



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 900

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 88 del 11-12-2020

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113
DEL D.LGS. N. 50/2016 RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI DI LAVORI SVOLTI NELL'ANNO
2019.**

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2020, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e il Bilancio di Previsione del triennio 2020/2022, modificato e integrato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/11/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2020/2022, modificato e integrato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 30/11/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (recante nuovo Codice dei contratti pubblici), adottato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ha sostituito e abrogato le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO in particolare l'art. 113 del sopracitato decreto, che introduce e disciplina gli incentivi per funzioni tecniche, prevedendo testualmente:

"1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.

5-bis. Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture."

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 15 maggio 2020 è stato approvato il Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento rubricato "Conferimento degli incarichi", con



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

l'approvazione del "Programma triennale e dell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche e delle Forniture", tutti i progetti compresi nell'elenco annuale stesso s'intendono generalmente assegnati e conferiti ai responsabili dei servizi competenti;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento rubricato "Ripartizione del fondo incentivante": "1. La distribuzione del fondo tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa costituenti il gruppo di lavoro per ciascuna opera è proposta dal Responsabile Unico del Procedimento dopo aver accertato la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente.

2. La determina di liquidazione degli incentivi è di competenza del Responsabile del Settore Personale che vi provvede, sulla scorta delle note di liquidazione ricevute dal competente Responsabile Unico del procedimento, il quale individua per ciascun componente del gruppo di lavoro la/le funzioni tecniche svolte e relazione su eventuali modifiche del gruppo di lavoro intervenute in corso d'opera.

3. La ripartizione tra il personale originariamente individuato, al fine di confermare l'effettivo contributo singolarmente apportato, sarà oggetto di verifica al termine della prestazione resa, con le stesse modalità della fase iniziale. Nel solo caso di significativa differenza fra i contributi inizialmente ipotizzati e quelli effettivamente corrisposti dai singoli dipendenti si procederà all'adeguamento della percentuale dell'incentivo.

4. Gli incentivi maturati a favore dei dipendenti sono liquidati in busta paga ai dipendenti interessati previo accertamento dei presupposti di derogabilità dell'incentivazione.

5. La liquidazione potrà avvenire, in via indicativamente con cadenza periodica semestrale per tutte le attività specifiche definitivamente concluse.

6. Nell'ipotesi di forniture di servizi da espletarsi su *n* esercizi, l' incentivo per le funzioni tecniche espletate in fase di esecuzione viene suddiviso in *n* quote ed erogato al termine di ogni esercizio,

Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.";

CONSIDERATO inoltre che l'erogazione dell'incentivo riguarda l'esecuzione completa delle prestazioni indicate all'art. 2 del citato Regolamento, come indicato dal RUP nelle schede appositamente predisposte, allegate alla presente determinazione, dalle quali risultano le quote dell'incentivo per funzioni tecniche riferite a progetti di competenza del Servizio Lavori Pubblici, da ripartirsi secondo gli importi riportati nel medesimo allegato;

PRESO ATTO della costituzione del fondo incentivante, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, per il seguente lavoro:

OGGETTO:	Lavori di ricostruzione campo sportivo "L. Marziali"
DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO:	n. 19 del 01/03/2018



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

DETERMINA APPROVAZIONE STATO FINALE:	n. 261 del 09/12/2020
IMPORTO LAVORI	€ 244.114,58
TIPOLOGIA APPALTO	Nuove opere e lavori puntuali
INCENTIVO MAX 2,00 % sulla base del Regolamento (art. 3, comma 7)	€ 4.882,29
di cui:	
Fondo incentivante 80%	€ 3.905,83
Fondo per l'innovazione 20%	€ 976,46

VISTE le schede redatte dal R.U.P., Servizio Lavori Pubblici, allegate al presente provvedimento, nelle quali sono state individuate, per ciascun componente del gruppo di lavoro, le funzioni tecniche svolte e la relativa quota di partizione;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, rubricato "*Costituzione e accantonamento del fondo incentivante*", al comma 6 dispone che "*le quote parti dell'80% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche corrispondenti a prestazioni che non sono state svolte dai predetti dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, costituiscono economie delle somme e andranno ad alimentare il fondo, costituito ai sensi del comma 3 del presente articolo*";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nonché i CCNL previgenti per quanto ancora applicabili;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. DI APPROVARE le schede di ripartizione dell'incentivo redatte dal R.U.P. e Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, allegate al presente provvedimento, nelle quali sono state individuate, per ciascun componente del gruppo di lavoro, le funzioni tecniche svolte e la relativa quota di ripartizione;
3. DI LIQUIDARE gli incentivi previsti dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dei soggetti individuati nelle apposite schede redatte e firmate dal R.U.P. per complessivi euro 2.968,42, oneri riflessi compresi, che risultano impegnati al cap. 2787 – residui 2018;
4. DI DARE ATTO che la suddivisione degli importi è stata effettuata con i criteri e le modalità stabilite nel regolamento di cui in premessa e con le percentuali individuate nella tabella di cui all'art. 3, commi 7 e 8 di detto regolamento;
5. DI DARE ATTO che tali incentivazioni afferiscono al fondo delle risorse decentrate dell'anno 2018, ai sensi dell'art. 67, comma 3 lett. c) del CCNL 21/05/2018, sono riconosciute al personale ai sensi



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

dell'art. 68, comma 2 lett. g) del CCNL medesimo, e vengono, pertanto, erogate come salario accessorio riconducibile al predetto fondo;

6. DI DARE ATTO che le somme di cui trattasi non rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, così come confermato dalla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 6/SEZAUT/2018/QMIG, che ha enunciato il seguente principio di diritto: *"Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017"*, nonché dalla contrattazione nazionale, atteso che le parti, con la dichiarazione congiunta n. 9 allegata al nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018, hanno preso atto positivamente della pronuncia sopra richiamata;
7. DI DARE ATTO che sulla base del parere della Corte dei Conti - Sezioni Riunite n. 33 del 07/06/2010 e della deliberazione della Corte dei Conti – Sez. controllo Emilia Romagna n. 543/2010/PAR, l'onere per il pagamento, da parte dell'amministrazione, dell'IRAP afferente i compensi incentivanti dovuti a tecnici ed avvocati dipendenti grava sui relativi fondi appositamente formati allo scopo e non può costituire onere finanziario ulteriore per l'ente;
8. DI DARE ATTO che non ricorrono le condizioni per l'applicazione dei criteri di compensazione previsti dall'art. 25 (per il personale non titolare di posizione organizzativa) e dall'art. 21-bis (per il personale titolare di posizione organizzativa) del CCDI 2018/2020 del 21/12/2018, in quanto i compensi in oggetto percepiti dal personale a cui siano stati erogati i compensi diretti a incentivare la produttività, annualmente considerati, sono inferiori ad euro 1.000 per il personale non titolare di posizione organizzativa ed a euro 2.000,00 per i titolari di posizione organizzativa;
9. DI DARE ATTO che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, non superano l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;
10. DI ACCANTONARE, ai sensi dell'art. 3 rubricato *"Fondo per l'innovazione"* del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, la somma di euro 1.486,03 per l'acquisto di beni, strumentazioni tecnologiche funzionali e progetti d'innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione della banca dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
11. DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

12. DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
13. DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
14. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
15. DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Servizio Personale di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 11-12-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 11-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 23-03-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 23-03-2021 al 07-04-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 470, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI