



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 837**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**N. 236 del 23-11-2020**

**OGGETTO:SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP AI SENSI DELL'ART. 183, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO DA AVVIARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DELLA NUOVA CASA DI RIPOSO COMUNALE. - AFFIDAMENTO SERVIZIO: PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di novembre nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## PREMESSO CHE:

- in questi ultimi anni, la situazione legata ai servizi sanitari si è notevolmente aggravata, anche in relazione al fatto che nella nostra zona territoriale esistono 7 Presidi Ospedalieri distribuiti su un'ampia area. In particolare, il riferimento operativo per acuti si è gradualmente focalizzato, concentrando la vera offerta della ZT 11 nell'Ospedale di Rete, che si è fatto progressivamente carico di tutte le necessità di risposta ai bisogni espressi, senza veder aumentare il numero dei posti letto ordinari, anche per un programma di profonda ristrutturazione nel contempo avviato che ha portato alla diminuzione dell'area di degenza dedicata, nonché di altre componenti essenziali, quali la semi-acuzie e la residenzialità sanitaria;
- la residenzialità per anziani non autosufficienti, è condizionata da una carenza di offerta e dalla necessità di una riprogettazione, finalizzata alla ricerca ed attivazione di posti letto RSA, situazione questa che ha fortemente sviluppato il sistema delle "ex Case di Riposo", ora Residenze Protette/Case di Riposo che hanno rappresentato per anni l'unico riferimento territoriale per la residenzialità extraospedaliera per anziani non autosufficienti;
- nel sistema dei Servizi Sociali del Territorio di Montegiorgio, esiste una Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani di proprietà del Comune, con disponibilità di 24 PL (4 + 20 PL);
- esiste un'ampia richiesta di disponibilità di posti presso tale struttura comunale;
- attualmente, il Comune di Montegiorgio, ha ottenuto l'autorizzazione presso l'ASUR Marche 4, per 60 posti letto fra RSA e Casa di Riposo;

**RILEVATA** la necessità di garantire una risposta zonale ai bisogni espressi dal territorio, la quale presuppone il superamento della parcellizzazione dei poli di cura per acuti, non più adeguati alle esigenze di cura, tramite la trasformazione in centri per la residenzialità extraospedaliera per anziani non autosufficienti;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 25.04.2018 ad oggetto: "*Permuta di immobile tra "Confraternita di Misericordia" di Montegiorgio ed il Comune di Montegiorgio. – Provvedimenti.*";

**CONSIDERATO** che in data 15.09.2020, in esecuzione della delibera di C.C. n. 16 del 2018, è stato stipulato con atto rogato dal Notaio Bonsignori di Montegiorgio, contratto di permuta tra l'Amministrazione Comunale e la Confraternita della Misericordia con la quale il Comune:

- ha acquisito la proprietà dell'immobile ex Convento dei Frati Cappuccini, di proprietà della Confraternita al fine di procedere alla delocalizzazione e all'ampliamento dell'attuale casa di riposo comunale che ha una limitata capacità ricettiva e che, per ubicazione, non permette la possibilità di ampliamento;
- ceduto in permuta il proprio immobile di Via Giotto snc alla Confraternita della Misericordia, in precedenza già dato in comodato alla stessa Confraternita, la quale intende riqualificare il fabbricato come sede del 118 al fine di potenziare i servizi offerti, ampliare e razionalizzare lo spazio a disposizione;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale:



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 1. Per la realizzazione di lavori pubblici o di lavori di pubblica utilità, ivi inclusi quelli relativi alle strutture dedicate alla nautica da diporto, inseriti negli strumenti di programmazione formalmente approvati dall'amministrazione aggiudicatrice sulla base della normativa vigente, ivi inclusi i Piani dei porti, finanziabili in tutto o in parte con capitali privati, le amministrazioni aggiudicatrici possono, in alternativa all'affidamento mediante concessione ai sensi della parte III, affidare una concessione ponendo a base di gara il progetto di fattibilità, mediante pubblicazione di un bando finalizzato alla presentazione di offerte che contemplino l'utilizzo di risorse totalmente o parzialmente a carico dei soggetti proponenti. In ogni caso per le infrastrutture afferenti le opere in linea, è necessario che le relative proposte siano ricomprese negli strumenti di programmazione approvati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.*
- 2. Il bando di gara è pubblicato con le modalità di cui all'articolo 72 ovvero di cui all'articolo 36, comma 9, secondo l'importo dei lavori, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice. Il progetto di fattibilità da porre a base di gara è redatto dal personale delle amministrazioni aggiudicatrici in possesso dei requisiti soggettivi necessari per la sua predisposizione in funzione delle diverse professionalità coinvolte nell'approccio multidisciplinare proprio del progetto di fattibilità. In caso di carenza in organico di personale idoneamente qualificato, le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare la redazione del progetto di fattibilità a soggetti esterni, individuati con le procedure previste dal presente codice. Gli oneri connessi all'affidamento di attività a soggetti esterni possono essere ricompresi nel quadro economico dell'opera.*

## **ACCERTATO che:**

- In relazione alle indicazioni e alle necessità impartite dall'Amministrazione Comunale, tenendo conto della potenzialità ricettiva della nuova struttura, si è ritenuto che la procedura più consona e attuabile è il Partenariato Pubblico Privato (PPP) contrattuale ad iniziativa pubblica che è un contratto tra un'amministrazione pubblica e un'impresa attraverso il quale, interagire per raggiungere l'obiettivo di progettare l'opera, realizzare l'intervento nell'arco temporale prefissato dal cronoprogramma, gestire il servizio della R.S.A., della R.P. e C.R. secondo parametri preventivamente individuati, per un periodo temporale che si attesta, in prima istanza, in un arco temporale variabile fra i 20 anni e i 30 anni, e che riguarda lo svolgimento di tutte le attività assistenziali, e prestazionali proprie di gestione di una R.S.A., una R.P. e C.R. e che contempla al suo interno la gestione di nuclei di anziani.
- Il Comune di Montegiorgio intende avviare il progetto mediante la pubblicazione di un bando per affidare la costruzione e la gestione della struttura sanitaria, volto a individuare il soggetto privato che ha interesse nel sostenere la proposta, così da arrivare alla realizzazione di una struttura funzionale su più livelli di servizio e con la possibilità di sfruttare eventuali azioni di compensazione reciproca, da definire in sede di offerta da parte del soggetto privato, sia nella fase di realizzazione che in quella di gestione.
- L'ipotesi progettuale prevede la realizzazione di un'unica struttura, che ospiterà:
  - **20 PL RSA** – Residenza Sanitaria Assistita per demenze;
  - **20 PL RP** – Residenza Protetta per demenze;
  - **20 PL RP** – Residenza Protetta per anziani;
  - **20 PL CR** – Casa di Riposo per Anziani.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- L'opera è stata inserita nel Programma delle opere pubbliche 2020/2022, prevedendo la sua realizzazione mediante il partenariato pubblico-privato;

## **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8. del 23.06.2020 di approvazione del Documento unico di programmazione e del Bilancio di previsione per il Triennio 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 09.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, successivamente variato, da ultimo con delibera di G.C. n. 120 dell'11 settembre 2020;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 193 del 12.09.2019 (Reg. Gen. n. 655/2019), con la quale, fra l'altro, è stato affidato all'**Ing. Andrea Bertini**, l'incarico per la redazione dello "Studio di fattibilità tecnico ed economico per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale a casa di riposo" in ambito di P.P.P. – CIG: Z8129AE493;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 195 del 12.09.2019 (Reg. Gen. n. 657/2019), con la quale, fra l'altro, è stato affidato al Dr. **Geol. Giacomo Liberati** l'incarico per la redazione della relazione geologica (comprensiva di sondaggi e prove sismiche) per lo studio di fattibilità per la realizzazione e gestione della nuova Residenza Sanitaria Assistenziale e Casa di Riposo presso ex Convento dei Frati Cappuccini - CIG: Z9029AE5AD;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 2020 con la quale è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione della gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e casa di riposo in ambito P.P.P., redatto dal Tecnico incaricato, Ing. Andrea Bertini di Corridonia, in data 5 novembre 2019, con allegati di cui alla nota prot. 14629, come integrato con pec prot. 5416 del 15 maggio 2020;

**DATO ATTO che** lo studio di fattibilità, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, prevede l'adattabilità del modulo base in condizioni di emergenza sanitaria da contagio;

**RILEVATO che**, al fine di gestire la procedura di partenariato pubblico privato, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Geom. Maurizio Luchetti, il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO che**, in ragione della complessità della procedura da intraprendere e i carichi di lavoro dell'ufficio tecnico, impegnato anche nell'attività di ricostruzione post sisma 2016, procedere a un affidamento per incarico di supporto e assistenza al RUP al fine di predisporre la documentazione di gara necessaria per l'avvio del partenariato e garantire così il rispetto dei termini stabili per portare a compimento l'appalto da realizzare e rispettare altresì i tempi fissati nel Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022;

**STABILITO** in particolare che il soggetto incaricato del servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Redazione del Contratto di Concessione;
- Analisi del PEF ed eventuale integrazione;
- Redazione dell'analisi di convenienza del PEF-PSC;
- Costruzione della matrice dei rischi in conformità alle linee guida numero 09 di ANAC;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Verifica del documento inerente le Caratteristiche del Servizio e della Gestione;
- Assistenza alla redazione dei documenti di Gara per la parte amministrativa, contrattuale e procedurale;
- Assistenza e supporto per la valutazione tecnico giuridico economica dei progetti in sede di Gara;

**VISTO** lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento in relazione al PPP per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e Casa di Riposo, redatto dall'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio;

**PRESO ATTO** della disponibilità della società **HSS S.r.l.**, con sede in Torre Pontina (LT), Via Ufenfe 20, società specializzata nell'analisi delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato, a svolgere il servizio di supporto a richiedere un preventivo all'operatore economico HSS srl avente sede in Torre Pontina (P.IVA 09509751005), società specializzata nell'analisi delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato e operante su tutto il territorio nazionale;

**VISTO** che il preventivo della società **HSS S.r.l.**, con sede in Torre Pontina (LT), Via Ufente 20 (P.IVA: 09509751005) del 12 giugno 2020, pervenuto al protocollo di questo Comune in data 15 giugno 2020 al n° 6495 dalla società per un importo pari ad euro 9.000,00 (IVA esclusa) - retainer free, più ulteriori euro 6.000,00 in caso di aggiudicazione definitiva del contratto (success fee), risulta essere congruo e adeguato rispetto alle necessità di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche del servizio in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento;

**ATTESO che** l'importo del servizio oggetto della presente determinazione è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché inferiore ai euro 75.000,00, e che pertanto si tratta di un affidamento diretto riconducibile alla previsione di cui all'art. 1 comma 2 del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 (Decreto semplificazioni) convertito con la Legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, fino al 31 dicembre 2020:

2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'[articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.*

3. *Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'[articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#). Per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'[articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.*

**CONSIDERATO** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato;

**VISTI** gli artt. 26 della Legge n. 488/1999, 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**DATO ATTO** che l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che le stazioni appaltanti sono tenute a procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici;

**VERIFICATA** la possibilità procedere all'affidamento del servizio tramite portale telematico Me.Pa.;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire supporto specialistico al RUP nella predisposizione degli atti per l'avvio del PPP finalizzato alla realizzazione e gestione della Nuova Casa di Riposo comunale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1 del d.l. 76/2020;
- il contratto di affidamento sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia mediante stipula sul Mepa;

**PRESO ATTO**, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese in data 05.11.2020, del possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dell'operatore economico aggiudicatario nonché dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs., verificata secondo la normativa vigente;

**ACQUISTO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 24.11.2020;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, l'opportunità di eseguire una trattativa con unico operatore economico tramite Me.Pa. con la società **HSS S.r.l.**, con sede in Torre Pontina (LT), Via Ufente 20, P.IVA 09509751005, sulla base dello schema di disciplinare redatto dall'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio ed allegato al presente provvedimento;

**TENUTO** conto che:

- l'operatore come sopra indicato, società **HSS S.r.l.**, con sede in Torre Pontina (LT), Via Ufente 20, P.IVA 09509751005, risulta attualmente possedere le professionalità richieste per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare: idoneità professionale e capacità tecniche e professionali, tali da consentire lo svolgimento del servizio affidato con competenza e coerenza rispetto agli obblighi prefissati;
- la prestazione del servizio di cui sopra sarà richiesta sulla base di un disciplinare tecnico inviato all'operatore economico affinché lo stesso possa valutare le condizioni tecniche richieste assieme agli elementi essenziali da sottoscrivere digitalmente per accettazione;

**RITENUTO** pertanto ricorrere a trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee guida emesse dall'ANAC, aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", che per quanto attiene alle procedure di affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, prevedono: "...Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente;

**RICHIAMATO** l'art. 3.1.3. delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, che la procedura prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Lo stesso articolo prevede anche che il contenuto dei predetti atti possa essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è garantire la buona esecuzione della procedura per l'affidamento in concessione della realizzazione e successiva gestione della nuova casa di riposo;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attuazione a quanto previsto nelle Linee Guida dell'Anac;

**RILEVATO** che gli oneri connessi all'affidamento di tale incarico trovano copertura economica per la prima al Cap. 135/C del bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2020 dove esiste la disponibilità economica di euro 10.980,00 (euro 9.000,00 + IVA 22%) per la prima fase – *retainer free*. Tale somma e quella inerente la fase successiva pari ad euro 7.320,00 (euro 6.000,00 oltre IVA 22%), sarà ricompresa nel quadro economico dell'investimento posto a carico del Concessionario;

**RILEVATO** inoltre che, il Geom. Maurizio Luchetti – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio e R.U.P. per l'intervento nominato a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

e s.m.i., dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'operatore economico come sopra indicato;

**ATTESO** che il valore del servizio oggetto della presente determinazione e poso a base di affidamento, pari ad **euro 15.000,00** (euro 9.000,00 + euro 6.000,00) oltre IVA di legge, è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché inferiore ai 40.000,00 euro e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lett. 4) del medesimo decreto;

**CONSIDERATO** che per il presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **C.I.G.** Z8E2F5979E;

**VISTO** il DURC online della società HSS S.r.l. di Latina (P.IVA 09509751005) - protocollo INAIL\_23323791 richiesto in data 27.07.2020 con scadenza validità 24.11.2020 dal quale risulta la stessa è regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

## VISTI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a norma del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n. 33/2013, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "Amministrazione trasparente";
- gli art.li 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il decreto legge 76/2020, conv. In l. 120/2020;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 ad oggetto: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 ad oggetto: "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, per quanto non abrogato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ad oggetto: "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i.;

**RAVVISATA**, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**PRESO ATTO** del Decreto del Sindaco n. 12 del 30.06.2020 ad oggetto: "*Nomina dei responsabili dei servizi e dei settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del TUEL, per il periodo 01/07/2020-31/12/2020*", ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**ACCERTATA**, da parte del sottoscritto in qualità di Responsabile del servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTO** di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RICONOSCIUTA**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

## DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
- 2) **DI PROCEDERE**, per quanto in premessa esposto e motivati, ad un affidamento esterno per l'incarico di supporto e assistenza al RUP al fine di predisporre la documentazione di gara necessaria per l'avvio del partenariato pubblico privato per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e Casa di Riposo al fine di garantire il rispetto dei termini stabili per portare a compimento l'appalto, nonché i tempi fissati nel Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento in relazione al PPP per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e Casa di Riposo, redatto dall'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio ed allegato alla presente. I compiti da svolgere da soggetto da incaricare quale supporto tecnico-amministrativo al RUP, sono:
  - Redazione del Contratto di Concessione;
  - Analisi del PEF ed eventuale integrazione;
  - Redazione dell'analisi di convenienza del PEF-PSC;
  - Costruzione della matrice dei rischi in conformità alle linee guida numero 09 di ANAC;
  - Verifica del documento inerente le Caratteristiche del Servizio e della Gestione;
  - Assistenza alla redazione dei documenti di Gara per la parte amministrativa, contrattuale e procedurale;
  - Assistenza e supporto per la valutazione tecnico giuridico economica dei progetti in sede di Gara;
- 4) **DI AVVIARE**, per quanto in premessa esposto e motivato, la trattativa diretta Me.Pa. di Consip, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con l'operatore economico **HSS S.r.l.**, con sede in Torre Pontina (LT), Via Ufente 20, P.IVA 09509751005 secondo le



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

condizioni tecniche previste nel disciplinare tecnico come approvato al precedente punto 2) ed allegato al presente atto;

- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli elementi essenziali del contratto, dando atto che:
  - il fine che si intende perseguire è garantire la buona esecuzione della procedura per l'affidamento in concessione della realizzazione e successiva gestione della nuova casa di riposo;
  - l'oggetto del contratto è costituito dalla prestazione del servizio di assistenza e di supporto legale e specialistico funzionale al RUP nel coordinare le attività e nel predisporre tutti gli atti e documenti richiesti a norma di legge per la buona gestione degli impianti sportivi comunali;
  - l'offerta presentata sarà definita attraverso il criterio del ribasso a corpo;
  - il valore del contratto è pari a presumibili **euro 15.000,00** (euro 9.000,00 + euro 6.000,00) oltre IVA di legge;
  - il servizio avrà una durata pari all'espletamento dell'intera procedura necessaria all'aggiudicazione definitiva della concessione in specie;
- 6) **DI DARE ATTO** che gli oneri connessi all'affidamento di tale incarico trovano copertura economica per la prima al Cap. 135/C del bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2020 dove esiste la disponibilità economica di euro 10.980,00 (euro 9.000,00 + IVA 22%) per la prima fase – *retainer free*. Tale somma e quella inerente la fase successiva pari ad euro 7.320,00 (euro 6.000,00 oltre IVA 22%), sarà ricompresa nel quadro economico dell'investimento posto a carico del Concessionario;
- 7) **DI DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento e del Provvedimento finale è il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio – Geom. Maurizio Luchetti;
- 8) **DI DARE ATTO** che il CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: **C.I.G. Z8E2F5979E**;
- 9) **DI DARE ATTO** infine che:
  - trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e quindi la stipula avverrà a mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma Me.Pa. contenente i dati della trattativa Diretta e dell'offerta selezionata;
  - le clausole essenziali del contratto sono contenute nel disciplinare tecnico d'oneri sottoscritto dalle parti;
- 10) **DI PROVVEDERE** alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 11) **DI DARE ATTO** che, la presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## REALIZZAZIONE e GESTIONE della NUOVA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE e CASA DI RIPOSO in AMBITO di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.

SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA NUOVA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE e CASA DI RIPOSO IN AMBITO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NEL COMUNE DI MONTEGIORGIO (FM) PER L'ANALISI DELLE PROPOSTE PERVENUTE. CIG **Z8E2F5979E**

L'anno diemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di novembre in Montegiorgio (Fm)

### TRA

Il Comune di Montegiorgio (Fm), C.F. 81002030443, in persona del geom. Maurizio Luchetti nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Servizio Lavori Pubblici e Responsabile Unico del Procedimento, con domicilio presso la sede comunale, nel seguito denominato «COMUNE» o «COMMITTENTE»;

### E

Silvano Morandi, nato a Lavagna (GE) il 26 gennaio 1967, codice fiscale MRNSVN67A26E488U, in proprio ovvero nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della società HSS S.R.L., con sede legale in Via Ufente 20 – 04100 Latina (LT), CF e PIVA: 09509751005, **PEC:** hss\_consulting@pec-mail.it, in seguito denominato "INCARICATO";

### Premesso che:

- ✓ Con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 2020 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la "Realizzazione della gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e casa di riposo in ambito P.P.P", redatto dal Tecnico incaricato, Ing. Andrea Bertini di Corridonia, in data 5 novembre 2019, con allegati di cui alla nota prot. 14629, come integrato con pec prot. 5416 del 15 maggio 2020;
- ✓ Rilevato che, al fine di gestire la procedura di partenariato pubblico privato, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Geom. Maurizio Luchetti, il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Considerato che, in ragione della complessità della procedura da intraprendere e i carichi di lavoro dell'ufficio tecnico, impegnato anche nell'attività di ricostruzione post sisma 2016, procedere a un affidamento per incarico di supporto e assistenza al RUP al fine di predisporre la documentazione di gara necessaria per l'avvio del partenariato e garantire così il rispetto dei termini stabili per portare a compimento l'appalto da realizzare e rispettare altresì i tempi fissati nel Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022;
- ✓ Con determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto a stabilire, tra l'altro:
  - ✓ **DI PROCEDERE**, per quanto in premessa esposto e motivati, ad un affidamento esterno per l'incarico di supporto e assistenza al RUP al fine di predisporre la documentazione di gara necessaria per l'avvio del partenariato pubblico privato per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e Casa di Riposo al fine di garantire il rispetto dei termini stabili per portare a compimento l'appalto, nonché i tempi fissati nel Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- ✓ **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento in relazione al PPP per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e Casa di Riposo, redatto dall'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio ed allegato alla presente. I compiti da svolgere da soggetto da incaricare quale supporto tecnico-amministrativo al RUP, sono:
  - Redazione del Contratto di Concessione;
  - Analisi del PEF ed eventuale integrazione;
  - Redazione dell'analisi di convenienza del PEF-PSC;
  - Costruzione della matrice dei rischi in conformità alle linee guida numero 09 di ANAC;
  - Verifica del documento inerente le Caratteristiche del Servizio e della Gestione;
  - Assistenza alla redazione dei documenti di Gara per la parte amministrativa, contrattuale e procedurale;
  - Assistenza e supporto per la valutazione tecnico giuridico economica dei progetti in sede di Gara;
- ✓ **DI AVVIARE**, per quanto in premessa esposto e motivato, la trattativa diretta Me.Pa. di Consip, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con l'operatore economico **HSS S.r.l.**, con sede in Torre Pontina (LT), Via Ufente 20, P.IVA 09509751005 secondo le condizioni tecniche previste nel disciplinare tecnico come approvato al precedente punto 2) ed allegato al presente atto;
- ✓ **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli elementi essenziali del contratto, dando atto che:
  - il fine che si intende perseguire è garantire la buona esecuzione della procedura per l'affidamento in concessione della realizzazione e successiva gestione della nuova casa di riposo;
  - l'oggetto del contratto è costituito dalla prestazione del servizio di assistenza e di supporto legale e specialistico funzionale al RUP nel coordinare le attività e nel predisporre tutti gli atti e documenti richiesti a norma di legge per la buona gestione degli impianti sportivi comunali;
  - l'offerta presentata sarà definita attraverso il criterio del ribasso a corpo;
  - il valore del contratto è pari a presumibili **euro 15.000,00** (euro 9.000,00 + euro 6.000,00) oltre IVA di legge;
  - il servizio avrà una durata pari all'espletamento dell'intera procedura necessaria all'aggiudicazione definitiva della concessione in specie;

**Si conviene e si stipula quanto appresso:**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente affida all'INCARICATO, che accetta, l'attività di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il procedimento relativo alla procedura di **"Realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e casa di riposo in ambito di partenariato pubblico privato"**. Le prestazioni riguarderanno le attività di supporto tecnico, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei Contratti.

Le prestazioni richieste sono di assistenza sulla parte giuridica, finanziaria, economica delle Proposte, nonché la verifica della correttezza della documentazione proposta, viene espressamente esclusa la verifica tecnica e delle caratteristiche tecniche dei Proponenti che sarà svolta internamente dal Committente.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

In particolare, il presente incarico viene assegnato in conformità alle procedure previste all'articolo 36, comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti e dall'art. 1 del D.L. n. 76/2020;

## ART. 2 - PRESTAZIONI DELL' INCARICATO

L' INCARICATO, nell'espletamento delle attività dovrà operare permanentemente in collaborazione con l'ufficio competente al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative.

L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP. L'INCARICATO dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni ed attività:

1. Redazione Contratto di Concessione;
2. Analisi del PEF ed eventuale integrazione;
3. Redazione dell'analisi di convenienza del PEF - PSC;
4. Costruzione della matrice dei rischi in conformità alle linee guida numero 09 di ANAC;
5. Verifica del documento inerente le Caratteristiche del Servizio e della Gestione;
6. Assistenza alla redazione dei documenti di Gara per la parte amministrativa, contrattuale e procedurale;
7. (in sede di Gara) Analisi delle Offerte presentate in supporto alla Commissione aggiudicatrice per gli aspetti di cui sopra;
8. (post Gara) Assistenza alla stipula di tutti i documenti ed atti necessari dall'aggiudicazione definitiva alla stipula della Convenzione, come modificata dall'Offerta di Gara.

L'INCARICATO svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

L'intervento verterà su tutti gli aspetti tecnici, procedurali, legali, finanziari ed amministrativi della Proposta presentata, con la sola esclusione di tutti gli aspetti tecnici specifici e specialistici di natura architettonica e/o ingegneristica.

## ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'INCARICATO.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per l'INCARICATO in merito alle fasi procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie. Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione all'INCARICATO, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare. L'amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'INCARICATO e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi. La presenza in sito da parte di INCARICATO della Società affidataria, se richiesta, è compresa nel presente incarico.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## ART. 4- OBBLIGHI DELL' INCARICATO

L'INCARICATO si obbliga a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti, opere o attività professionali che siano tali da creare situazioni di incompatibilità con l'incarico di collaborazione e supporto di cui al presente contratto.

L'INCARICATO nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ✓ ogni problema di carattere procedurale;
- ✓ ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;

L'efficacia del presente contratto decorre dalla messa a disposizione dell'affidatario degli atti, notizie e indicazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico oltre che dalla trasmissione della determina di incarico con relativo impegno di spesa assunto.

L'affidatario si impegna a rispondere alle richieste dell'amministrazione entro un termine congruo. Nello specifico:

- ✓ per risposte a quesiti via mail e telefonici entro 4 giorni dalla richiesta;
- ✓ per istruttorie documentali e verifiche di atti e documenti 15 giorni dall'invio della documentazione.

I termini restano sospesi per tutti i periodi di interruzione non imputabili all'affidatario e riprendono a decorrere solo dopo che siano cessate le condizioni che hanno causato la sospensione o l'interruzione, con automatica proroga e differimento per un periodo pari alla sospensione o interruzione. I termini sono calcolati secondo quanto previsto dal Regolamento comunitario n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

## ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza sarà svolta in via remota (telefono, fax, mail, PEC) e presso la Sede comunale quando necessario. Tutti i documenti presentati dai Proponenti e oggetto di valutazione e comunque tutti quelli necessari dovranno essere trasferiti all'INCARICATO in formato elettronico o messi a disposizione su archivio remoto (dropbox, OneDrive, ecc.).

I tempi di cui all'art. 2 per l'espletamento delle diverse fasi dell'incarico sono i seguenti:

- ✓ Redazione dei documenti di cui ai punti 2-3-4 del precedente art. 2 entro massimo 20 giorni dall'incarico;
- ✓ Redazione dei documenti di cui ai punti 1-5-6 del precedente art. 2 per la preparazione della Gara di Concessione, massimo 60 giorni dall'incarico;
- ✓ Analisi delle offerte di Gara dei concorrenti di cui ai punti 7-8 del precedente art. 2, entro 15 giorni dall'invio della relativa documentazione da parte del RUP;
- ✓ Preparazione dei documenti per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, entro 21 giorni dall'invio della relativa documentazione da parte del RUP.

## ART. 6 – RISERVATEZZA

L'INCARICATO è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## ART. 7 – PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, per ogni scadenza prevista all'art. 5, nonché ove sia concordata con il RUP una precisa scadenza, si applicherà una penale pari a 80,00 (Ottanta/00) Euro/giorno.

Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione.

Detta penale verrà trattenuta, senza formalità alcuna dai corrispettivi da erogare.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

## ART. 8 – REVOCA

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- ✓ in caso di reiterate inadempienze dell'INCARICATO, tempestivamente contestate allo stesso con PEC e contro dedotte dall'INCARICATO nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- ✓ in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente all'oggetto dell'incarico.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate. Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto all'INCARICATO a qualunque titolo richiesto. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Dopo due qualsiasi inadempienze, o per grave e manifesta incapacità, l'incarico potrà essere rescisso.

L'INCARICATO ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, dandone preavviso scritto di trenta giorni all'altra parte mediante lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata.

## ART. 9 – COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è fissato in € 15.000,00 (IVA esclusa), di cui 9.000,00 (euro novemila/00) - retainer fee- immediatamente esigibili più ulteriori € 6.000,00 Euro, dovuti solo in caso di aggiudicazione definitiva della concessione, -success fee -, e s'intende al netto dell'IVA (22%) prevista dalla normativa vigente ed è comprensivo di ogni altro onere di legge.

I compensi così come stabiliti saranno corrisposti come segue:

- ✓ € 4.500,00 oltre I.V.A. al 22%, pari al 50 % del valore del contratto, come acconto, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- ✓ € 4.500,00 oltre I.V.A. al 22% relativo al saldo -retainer fee- avverrà, previo rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
- ✓ Per quanto riguarda la fase -success fee -il saldo di € 6.000,00 oltre I.V.A. al 22% sarà erogato solo in caso di aggiudicazione, entro 45 giorni dalla determina di aggiudicazione definitiva, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il pagamento avverrà unicamente attraverso bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai sensi L. 136 del 13.08.2010. Le Spese di bonifico, inerenti alla liquidazione delle fatture, sono a carico dell'INCARICATO.

## ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPENSIONE DEL COMPENSO

I pagamenti del compenso spettante all'INCARICATO per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno entro 30 gg dalla presentazione di apposita fattura, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

## ART. 11 – VARIE

L'INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché alle eventuali disposizioni dell'ANAC.

Il presente contratto costituisce appalto di servizi pertanto è sottoposto alla disciplina di cui all'articolo 1, commi 11 e 42 della legge n. 311 del 2004, all'articolo 1, commi 9, 10, 56 e 57, della legge n. 266 del 2005, all'articolo 3, commi 18, 54, 55, 56 e 57, della legge n. 244 del 2007, agli articoli 7, comma 6, e 53, commi 14 e 15, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 46 del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito dalla legge n. 133 del 2008.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti, il presente contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

## ART. 12 - OBBLIGHI DIVERSI DELL'INCARICATO

L'INCARICATO è obbligato:

- ✓ senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del procedimento e/o dell'amministrazione comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- ✓ senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'amministrazione, a semplice richiesta dell'amministrazione;
- ✓ all'osservanza delle norme e a quanto non diversamente stabilito dal presente capitolato e dagli atti dallo stesso richiamati;
- ✓ all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
- ✓ ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendentemente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;

- ✓ a riconoscere la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare pubblicato dall'Amministrazione con l'Avviso Pubblico di cui in premessa;

## ART. 13 – SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.lgs. n. 81/2008:

- ✓ trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale;
- ✓ il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.

## ART. 14 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte in via transattiva, saranno affidate alla giustizia ordinaria con sede presso il Tribunale di Fermo.

## ART. 15 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il soggetto aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

## ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'INCARICATO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'INCARICATO si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Fermo o della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente o altre ditte operanti per suo conto nella gestione dei servizi previsti dal presente bando) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## ART. 17 - DIRETTIVA PER LA PREVENZIONE DA INTERFERENZE

L'INCARICATO:

- ✓ dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 20.12.2013, che viene consegnato in doppia copia di cui una ritornata sottoscritta e che l'INCARICATO dichiara di conoscere ed



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione delle giustificazioni.

- ✓ si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all'Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione nella fase di esecuzione del servizio.”
- ✓ si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.).”

L'inosservanza delle suddette clausole, che saranno inserite nel contratto da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e l'INCARICATO, determinerà la risoluzione del contratto stesso (clausola risolutiva espressa). L'INCARICATO si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere.

## **ART. 18 - OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI**

L'INCARICATO:

- ✓ è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.
- ✓ è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti soci, condizioni contrattuali e retributive, derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso. L'affidatario è responsabile in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

## **ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico dell'INCARICATO.

Il presente atto impegna con la sottoscrizione l'INCARICATO e la COMMITTENTE solo dopo la sua superiore approvazione ed acquisita la verifica dei requisiti di legge del medesimo INCARICATO.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Montegiorgio,

L'INCARICATO

Silvano Morandi

Legale Rappresentante della società HSS S.R.L

IL RUP

Maurizio Luchetti

Responsabile del Servizio

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Geom. CLAUDIA BOCCIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Geom. LUCHETTI MAURIZIO



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 23-11-2020

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI**  
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE In attesa di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI**  
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 02-12-2020  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 02-12-2020 al 17-12-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1403 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Geom. MAURIZIO LUCHETTI