



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 12

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 2 del 07-01-2019

OGGETTO:AFFIDAMENTO GESTIONE TECNICA TEATRO ALALEONA ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di gennaio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto n. 13 del 31.12.2018 con il quale il Sindaco attribuisce alla Dr.ssa Adele Ciccangeli la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previsti dall'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000 stabilendo che in mancanza, impossibilità o incompatibilità a svolgere le funzioni da parte del responsabile designato, le medesime funzioni saranno espletate dal Segretario Generale senza necessità di ulteriore atto.

In attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo del Teatro Comunale Domenico Alaleona";

Premesso che con il citato atto deliberativo è stato approvato il suddetto regolamento che prevede, tra l'altro, le modalità di affidamento della "Gestione tecnica" ad Associazione regolarmente costituita, operante in loco, che abbia finalità statutarie compatibili con l'attività di gestione di teatri.

Dato atto che il Regolamento approvato, per la parte della "Gestione tecnica" prevede all'art.12 le seguenti funzioni a carico dell'Associazione affidataria della gestione tecnica:

- l'apertura, chiusura e sorveglianza del Teatro;
- la presenza del tecnico per l'utilizzo degli impianti audio, luci e riscaldamento;
- il servizio di Direzione di Sala con presenza di un numero adeguato di maschere;
- il servizio di biglietteria e di prenotazione posti (qualora richiesti);
- il servizio di accurata pulizia dei locali dopo l'uso, entro 48 ore dallo svolgimento dello spettacolo e/o manifestazione e comunque, sempre prima del successivo spettacolo;
- il servizio di guardaroba;
- il servizio di assistenza e controllo durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature per l'allestimento scenografico;
- assistere alle verifiche che saranno effettuate dal Comune o dagli organi superiori aventi il compito di vigilare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e di pubblico spettacolo;
- assicurare la presenza degli addetti antincendio muniti degli attestati di idoneità.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento, l'Associazione, attraverso una persona incaricata (custode) provvede al servizio di custodia e di sorveglianza dei locali del Teatro. Il custode ha l'obbligo di vigilare sulle sale e sui locali annessi, impedendo che il pubblico vi acceda senza apposita autorizzazione. Il personale incaricato del servizio di custodia e sorveglianza si occupa dell'apertura, e dopo un'attenta e minuta ispezione, della chiusura del Teatro, del funzionamento dell'impianto di allarme e del riordino delle sale.

Inoltre il Gestore si obbliga:

- a) al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e tutela della salute relativamente alle condizioni di lavoro del personale impiegato, al rispetto delle norme di sicurezza che regolano l'accesso e la praticabilità del palcoscenico;
- b) a fornire la propria valutazione dei rischi comprensiva del Manuale di Sicurezza per i dipendenti, sia tecnici che amministrativi che operano all'interno del Teatro;
- c) ad assolvere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato;
- d) alla verifica e alla prova, prima dell'utilizzo del teatro e comunque prima di ogni spettacolo, dell'efficienza e del regolare funzionamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di rilevazione



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

fumi, dell'impianto delle luci, dell'efficienza delle uscite di emergenza con la tenuta di appositi registri, forniti e vidimati dall'Amministrazione Comunale;

- e) alla verifica trimestrale delle funi, cavi e catene utilizzati nell'area di spettacolo;
- f) a verificare il rispetto della capienza massima del Teatro fissata in 388 posti e la normativa che regola l'agibilità del Teatro;
- g) ad assumere le funzioni di responsabile della sicurezza ai sensi di legge e a garantire la sicurezza del pubblico sia nell'accesso alle parti ad esso riservate sia nel raggiungimento e praticabilità delle uscite di sicurezza in caso di esodo forzato.

Dato atto che con la stessa deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2008 è stato inoltre approvato lo schema di convenzione per la gestione tecnica formato da n. 17 articoli.

Dato atto che sin dal 01.12.2012 la gestione tecnica è stata sempre affidata all'Associazione Complesso Scenico Cacionà con sede a Montegiorgio in Corso Italia n.15, P.Iva 01526590441;

Considerato che dal 2012 ad oggi l'Associazione ha svolto tale compito con professionalità e competenza e nel pieno rispetto del regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo del teatro comunale Domenico Alaleona e con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione comunale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per l'affidamento della Gestione Tecnica del Teatro comunale Alaleona, nel rispetto delle modalità tecnico-operative già definite dal disciplinare in essere per l'anno 20178 il settore affari generali di questo comune potrà procedere, per l'anno 2018, mediante applicazione, tra gli altri, dei principi di individuazione del soggetto appaltatore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 *dello stesso predetto d.lgs. 50/2016* e tenendo ben presente, comunque, il disposto dell'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012.

Dato atto che con la citata deliberazione di G.C. n. 174/2018 si è stabilito a favore del gestore tecnico il compenso massimo di € 8.000,00 + iva (pari a € 9.760,00 iva compresa) per un numero presunto minimo di n.40 giornate nel periodo considerato e la somma complessiva pari a € 9.760,00 iva inclusa, trova capienza all'interno della missione 5, programma 2, titolo 1 del bilancio di previsione annualità 2019 e al cap. 1006/C del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2019;

Verificato che non si tratta di un servizio oggetto di convenzione da parte di Consip S.p.A./MEPA, in base alla verifica MEPA/CONSIP effettuata in data odierna;

Considerata la disponibilità del presidente del Complesso Scenico Cacionà folklore e tradizione di Montegiorgio ad assumere la gestione tecnica del Teatro Comunale Domenico Alaleona alle condizioni previste dalla convenzione approvata anche per l'anno solare 2019;

Dato atto che:

- detta Associazione non ha scopo di lucro;
- il soggetto autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione è la sig.ra Trapè Franca;

Considerato che:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- il complesso scenico "Cacionà" è una associazione folcloristica storica di Montegiorgio, un gruppo di poesia dialettale e folklore montegiorgese che con i suoi spettacoli incentrati sulla cultura locale e sul dialetto ha sempre riscosso grandi consensi di pubblico;
- l'associazione conta numerosi iscritti e tra essi anche persone con competenze utili nella gestione del teatro;
- ai sensi del 3° comma dell'art 113-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ad oggetto "Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica", gli enti locali possono procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate;
- appare, pertanto, opportuno procedere all'affidamento all'Associazione "Complesso Scenico Cacionà folklore e tradizione" con sede legale a Montegiorgio in Corso Italia 15, P.IVA 01526590441, della gestione tecnica del Teatro Comunale Domenico Alaleona per l'anno 2019, fino al 31.12.2019 per il compenso di € 8.000,00 + iva per un numero presunto minimo di n.40 giornate di apertura.

Visto l'art.36 del d.lgs. n.50/2016, il quale, tra l'altro, dispone:

" 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;omissis....." ;

Dato atto, pertanto, che, nel caso di specie, i competenti uffici comunali potranno procedere, per l'anno 2019, all'affidamento del servizio sopra descritto, di importo assai inferiore ai 40.000 euro, mediante applicazione, tra gli altri, dei sopra descritti principi di individuazione del soggetto appaltatore tenendo ben presente, comunque, quanto previsto dall'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2018, eseguibile nei modi di legge, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il bilancio di Previsione relativo al triennio 2018-2020;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina di Contratti del Comune;
- il Regolamento di contabilità;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui la presente atto.
- 2) Di affidare la gestione tecnica del Teatro Comunale Domenico Alaleona l'anno solare 2019, fino al 31.12.2019 all'Associazione "Complesso Scenico Cacionà folklore e tradizione" con sede legale a Montegiorgio in Corso Italia 15, P.IVA 01526590441.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 3) Di stabilire a favore del gestore tecnico il compenso di € 8.000,00 + iva per l'anno solare 2019, fino al 31.12.2019 per un numero presunto minimo di n. 40 giornate di apertura nel periodo considerato.
- 4) Di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere dalle parti allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) e della quale forma parte integrante e sostanziale.
- 5) Di dare atto che la somma complessiva pari a € 9.760,00 iva inclusa, trova capienza all'interno della missione 5, programma 2, titolo 1 del bilancio di previsione annualità 2019 e al cap. 1006/C del redigendo bilancio di previsione 2019/2021.
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, non sussistono situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale.
- 7) La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 che ne determina l'esecutività.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Allegato A)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTEGIORGIO

E “COMPLESSO SCENICO CACIONA’ folklore e tradizione”

PER LA GESTIONE TECNICA DEL TEATRO “D. ALALEONA”

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. L'amministrazione Comunale affida all'Associazione “Complesso Scenico Cacionà folklore e tradizione” con sede a Montegiorgio in Corso Italia n.15, P.Iva 01526590441 l'incarico per la gestione tecnica del Teatro Comunale “D. Alaleona” per l'anno 2019 - fino al 31.12.2019 (n.1 anno solare).

ART. 2

ONERI ED ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE TECNICO

1. Spetta all'Associazione (denominata Gestore):

- l'apertura, chiusura e sorveglianza del Teatro;
- la presenza del tecnico per l'utilizzo degli impianti audio, luci e riscaldamento;
- il servizio di Direzione di Sala con presenza di un numero adeguato di maschere; **per gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, il numero di maschere dovrà essere preventivamente concordato con l'ufficio cultura del Comune;**
- il servizio di biglietteria e di prenotazione posti (qualora richiesti);
- il servizio di accurata pulizia dei locali dopo l'uso, entro 48 ore dallo svolgimento dello spettacolo e/o manifestazione e comunque, sempre prima del successivo spettacolo;
- il servizio di guardaroba;
- il servizio di assistenza e controllo durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature per l'allestimento scenografico;
- assistere alle verifiche che saranno effettuate dal Comune o dagli organi superiori aventi il compito di vigilare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e di pubblico spettacolo;
- assicurare la presenza degli addetti antincendio muniti degli attestati di idoneità; **a tal proposito si precisa che nell'ipotesi di impossibilità a garantirne la presenza, per cause oggettivamente non imputabili all'Associazione (es. impedimento imprevisto del personale incaricato), la stessa dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per i provvedimenti di competenza.**

ART. 3

CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo riconosciuto all'Associazione per la gestione tecnica e pari a **€ 8.000,00 (ottomila/00)** annui oltre all'iva, **per n. 40 giornate di apertura presunta**, da corrisponderci in n. 3 rate quadrimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura.

2. Il corrispettivo comprende i seguenti servizi di base elencati al precedente art. 2 ad eccezione del servizio di biglietteria e prenotazione il cui compenso è a carico del soggetto titolare dell'organizzazione dello spettacolo.

ART. 4

CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEI LOCALI

1. Il gestore, attraverso una persona incaricata (custode) provvede al servizio di custodia e di



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

sorveglianza dei locali del Teatro. Il custode ha l'obbligo di vigilare sulle sale e sui locali annessi, impedendo che il pubblico vi acceda senza apposita autorizzazione. Il personale incaricato del servizio di custodia e sorveglianza si occupa dell'apertura, e dopo un'attenta e minuta ispezione, della chiusura del Teatro, del funzionamento dell'impianto di allarme e del riordino delle sale.

2. Il gestore sarà l'unico, oltre agli uffici del Comune di Montegiorgio, ad avere copia di tutte le chiavi relative ad ogni e qualsiasi locale del Teatro.

3. Ogni volta che si manifesti la necessità, da parte del personale del Comune, di accedere nei locali del Teatro, lo stesso personale dovrà obbligatoriamente avvertire il gestore e, alla presenza dello stesso, svolgere le attività preposte all'interno dello stabile.

ART. 5

GESTIONE PUNTO DI RISTORO E SERVIZIO "BAR"

1. All'interno del teatro potrà essere allestito, a cura e spese del gestore, un punto di ristoro e/o il servizio di "bar", di comune accordo con l'Amministrazione Comunale.

2. L'esercizio dell'attività di bar è consentito al gestore nel rispetto della vigente disciplina in materia di pubblici esercizi.

2. Il gestore è tenuto a procurarsi autonomamente tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia.

4. Tutte le spese ed oneri inequivocabilmente riconducibili alla sola gestione del bar sono a totale carico del gestore.

5. La conduzione del bar dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene, sanità e sicurezza.

6. Il gestore risponde in proprio per eventuali danni causati all'utenza del teatro per effetto della gestione dell'attività di bar e, a tal proposito, libera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche in via sussidiaria.

7. I ricavi, derivanti dalla gestione del bar sono di esclusiva pertinenza del gestore.

ART. 6

RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

1. Il Gestore è tenuto a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che potranno derivare a persone e/o cose durante l'intero periodo di gestione del Teatro, assumendo a proprio carico la totale responsabilità di cui sopra. Allo scopo dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia di eventuali responsabilità per danni che potranno derivare a persone e /o cose.

ART. 7

SICUREZZA

1. Il Gestore si obbliga:

a) al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e tutela della salute relativamente alle condizioni di lavoro del personale impiegato, al rispetto delle norme di sicurezza che regolano l'accesso e la praticabilità del palcoscenico;

b) a fornire la propria valutazione dei rischi comprensiva del Manuale di Sicurezza per i dipendenti, sia tecnici che amministrativi che operano all'interno del Teatro;

c) ad assolvere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato;

d) alla verifica e alla prova, prima dell'utilizzo del teatro e comunque prima di ogni spettacolo, dell'efficienza e del regolare funzionamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di rilevazione fumi, dell'impianto delle luci, dell'efficienza delle uscite di emergenza con la tenuta di appositi registri, forniti e vidimati dall'Amministrazione Comunale;

e) alla verifica trimestrale delle funi, cavi e catene utilizzati nell'area di spettacolo;

f) a verificare il rispetto della capienza massima del Teatro fissata in 388 posti e la normativa che



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

regola l'agibilità del Teatro;

g) ad assumere le funzioni di responsabile della sicurezza ai sensi di legge e a garantire la sicurezza del pubblico sia nell'accesso alle parti ad esso riservate sia nel raggiungimento e praticabilità delle uscite di sicurezza in caso di esodo forzato.

ART. 8

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO

Il Comune di Montegiorgio si obbliga a:

a) mettere a disposizione del Gestore i locali, gli arredi e le attrezzature del Teatro Comunale "D. Alaleona" – come descritte e risultanti dall'inventario dei beni mobili in dotazione al teatro.

Sono a carico del Comune di Montegiorgio:

a) gli interventi di manutenzione straordinaria del Teatro, sottoposto a vincolo da parte della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici, nonché gli interventi sempre di natura straordinaria e di messa a norma per il mantenimento delle certificazioni di agibilità riferite alla destinazione d'uso proprietà del Teatro;

b) gli interventi di manutenzione ordinaria di locali, impianti e arredi del Teatro;

c) le spese di funzionamento del Teatro relative a:

- costi di energia elettrica, acqua e riscaldamento;

- premi assicurativi dell'immobile e degli arredi;

d) i corrispettivi da corrispondere per la gestione artistica e la gestione tecnica del teatro, quantificati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione e secondo le modalità indicate negli allegati schemi di convenzione.

e) la funzione di collaborazione per la gestione operativa della programmazione e di controllo.

ART. 9

DIVIETI

1. E' assolutamente vietato:

- fumare o accendere fuochi sul palcoscenico, servizi e locali collaterali.

- utilizzare attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno al palcoscenico, agli arredi, tappezzerie, alla strumentazione e, in generale, alle strutture del teatro;

- far accedere persone estranee allo spettacolo all'interno dei camerini e del palcoscenico prima, durante e dopo lo spettacolo;

- superare la capienza massima di spettatori consentita dal certificato di agibilità e cioè n. 388 spettatori;

- far accedere il pubblico durante l'allestimento delle scene e lo svolgimento delle prove.

ART. 10

RIPRESE TELEVISIVE E REGISTRAZIONI

1. Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del Teatro, devono essere concordate con l'Amministrazione Comunale e dalla stessa autorizzate.

ART. 11

VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune ha il potere di controllo sulla struttura, arredi e strumentazioni e di vigilanza sull'operato del Gestore all'interno del Teatro, nonché sulle condizioni economiche, finanziarie e patrimoniali della società /associazione/ente.

ART. 12

GARANZIA ASSICURATIVA

1. Per la durata della presente convenzione, è fatto obbligo al Gestore di stipulare una



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad €. 2.500.000,00.

2. La polizza, prima della definitiva stipulazione, dovrà essere sottoposta all'Amministrazione Comunale per il suo benessere.

ART. 13

INADEMPIMENTI E PENALI

1. In caso di inosservanza e comunque di gravi inadempienze del programma di attività definito con le procedure di cui all'art. 2 e degli obblighi assunti con la presente convenzione ex art. 7, verranno applicate le penali e l'Amministrazione Comunale potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla rescissione unilaterale della presente convenzione con escussione automatica totale o parziale della fideiussione, fatta salva l'ulteriore azione di risarcimento da farsi alla stessa Amministrazione Comunale, se ed in quanto se ne verifichino i presupposti.

2. In caso di violazioni parziali delle obbligazioni assunte queste saranno contestate al Gestore per iscritto, a mezzo di lettera Raccomandata A.R. dal Servizio Segreteria del Comune.

3. Il Gestore, entro 5 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

4. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni verrà applicata una penale, quantificata ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione Comunale da €. 500,00 (Euro cinquecento/00) a €. 5.000,00 (Euro cinquemila/00) da graduarsi in corrispondenza della gravità della violazione.

ART. 14

STATO DELLA STRUTTURA

1. Il Gestore è tenuto a produrre all'Ufficio Tecnico comunale una relazione contenente i dati relativi alla conduzione generale della struttura ed in particolare riguardante:

- stato della struttura;
- stato degli arredi e delle attrezzature,
- interventi manutentivi effettuati o da effettuare;
- carenze riscontrate dall'utenza, dalle compagnie e disservizi eventualmente manifestati.

ART. 15

FACOLTÀ DI RECESSO

1. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento nel caso il concessionario venga meno agli impegni assunti con il presente atto.

ART. 16

DOMICILIO

1. Per tutti gli effetti della presente convenzione il Gestore elegge domicilio a Montegiorgio in Piazza Matteotti n.33.

ART. 17

SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese, attuali e future, inerenti alla stipulazione e registrazione della presente convenzione, sono poste a carico del Gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Montegiorgio li



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Per il COMUNE DI MONTEGIORGIO
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dr.ssa Adele Ciccangeli

CACIONA'

Per l'Associazione
COMPLESSO SCENICO

Il Presidente Franca Trapè

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 07-01-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 07-01-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 03-06-2019
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 03-06-2019 al 18-06-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 969 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli