



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 420

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 32 del 24-05-2021

**OGGETTO:ADESIONE PAGOPA COMUNE DI MONTEGIORGIO. NOMINA DOTT.SSA BRUE'
ELISA QUALE REFERENTE UNICO DEI PAGAMENTI.**

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

PREMESSO che:

- Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica, e al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le Pubbliche Amministrazioni - ai sensi dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 15 del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito con L. 221/2012 - sono obbligate ad accettare i pagamenti elettronici e sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC, di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), sulla base di quello riportato al punto precedente, ha messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni una piattaforma tecnologica, denominata "PagoPa", che permette l'interconnessione tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni;
- il sistema dei pagamenti elettronici PagoPa rappresenta un progetto strategico che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica, scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti);
- il Decreto "Semplificazione e Innovazione digitale" (DL n. 76/2020), al Titolo III, convertito in Legge n. 120/2020, ha previsto delle norme per velocizzare il processo di innovazione e superamento del divario digitale, sancendo l'obbligo di effettuare i pagamenti verso le PP.AA. esclusivamente attraverso il nodo nazionale PagoPA, a cui le PP.AA. devono aderire per legge, potendo integrarsi sia in modalità diretta che indiretta per mezzo di intermediari tecnologici e confermando le sanzioni ai dirigenti pubblici delle PP.AA. inadempienti;

RICHIAMATE le "Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazione e dei gestori di pubblici servizi" (pubblicate nella G.U. Del 7 febbraio 2014);

RILEVATO pertanto, che l'attuale normativa prevede che i pagamenti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, quali "Enti Creditori", dovranno essere veicolati attraverso il canale PagoPA;

CONSIDERATO che gli Enti Creditori possono connettersi alla Piattaforma pagoPA con le seguenti modalità:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Modalità diretta se intende farsi formalmente carico in proprio di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione e al funzionamento su pagoPA, avendo realizzato una propria piattaforma che si interconnette direttamente al sistema pagoPA.
- Modalità intermediata se intende demandare a uno o più soggetti terzi le attività di dialogo tecnico con la piattaforma pagoPA e di gestione dei pagamenti. Si denomina Intermediario tecnologico un soggetto pubblico che rende disponibile, in sussidiarietà, il servizio di intermediazione ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad esempio, una Regione che intermedia gli Enti del proprio territorio).

DATO ATTO che il Comune di Montegiorgio è connesso alla Piattaforma PagoPa in modalità intermediata per tramite della Regione Marche, ma che necessita di aggiungere un altro intermediario tecnologico per ampliare il servizio offerto ai cittadini;

DATO ATTO che per aderire a pagoPA in qualità di Ente Creditore, le Pubbliche Amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico devono utilizzare il Portale delle Adesioni (PdA).

CONSIDERATO che ogni Ente Creditore deve nominare un "Referente dei Pagamenti", soggetto che possiede una specifica delega di funzioni che gli consente di eseguire sul Portale delle Adesioni PagoPa le seguenti attività:

- svolgere le operazioni per portare a termine l'adesione o l'esenzione al sistema pagoPA dell'Ente per il quale opera;
- indicare le modalità di interconnessione al sistema pagoPA, siano esse dirette o indirette;
- per la modalità diretta, inserire il nominativo e i relativi riferimenti (che saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa privacy pubblicata sul Portale delle Adesioni) del Referente Tecnico per l'attivazione;
- per ogni modalità indiretta indicare il relativo Intermediario Tecnologico o Partner Tecnologico;
- indicare, modificare ed eventualmente cancellare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento.

La delega di funzioni obbliga il Referente dei Pagamenti a ricevere ogni comunicazione proveniente da PagoPA S.p.A., incluse quelle di carattere tecnico, anche nel caso che comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute. Per la ricezione di tali comunicazioni, in quanto indispensabili per l'esercizio delle funzioni oggetto della delega ricevuta, anche ai fini della normativa privacy, non è richiesto uno specifico consenso.

VALUTATO che in caso di presenza di più intermediari tecnologici è opportuno indicare un "Referente dei pagamenti" interno al Comune, addetto a compiere delle attività (magari sporadiche) di gestione dei dati del portale stesso, e di costituire, in caso di necessità di contatto da parte di PagoPA, ad esempio per un malfunzionamento di un servizio fornito da uno degli intermediari, un punto di riferimento per la risoluzione dei problemi;

RITENUTO opportuno quindi sostituire il referente dei pagamenti in essere (Dott.ssa Serenella Carota, dirigente presso la Regione Marche, rif. Delibera di Giunta Comunale n. 130/2016) e nominare la Dott.ssa



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Bruè Elisa, istruttore amministrativo contabile impiegata presso l'ufficio finanziario del Comune di Montegiorgio, quale Referente dei pagamenti, per le particolari mansioni svolte della stessa relativamente alla gestione degli incassi del Comune, che le consentono di tenere sotto controllo eventuali problematiche si possano presentare e di interfacciarsi con tutti gli intermediari tecnologici dell'Ente;

RICHIAMATI:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 06/04/2021 con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 08/04/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021.

VISTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato e integrato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/01/2016 e, da ultimo, con delibera del consiglio comunale n. 20 del 30/09/2020;
- il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2020 ad oggetto "Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato" con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. **Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative"** 4. *Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";**

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito,

D E T E R M I N A



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 1) Di approvare la premessa narrativa che precede e di considerarla parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Di nominare, per quanto detto in premessa, la Dott.ssa Bruè Elisa quale Referente unico dei pagamenti per il Comune di Montegiorgio;
- 3) Di dare atto che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.
- 4) Di dare atto che, sulla presente determinazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.
- 5) Di inoltrare, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-05-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-05-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 08-07-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 08-07-2021 al 23-07-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 965, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI