



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. "C" - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA.

Verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 29/10/2018

INSEDIAMENTO - ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno ventinove del mese di ottobre, alle ore 9,15, presso la residenza Comunale di Montegiorgio, ufficio della polizia municipale, convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto indicata, nominata con determinazione n. 740 reg. gen. del 18/10/2018, nella seguente composizione:

Vertecchi Mariarita	Responsabile servizio vigilanza del Comune di Montegiorgio	Presidente
Romitò Giuseppe	Istruttore di polizia municipale del Comune di Montegiorgio	Componente
Boccioni Paolo	Istruttore di polizia municipale del Comune di Montegiorgio	Componente
Del Dotto Ubaldo	Istruttore amm.vo uff. personale Comune di Montegiorgio	Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSTATATA

la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, prende visione del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi", approvato con deliberazione della G.C. n. 95 del 22/04/99 e successive modifiche ed integrazioni;

RICONOSCE

la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di regolamento e all'unanimità SI DICHIARA INSEDIATA.

RILEVA

che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale di Montegiorgio, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna che si allega al presente verbale con la lettera A);

RICEVE

dal Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli atti della selezione, ivi compresa la determinazione assunta in ordine all'ammissione dei concorrenti (Provvedimento n. 730 del 13/10/2018) nonché copia del già citato Regolamento dei concorsi;

PRENDE ATTO

che i concorrenti ammessi alla selezione risultano n. 3 (tre);

PRENDE VISIONE

dell'elenco nominativo degli stessi, che viene allegato al presente verbale con la lettera B); successivamente il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione Esaminatrice sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che viene allegata al presente verbale con la lettera C).

STABILISCE

tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi, alla data del 31/12/2018 il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico mediante affissione di apposita comunicazione all'Albo Pretorio del Comune per un periodo di tempo di almeno 15 giorni;

PRENDE VISIONE

della determinazione n. 627 del 04/09/2018, relativa all'avvio delle procedure per la copertura del posto in argomento e l'approvazione integrale dello schema dell'avviso di selezione;

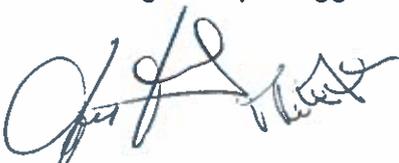
PRENDE ATTO

- a) della pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune per il periodo dal 05/09/18 al 05/10/18;
- b) che la selezione è stata bandita in conformità alle norme stabilite dal Regolamento dei concorsi e che al relativo avviso è stata data ampia diffusione nei termini e modalità prescritte.

STABILISCE

il seguente ordine dei lavori, come prescritto dall'art. 23 (Insediamento ed ordine degli adempimenti) del Regolamento dei concorsi:

- a) verifica d'insussistenza di cause d'incompatibilità generali e di cause speciali d'incompatibilità tra i componenti, con produzione di apposita dichiarazione d'attestazione in tal senso;
- b) acquisizione cognitiva dell'elenco dei candidati ammessi e sottoscrizione, da parte dei membri di Commissione, di apposita dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti;
- c) presa visione dell'atto d'indizione concorsuale e del relativo avviso, nonché del sistema normativo e disciplinatorio di riferimento, con riguardo alla specifica procedura di reclutamento;
- d) determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, nonché dei criteri e delle modalità di valutazione del colloquio;
- e) individuazione del termine del procedimento reclutativo e conseguente pubblicazione dello stesso, mediante affissione di apposita comunicazione all'albo pretorio dell'Ente per un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni, richiamato, peraltro, in applicazione, quanto recato dall'art. 11, comma 5, del Dpr 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- g) valutazione dei titoli prodotti dai candidati in applicazione dei criteri determinati dal Regolamento dei concorsi in caso di reclutamento dall'esterno per mobilità volontaria, con attribuzione di conseguente punteggio a ciascun concorrente;



h) espletamento del colloquio con assegnazione del punteggio corrispondentemente conseguito previa determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione immediatamente prima della prova;

i) formulazione della graduatoria finale della selezione in base al voto complessivo riportato dai candidati, determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio, tenendo in debito conto dei diritti di preferenza vantati, purchè correttamente documentati;

l) trasmissione degli atti procedurali tutti all'Amministrazione per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte.

P R E N D E A T T O

in considerazione del fatto che la selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio, dei criteri di valutazione dei titoli e delle materie oggetto del colloquio risultanti dall'avviso di selezione, come di seguito riportati:

Valutazione titoli

- curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale o equivalente);

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 30, ed è ripartito come segue:

a) curriculum professionale e di studio

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- titolo di studio richiesto per l'accesso: da 60 a 70 o equivalente nessun punto, da 71 a 80 punti 2, da 81 a 90 punti 4, da 91 a 99 punti 6, 100 punti 8.
- i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purchè attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4: 2 punti per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e della durata almeno di tre giornate (non inferiore a 12 ore);
- curriculum professionale: massimo punti 2. Saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, non compresi nei punti precedenti, quali, a titolo esemplificativo, pubblicazioni, iscrizione albi professionali, master universitari, esperienze lavorative significative ecc.

c) anzianità di servizio

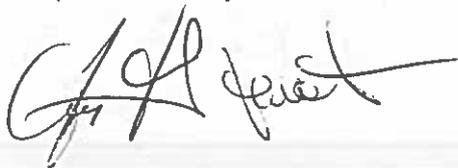
prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e uguale o equivalente profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 12:

- 1,0 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi, nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.



Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 70/100 (settantasette). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Nozione di commercio, ambiente, edilizia e polizia amministrativa;
- Codice della Strada e suo regolamento di esecuzione.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 49/70.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

PROCEDE

alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, al fine di motivare i punteggi attribuiti.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli la commissione si atterrà scrupolosamente a quanto stabilito in merito nell'avviso di selezione, sulla scorta delle dichiarazioni e della documentazione risultante nelle domande presentate dai candidati, con le seguenti precisazioni:

- a) i servizi con orario part-time saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- b) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c) verranno considerati i periodi di servizio anche a tempo determinato, purchè effettuati, come per i periodi a tempo indeterminato, per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione;
- d) il periodo di servizio prestato presso l'attuale ente di appartenenza è stato considerato fino alla data di scadenza di presentazione della domanda (05/10/2018);
- e) per il titolo di studio richiesto (diploma), qualora il punteggio fosse espresso in sessantesimi, il punteggio da attribuire va riproporzionato come segue: da 36 a 42 punti 0, da 43 a 48 punti 2, da 49 a 54 punti 4, da 55 a 59 punti 6, 60 punti 8.

I criteri per la valutazione del colloquio verranno individuati immediatamente prima del suo svolgimento.

Il colloquio si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento dei concorsi per quanto riguarda la prova orale, che si intendono espressamente richiamate.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 49/70 (quarantanove su settanta) del punteggio massimo disponibile.

A questo punto la Commissione decide di proseguire esaminando le domande al fine di effettuare la valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai concorrenti ammessi. Le risultanze della valutazione di ciascun candidato vengono allegate al presente verbale, unitamente al riepilogo generale (allegato D).

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 10,30. A questo punto decide all'unanimità di riconvocarsi per il giorno Mercoledì 7 novembre, data fissata per il colloquio, alle ore 14,00 per la predisposizione dei quesiti e lo svolgimento del colloquio.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

IL PRESIDENTE

(Dr.ssa Mariarita Verrecchi)

IL SEGRETARIO

(Ubaldo Del Dotto)

I COMPONENTI

Romitò Giuseppe

Boccioni Paolo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ALLEGATO A)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. "C" - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nominata con determinazione n. 740 del 18/10/2018;

Visti gli artt. 18 e 23 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montegiorgio;

DICHIARA

la legalità della sua costituzione;

RILEVA

che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi componenti;

PRECISA

che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Montegiorgio, li 29 OTT. 2018

IL PRESIDENTE

(Dr.ssa Mariarita Vestecchi)

I COMPONENTI

Romitò Giuseppe

Boccioni Paolo

IL SEGRETARIO

(Ubaldo Del Dotto)

Allegato B

DOMANDE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
Elenco ammessi

Prog.	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Residenza - Recapito per comunicazioni					
				Via - numero	Cap.	Città	Pr	Telefono abitazione	Telefono cellulare
1	Pistolesi Eliano	01/08/82	Fermo	Via delle Mura 7	63837	Falerone	FM		3395763374
2	Frattani Roberta	16/07/74	Macerata	Piazza Tamanti 46	63848	Petritoli	FM		3493241049
3	Lupi Lorenzo Maria	10/07/91	Civitanova Marche	Viale Marconi 12	63815	Monte S. Pietrangeli	FM		3282587307

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ALLEGATO C)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. "C" - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nominata con determinazione n. 740 del 18/10/2018;

Visto l'art. 20 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montegiorgio;

PRESA VISIONE

dei nominativi dei concorrenti ammessi e delle loro generalità;

DICHIARA

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti ammessi alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Montegiorgio, li 29 OTT. 2018

IL PRESIDENTE

(D.ssa Mariarita Verdecchi)

I COMPONENTI

Romitò Giuseppe

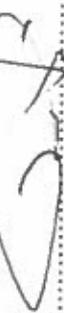
Boccioni Paolo

IL SEGRETARIO

(Ubaldo Del Dotto)

Selezione per la copertura del posto di "Istruttore di polizia municipale" - VALUTAZIONE TITOLI

Candidato PISTOLESI ELIANO

ANZIANITA' DI SERVIZIO (max 12 punti) (punti 1 per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi uguale profilo)	Comune Comune di Montottone	Periodo di servizio 01/09/2008-05/10/2018	Anni 10	Mesi 01	Giorni 5	Note Tempo indeterminato pieno
Totale servizio						
PUNTI ASSEGNATI						10
Titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore) Max 8						
Maturità magistrale voto 65/100						
TITOLI DI STUDIO	Punti assegnati					0
Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto (laurea) Max 4						
Punti assegnati						0
TOTALE PUNTI ASSEGNATI PER TITOLI DI STUDIO						0
CORSI DI AGG.TO E FORMAZIONE (Max 4)	PUNTI ASSEGNATI					0
CURRICULUM PROF.LE (Max 2)	PUNTI ASSEGNATI					0
TOTALE PUNTI ASSEGNATI						10
I detti titoli sono stati valutati nella seduta del 29/10/2018.						
Il Presidente I componenti					
Il Segretario					

Selezione per la copertura del posto di "Istruttore di polizia municipale" - VALUTAZIONE TITOLI

Candidato **FRATTANI ROBERTA**

Comune	Periodo di servizio	Anni	Mesi	Giorni	Note
Ancona	15/10/13 - 05/10/18	4	11	20	Tempo indeterminato pieno
Ancona	14/02/11 - 31/07/11		5	18	Tempo determinato pieno
Ancona	11/08/11 - 15/09/11		1	5	Tempo determinato pieno
Ancona	01/12/11 - 14/10/13	1	10	14	Tempo determinato pieno
Porto San Giorgio	01/07/05 - 07/09/05		2	7	Tempo determinato pieno
Unione Comuni Valdaso	25/07/06 - 30/09/06		2	6	Tempo determinato pieno
Unione Comuni Valdaso	01/11/08 - 28/02/09	1	1	29	Tempo determinato p.t. 18 ore
Castelfidardo	01/03/09 - 31/05/09		3		Tempo determinato pieno
Castelfidardo	01/04/10 - 02/05/10		1	2	Tempo determinato pieno
S. Elpidio a Mare	15/06/09 - 15/09/09		3	1	Tempo determinato pieno
Servigliano	12/08/09 - 21/09/09				Scavalco su certificato
Monte San Pietrangeli	05/05/10 - 13/02/11		9	9	Tempo determinato pieno
Civitanova Marche	07/07/07 - 30/09/07		2	24	Tempo determinato pieno
Civitanova Marche	01/10/07 - 31/10/07		4	15	Tempo determinato p.t. 18 ore
Civitanova Marche	01/11/07 - 31/12/07		2		Tempo determinato pieno
Civitanova Marche	01/06/08 - 30/06/08		6	15	Tempo determinato p.t. 18 ore
Civitanova Marche	01/07/08 - 31/08/08		2		Tempo determinato pieno
Civitanova Marche	01/09/08 - 30/09/08		8	15	Tempo determinato p.t. 18 ore
Totale servizio					10 00 00
PUNTI ASSEGNATI					10

TITOLO DI STUDIO richiesto (diploma di scuola media superiore) Max 8
 Ragioniere e perito commerciale votazione 46/60

TITOLO DI STUDIO superiore rispetto a quello richiesto (laurea) Max 4
 Laurea in Giurisprudenza votazione 92/110

TOTALE PUNTI ASSEGNATI PER TITOLI DI STUDIO
 PUNTI ASSEGNATI **4**

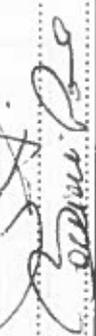
CORSI DI AGG.TO E FORMAZIONE (Max 4)
 Corso di formazione 50 ore excel-access: corso di formazione SULPM di 80 ore; corso di formazione SULPM 70 ore

CURRICULUM PROF.LE (Max 2)
 PUNTI ASSEGNATI **4**

TOTALE PUNTI ASSEGNATI
 PUNTI ASSEGNATI **0**

TOTALE PUNTI ASSEGNATI
20

I detti titoli sono stati valutati nella seduta del 29/10/2018.

Il Presidente I componenti
 Il Segretario 

Selezione per la copertura del posto di "Istruttore di polizia municipale" - VALUTAZIONE TITOLI

Candidato **LUPI LORENZO MARIA**

	Comune	Periodo di servizio	Anni	Mesi	Giorni	Note
ANZIANITA' DI SERVIZIO (max 12 punti) (punti 1 per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi uguale profilo)	Milano	15/01/2018-05/10/2018	8	8	21	tempo indeterminato pieno
	Morrovalle	03/08/2013-31/03/2014	7	7	28	tempo determinato
	Treia	09/07/2012-06/10/2012	2	2	28	tempo determinato
	Monte San Pietrangeli	28/12/2011-07/01/2012	6	6	10	tempo determinato
	Monte San Pietrangeli	15/06/2011-15/12/2011	2	1	27	tempo determinato
Totale servizio			2	1	27	
PUNTI ASSEGNATI						
TITOLO DI STUDIO richiesto (diploma di scuola media superiore) Max 8						
	Geometri 60/100					
TITOLI DI STUDIO	Punti assegnati					
	0					
TITOLO DI STUDIO superiore rispetto a quello richiesto (laurea) Max 4						
	Punti assegnati					
TOTALE PUNTI ASSEGNATI PER TITOLI DI STUDIO						
	0					
CORSI DI AGG.TO E FORMAZIONE (Max 4)	PUNTI ASSEGNATI					
	2					
CURRICULUM PROF.LE (Max 2)	PUNTI ASSEGNATI					
	0					
TOTALE PUNTI ASSEGNATI						
	4					

I detti titoli sono stati valutati nella seduta del 29/10/2018.

Il Presidente

Il Segretario

.....
I componenti

.....
I componenti

Allegato D

SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

Riepilogo valutazione titoli

Progr.	Nome	ANZIANITA' DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	CORSI AGG.TO E FORMAZIONE	CURRICULUM	TOTALE PUNTI TITOLI
1	Pistolesi Eliano	10	0	0	0	10
2	Frattani Roberta	10	6	4	0	20
3	Lupi Lorenzo Maria	2	0	0	0	2



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. "C" - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA.

Verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 07/11/2018

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno sette del mese di novembre, alle ore 14,00, presso la residenza Comunale di Montegiorgio, ufficio del personale, convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto indicata, nella composizione riportata nel verbale n. 1 del 29/10/2018;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

PRENDE VISIONE

- a) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ed in particolare dell'art. 33 "Svolgimento della prova orale";
- b) dell'avviso di selezione;
- c) del precedente verbale di riunione n. 1 del 29/10/2018, con il quale, tra l'altro, veniva stabilito di determinare i criteri e le modalità di valutazione del colloquio immediatamente prima dello svolgimento della stessa;

PROCEDE

Alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione del colloquio al fine di motivare il punteggio attribuito.

Tenuto presente quanto previsto all'art. 6 dell'avviso di selezione, ovvero che *"il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali"*, nella valutazione del colloquio la commissione terrà conto inoltre del livello complessivo di preparazione giuridica, tecnica e di consapevolezza dei compiti e del ruolo della figura professionale connessa al posto. In particolare verrà valutata la capacità di inquadrare gli argomenti proposti nelle domande, di svolgere argomentazioni connesse e consequenziali e inoltre la correttezza espositiva e la capacità di sintesi.

I quesiti saranno formulati in modo tale da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze. In applicazione dell'art. 33 del Regolamento, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame, saranno

rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità delle prove. Di seguito vengono stabiliti e riportati detti criteri e le modalità procedurali:

- nel giorno fissato per il colloquio e appena prima dell'inizio dello stesso, la commissione provvede alla formulazione scritta di più gruppi di domande corrispondenti alle materie oggetto della selezione, in numero pari a cinque, due in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova per assicurare anche all'ultimo concorrente una possibilità di scelta tra più gruppi di domande;
- i gruppi di quesiti, tra loro equivalenti come difficoltà e complessità di soluzione, sono chiusi in buste non trasparenti, tra di loro identiche; ciascun gruppo è costituito da n. 5 (cinque) quesiti, di cui uno riguardante l'uso del computer utilizzando il programma "Word". Allo scopo verrà utilizzato un notebook portatile assegnando un tempo per l'esecuzione dell'elaborato di 15 minuti;
- prima dell'inizio della prova, che si svolge in forma pubblica presso la sala Giunta del Comune di Montegiorgio (palazzo Passari), dove la Commissione si recherà non appena completati i gruppi di quesiti, il presidente fa sorteggiare ai candidati la lettera dell'alfabeto per stabilire l'ordine di ammissione alla stessa;
- prima dell'inizio della prova di ciascun candidato il presidente fa scegliere allo stesso candidato il gruppo di domande mediante estrazione tra le buste sopra descritte;
- il gruppo di domande sorteggiato per un candidato, verrà escluso dai successivi sorteggi al fine di assicurare la rotazione dei quesiti;
- alla fine della prova di ciascun candidato, in seduta segreta disponendo l'allontanamento dall'aula dei presenti, per il tempo necessario all'assegnazione del voto, la commissione valuterà la prova;
- conclusa la valutazione verranno riammessi i candidati per proseguire la seduta pubblica.

- Per la valutazione del colloquio la commissione disporrà di n. 70 punti.

Il colloquio si considera superato con una votazione complessiva di almeno 49/70 (quarantanove su settanta).

Il colloquio si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- 1) Sorteggio della lettera dell'alfabeto per stabilire l'ordine di ammissione alla prova
- 2) Scelta della busta con il gruppo di domande e quindi svolgimento del colloquio, sempre nell'ordine determinato dal sorteggio della lettera dell'alfabeto.

LA COMMISSIONE

Visto che con l'avviso di selezione è stato fissato per oggi, con inizio alle ore 15,30, lo svolgimento del colloquio della selezione in oggetto;

Procede alla formulazione scritta di n. cinque gruppi di domande corrispondenti alle materie oggetto del colloquio, alla suggellatura e firma sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, delle buste non trasparenti tra loro identiche, sulle quali sono stati chiusi i gruppi di domande;

Si trasferisce presso la sala giunta del Comune di Montegiorgio, sede stabilita per lo svolgimento del colloquio;

INVITA

alle ore 15,30, i candidati convocati per tale ora, ad entrare nella sala giunta. Fatto l'appello, accertata la loro identità personale e constatato che sono presenti in numero di tre su un totale di tre, come da allegato elenco (allegato A).

Successivamente invita i candidati a stabilire, mediante sorteggio della prima lettera di una

 2

pagina (quella sinistra) che figurerà all'apertura casuale di un libro, l'ordine di esame. Il candidato Lupi Lorenzo Maria, designato allo scopo, apre casualmente un libro dove la prima lettera figurante alla pagina sinistra è la "L", per cui l'ordine alfabetico della prova risulta il seguente: Lupi Lorenzo Maria, Pistolesi Eliano, Frattani Roberta.

In seduta pubblica, dopo aver richiamato i criteri di svolgimento e di valutazione della prova, il presidente fa constatare l'integrità delle cinque buste contenenti i gruppi di domande predisposti dalla commissione e fa sorteggiare dal primo candidato, che viene invitato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione, il gruppo di domande mediante estrazione tra le buste sopra descritte. Il gruppo di domande sorteggiato da un candidato viene escluso dai successivi sorteggi. La Commissione sottopone quindi al colloquio il concorrente, al quale vengono formulate le domande riportate nel gruppo scelto. La stessa procedura viene seguita per gli altri candidati.

La scelta del gruppo di quesiti effettuata dai concorrenti risulta essere la seguente:

concorrente n. 1	Lupi Lorenzo Maria	Gruppo 5
concorrente n. 2	Pistolesi Eliano	Gruppo 1
concorrente n. 3	Frattani Roberta	Gruppo 4

Le votazioni assegnate ai concorrenti, effettuate dalla commissione all'unanimità ed in forma palese al termine della prova di ogni singolo candidato, previo allontanamento dall'aula dei presenti per il tempo necessario all'assegnazione del voto, vengono riportate in cifre.

Si riportano di seguito i nominativi dei candidati con la votazione riportata, e si allegano al presente verbale i fogli contenenti i gruppi di domande sorteggiati da ogni candidato.

N. d'ord.	Nome candidato	Punteggio colloquio (max 70 punti)
1	Lupi Lorenzo Maria	52
2	Pistolesi Eliano	42
3	Frattani Roberta	58

LA COMMISSIONE

ultimato il colloquio, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che, sottoscritto da tutti i componenti, viene affisso nella sede degli esami in libera visione.

Alle ore 17,35 dichiara concluso il colloquio.

LA COMMISSIONE

Preso atto che i candidati Lupi Lorenzo Maria e Frattani Roberta hanno superato la prova, mentre il candidato Pistolesi Eliano non ha raggiunto il punteggio minimo di 49/70 per essere considerato idoneo;

Con la presenza di tutti i suoi componenti, visto il precedente verbale n. 1 del 29/10/2018, ad unanimità di voti palesi

ACCERTA

che i concorrenti che hanno superato il colloquio hanno conseguito il punteggio complessivo come di seguito riportato:



N. ord.	Candidato	Valutazione titoli (su 30)	Colloquio (su 70)	Totale punti (su 100)
1	Lupi Lorenzo Maria	2	52	54
2	Frattani Roberta	20	58	78

Successivamente

PROCEDE

Alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei della selezione per titoli e colloquio in oggetto indicata, sulla base delle dichiarazioni rese nelle domande di ammissione per quanto riguarda le preferenze di legge in caso di parità di punti, come di seguito riportata:

Graduatoria	Candidato	Punteggio totale (su 100)	Titoli di preferenza dichiarati nella domanda o posseduti dal candidato
1	Frattani Roberta	78	===
2	Lupi Lorenzo Maria	54	===

DA' ATTO

- del fatto che durante lo svolgimento del colloquio non si sono verificate situazioni rilevanti ai fini procedurali;
- della regolarità di tutte le procedure selettive;
- dell'osservanza del termine del procedimento concorsuale;
- della mancata presentazione o esposizione, da parte dei candidati, di osservazioni o rilievi sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

DISPONE

la trasmissione, per gli adempimenti di competenza, all'Amministrazione Comunale di Montegiorgio di tutti gli atti della selezione, unitamente ai verbali delle sedute (n. 2) sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti e dal segretario verbalizzante, che qui si intendono tutti approvati all'unanimità.

La Commissione esaminatrice termina i lavori alle ore 17,55.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

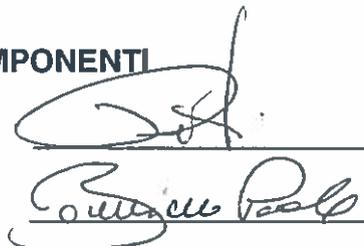
IL PRESIDENTE

(Dr.ssa Mariarita Vertecchi)


I COMPONENTI

Romitò Giuseppe

Boccioni Paolo



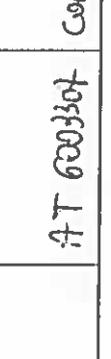
IL SEGRETARIO

(Ubaldo Del Dotto)



ACCERTAMENTO IDENTITA' CANDIDATI COLLOQUIO - SELEZIONE PER COPERTURA POSTO ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

ALLEGATO "A"

Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Documento di identificazione valido				Firma del candidato
			Carta id. o Patente	Numero	Rilasciata da (Comune-Prefettura-Mctc)	Data di rilascio	
Pistolesi Eliano	01/08/82	Fermo	C1	A4688388	COMUNE MONDRAIO	21/06/12	
Frattani Roberta	16/07/74	Macerata	C1	AS582693	COMUNE DI TERNI	20/09/11 13/04/13	Roberta Frattani
Lupi Lorenzo Maria	10/07/91	Civitanova Marche	C1	AT600304	COMUNE FISP	10/07	



GRUPPO 5

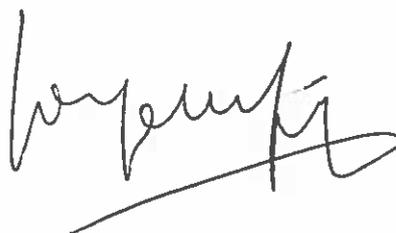
AUTOTUTELA PER UN VERBALE DEL CODICE DELLA STRADA. ITER PROCEDURALE.

ORDINANZA ORDINARIA ED ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE. SUE DIFFERENZE.

CORRUZIONE.

CONCETTO DI RIFIUTO IN MATERIA AMBIENTALE E SUE APPLICAZIONI.

IL CANDIDATO COPI IN FORMATO WORD L'ALLEGATO FAC- SIMILE DI VERBALE DEL C.D.S., INSERENDO L'ARTICOLO VIOLATO, TENUTO CONTO DELL'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA ORDINANZA COMUNALE. INOLTRE, SALVI IL FILE CON IL PROPRIO NOME SUL DESKTOP E LANCI LA STAMPA.



A vertical list of four handwritten signatures on the left margin. From top to bottom, they appear to be: a stylized signature, a signature that looks like 'Panzini', a signature that looks like 'R...', and a signature that looks like 'M...'.

ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DI CIRCOLAZIONE STRADALE
VERBALE DI CONTESTAZIONE

DATA E LOCALITA'	L'anno il giorno del mese di alle ore negli Uffici della Polizia Municipale siti in Piazza Matteotti n. 33, del Comune di Montegiorgio, il sottoscritto Agente di P.M. appartenente all'Ufficio di cui sopra, redige il presente verbale per l'accertata violazione, rilevata, a carico di:
TRASGRESSORE	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo residenza: patente n. rilasciata il
VEICOLO	Tipo veicolo: Targa:
PROPRIETARIO O SOLIDALE	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo residenza: in qualità di proprietario/intestatario del veicolo sopra descritto (risultante da.....)
VIOLAZIONE	Ha violato le norme del Codice della Strada di cui all'art. perché: sostava in zona mercato in violazione dell'ordinanza n. 01 del 01/01/2015.
DICHIARAZIONE	
MODALITA' DI ESTINZIONE (art. 202 C.d.S.)	

- Entro cinque (5) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di €. di cui €..... quale sanzione pecuniaria ridotta del 30% ed €. per spese (di notifica e procedimento)

La riduzione di cui sopra non si applica alle violazioni del presente codice per cui è prevista la sanzione accessoria della confisca del veicolo, ai sensi del comma 3 dell'art. 210, la sanzione amministrativa accessoria della sospensione della patente di guida.

- Entro sessanta (60) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di €. di cui €..... quale sanzione pecuniaria in misura ridotta ed €. per spese (di notifica e procedimento) presso l'Ufficio di polizia Municipale di Montegiorgio sito in Piazza Matteotti n. 33 a mezzo di c.c.p. n° 13798632 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale - Violazione C.d.S. - Comune di Montegiorgio.

DECURTAZIONE PUNTI (art. 126-bis C.d.S.)

La violazione di cui sopra comporta la seguente decurtazione di punti sulla patente di guida:

art. 126-bis c. 2 - punti 0 -

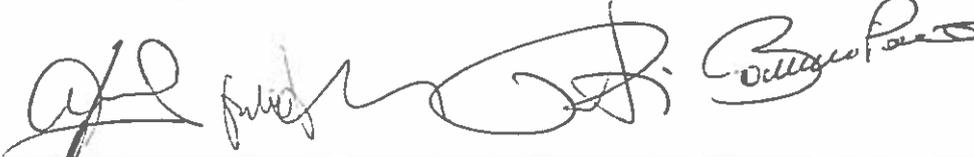
SANZIONI ACCESSORIE:

Per eventuale ricorso vedasi avvertenze sul retro.

Responsabile del Procedimento per il seguente atto è l'agente di P.M.:

Fatto, letto e sottoscritto

L'AGENTE DI P.M.:



Accertamento di violazione alle norme di Circolazione Stradale
VERBALE DI CONTESTAZIONE

L'anno..., il giorno..., del mese dialle ore... negli Uffici della Polizia Municipale siti in p.zza Matteotti 33, del Comune di Montegiorgio, il sottoscritto Agente di P.M. appartenente all'ufficio di cui sopra, redige il presente verbale per l'accertata violazione rilevata a carico di:	
Cognome e nome:	C.F.
nato a	il
indirizzo residenza	
patente n.	rilasciata il
Tipo veicolo:	Targa:
Cognome e nome	C.F.
nato a	il
indirizzo di residenza	
in qualità di proprietario/intestatario del veicolo sopra descritto (risultante da.....)	
Ha violato le norme al Codice della Strada di cui all'art. 7 perché: <i>sostava in zona mercato in violazione dell'ordinanza n. del 01/01/2015.</i>	
MODALITA' DI ESTINZIONE (art 202 C.d.S)	
-entro cinque (5) giorni dalla contestazione/ notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di € di cui €quale sanzione pecuniaria ridotta del 30 % ed € per spese (di notifica e procedimento) La riduzione di cui sopra non si applica alle violazioni del presente codice per cui è prevista la sanzione accessoria della sospensione della patente di guida. - entro sessanta (6)	

Persempu

GRUPPO 1

REVISIONE DEL VEICOLO E SUO SIGNIFICATO. ITER PROCEDURALE NEL CASO IN CUI IL VEICOLO VENGA TROVATO A CIRCOLARE SENZA REVISIONE.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO EX ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 E SUO SIGNIFICATO.

PECULATO.

ABBANDONO DI RIFIUTI SU AREA PRIVATA. ITER PROCEDURALE.

IL CANDIDATO COPI IN FORMATO WORD L'ALLEGATO FAC- SIMILE DI VERBALE DEL C.D.S., INSERENDO L'ARTICOLO VIOLATO, TENUTO CONTO DELL'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA ORDINANZA COMUNALE. INOLTRE, SALVI IL FILE CON IL PROPRIO NOME SUL DESKTOP E LANCI LA STAMPA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DI CIRCOLAZIONE STRADALE
VERBALE DI CONTESTAZIONE**

DATA E LOCALITA'	L'anno il giorno del mese di alle ore negli Uffici della Polizia Municipale siti in Piazza Matteotti n. 33, del Comune di Montegiorgio, il sottoscritto Agente di P.M. appartenente all'Ufficio di cui sopra, redige il presente verbale per l'accertata violazione, rilevata, a carico di:
TRASGRESSORE	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo residenza: patente n. rilasciata il
VEICOLO	Tipo veicolo: Targa:
PROPRIETARIO O SOLIDALE	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo residenza: in qualità di proprietario/intestatario del veicolo sopra descritto (risultante da.....)
VIOLAZIONE	Ha violato le norme del Codice della Strada di cui all'art. perché: <i>sostava in zona mercato in violazione dell'ordinanza n. 01 del 01/01/2015.</i>
DICHIARAZIONE	
MODALITA' DI ESTINZIONE (art. 202 C.d.S.)	

- Entro cinque (5) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di €. di cui €. quale sanzione pecuniaria ridotta del 30% ed €. per spese (di notifica e procedimento)

La riduzione di cui sopra non si applica alle violazioni del presente codice per cui è prevista la sanzione accessoria della confisca del veicolo, ai sensi del comma 3 dell'art. 210, la sanzione amministrativa accessoria della sospensione della patente di guida.

- Entro sessanta (60) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di €. di cui €. quale sanzione pecuniaria in misura ridotta ed €. per spese (di notifica e procedimento) presso l'Ufficio di polizia Municipale di Montegiorgio sito in Piazza Matteotti n. 33 a mezzo di c.c.p. n° 13798632 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale - Violazione C.d.S. - Comune di Montegiorgio.

DECURTAZIONE PUNTI (art. 126-bis C.d.S.)

La violazione di cui sopra comporta la seguente decurtazione di punti sulla patente di guida:

art. 126-bis c. 2 - punti 0 -

SANZIONI ACCESSORIE:

Per eventuale ricorso vedasi avvertenze sul retro.

Responsabile del Procedimento per il seguente atto è l'agente di P.M.:

Fatto, letto e sottoscritto

L'AGENTE DI P.M.:



REGISTRO n/.....

**ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DI CIRCOLAZIONE STRADALE
VERBALE DI CONTESTAZIONE**

	L' anno il giorno Del mese di ,,,,,,,, alle ore negli Uffici della Polizia Municipale siti in Piazza Matteotti n. 33, del Comune di Montegiorgio, il sottoscritto Agente di P.M. appartenente all' Ufficio di cui sopra, redige il presente verbale per l' accertata violazione, rilevata, a carico di:
	Cognome e nome C.F. Nato a il Indirizzo di residenza: patente n. rilasciata il
	Tipo veicolo: Targa:
	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo di residenza: in qualita' di proprietario/intestatario del veicolo sopra descritto (risultante da.....)
	Ha violato le norme del Codice della Strada di cui all' art 7 perche: sostava in zona mercato in violazione dell'ordinanza n° 01 del 0101/2015
MODALITA' DI ESTINZIONE (art 202 C.d.s)	

Entro cinque (5) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di € Di cui €..... Quale sanzione pecuniaria ridotta del 30% ed € per spese (di notifica e procedimento)

La riduzione di cui sopra non si applica alle violazioni del presente codice per cui è prevista la







**ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DI CIRCOLAZIONE STRADALE
VERBALE DI CONTESTAZIONE**

DATA E LOCALITA'	L'anno il giorno del mese di alle ore negli Uffici della Polizia Municipale siti in Piazza Matteotti n. 33, del Comune di Montegiorgio, il sottoscritto Agente di P.M. appartenente all'Ufficio di cui sopra, redige il presente verbale per l'accertata violazione, rilevata, a carico di:
TRASGRESSORE	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo residenza: patente n. rilasciata il
VEICOLO	Tipo veicolo: Targa:
PROPRIETARIO O SOLIDALE	Cognome e nome: C.F. Nato a il Indirizzo residenza: in qualità di proprietario/intestatario del veicolo sopra descritto (risultante da.....)
VIOLAZIONE	Ha violato le norme del Codice della Strada di cui all'art. perché: sostava in zona mercato in violazione dell'ordinanza n. 01 del 01/01/2015.
DICHIARAZIONE	
MODALITA' DI ESTINZIONE (art. 202 C.d.S.)	

- Entro cinque (5) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di € di cui € quale sanzione pecuniaria ridotta del 30% ed € per spese (di notifica e procedimento)
La riduzione di cui sopra non si applica alle violazioni del presente codice per cui è prevista la sanzione accessoria della confisca del veicolo, ai sensi del comma 3 dell'art. 210, la sanzione amministrativa accessoria della sospensione della patente di guida.
- Entro sessanta (60) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di € di cui € quale sanzione pecuniaria in misura ridotta ed € per spese (di notifica e procedimento) presso l'Ufficio di polizia Municipale di Montegiorgio sito in Piazza Matteotti n. 33 a mezzo di c.c.p. n° 13798632 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale - Violazione C.d.S. - Comune di Montegiorgio.

DECURTAZIONE PUNTI (art. 126-bis C.d.S.)

La violazione di cui sopra comporta la seguente decurtazione di punti sulla patente di guida:
art. 126-bis c. 2 - punti 0 -

SANZIONI ACCESSORIE:

Per eventuale ricorso vedasi avvertenze sul retro.

Responsabile del Procedimento per il seguente atto è l'agente di P.M.

Fatto, letto e sottoscritto

L'AGENTE DI P.M.:



REGISTRO N.

Accertamento di violazione alle norme di circolazione stradale
VERBALE DI CONTESTAZIONE

L'anno...il giorno....del mese dialle ore....negli Uffici della Polizia Municipale siti in Piazza Matteotti n.33, del Comune di Montegiorgio, il sottoscritto Agente di P.M. appartenente all'Ufficio di cui sopra, redige il presente verbale per l'accertata violazione, rilevata, a carico di

Cognome e nome----C.F.
Nato ail
Indirizzo residenza....
Patente n. rilasciata il

Tipo di veicolo Targa

Cognome e nome C.F.
Indirizzo residenza
In qualità di proprietario intestatario del veicolo sopra descritto(risultante da...)

Ha violato le norme del Codice della Strada di cui all'art. 7 perché sostava in zona mercato in violazione dell'ordinanza n. 01 del 01/01/2015

MODALITA' DI ESTINZIONE (art 202 C.d.S.)

Entro cinque (5) giorni dalla contestazione/notificazione del verbale, è ammesso il pagamento di €.... quale sanzione pecuniaria ridotta del 30 ed € per spese (di notifica e procedimento)

