli servizi comunali;

VISTA la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/11/2019 inerente il bilancio di previsione 2019/2021 ed approvazione della variazione n. 5/2019;

PRESO ATTO CHE la ditta **Gruppo Marche Informatica Srl**, con sede in C.da Potenza 11 – 62100



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Macerata (MC) – P.IVA 00800930430, con un impegno di **spesa complessiva di € 1.342,00 (Iva compresa)** ha effettuato correttamente la manutenzione e l'assistenza del software di gestione delle pratiche edilizie;

PRESO ATTO CHE sono maturate le condizioni per la liquidazione della fattura relativa al servizio in oggetto;

VISTA la fattura n. 74/2020 del 20.02.2020, prot. n. 3016 del 03.03.2020 emessa dalla ditta **Gruppo Marche Informatica Srl**, con sede in C.da Potenza 11 – 62100 Macerata (MC) – P.IVA 00800930430, dell'importo complessivo di **euro 1.342,00** (euro 1.100,00 imponibile ed euro 242,00 iva al 22%) per la manutenzione e l'assistenza del software di gestione delle pratiche edilizie;

PRESO ATTO che:

- per l'acquisto è stato registrato il seguente codice **C.I.G. ZCA28D1DE5**;
- il Durc On Line numero protocollo INAIL_20239362 del 06.02.2020 con scadenza validità il 05.06.2020 della ditta **Gruppo Marche Informatica Srl**, con sede in C.da Potenza 11 – 62100 Macerata (MC) – P.IVA 00800930430, attesta che la ditta risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

ATTESO CHE la spesa complessiva di euro 1.342,00 trova copertura finanziaria al **capitolo n. 1140** per "Spese di assistenza software ed hardware servizio urbanistica ambiente";

RILEVATO che la detta spesa rientra per entità e tipologia entro il limite fissato dall'art. 36, 2° comma lett a) del sopra citato D.Lgs. 18/4/2016 n. 50;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera D) del D. Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE ED APPROVARE la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;

2. DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo complessivo di **euro 1.342,00** (euro 1.100,00 imponibile ed euro 242,00 iva al 22%) da imputare al **capitolo n. 1140 per** "Spese di assistenza software ed hardware servizio urbanistica ambiente" del bilancio 2019;

3. di dare atto alla presente fornitura è stato attribuito il codice **CIG ZCA28D1DE5**;

4. DI TRASMETTERE la presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario responsabile del Servizio Economico - Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

7. DI DARE ATTO che la presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Giulia Cancellieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Benni Giorgio



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 03-03-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. Giorgio Benni
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 03-03-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Giorgio Benni
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 30-04-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 30-04-2020 al 15-05-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 547 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Geom. Giorgio Benni