



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 553**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**N. 49 del 01-08-2019**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RISULTANZE COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D. APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA DI MERITO, E IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di agosto nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Adotta la seguente determinazione**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2019, esecutiva nei modi di legge, ad oggetto: *“Programma fabbisogno personale triennio 2019/2021.”*, da ultimo modificata ed integrata con delibera G.C. n. 34 del 28/03/2019, con la quale, tra l'altro, viene stabilito di assumere, nell'anno 2019, un *“istruttore direttivo tecnico”*, categoria D, area urbanistica ambiente, a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali;

CONSTATATO che, per la copertura del posto di che trattasi, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (pec prot. 2518 del 20/02/2019);

CONSTATATO, inoltre, che per la copertura dello stesso posto è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (determinazione n. 260 del 11/04/19 ad oggetto: *“Copertura del posto di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali, cat. D, area urbanistica ambiente. Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”*);

PRESO ATTO che la procedura di mobilità non ha consentito di individuare figure professionali da assumere alle dipendenze dell'Ente, non avendo ricevuto alcuna candidatura da parte dei soggetti esterni, il tutto preso atto e formalizzato con propria determinazione n. 347 del 21/05/2019;

RICHIAMATA, conseguentemente, la propria successiva determinazione n. 440 reg. gen. del 21/06/2019 ad oggetto *“Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altri enti, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali di istruttore direttivo tecnico, cat. D. Provvedimenti”*, con la quale è stato disposto, tra l'altro, *“[...] 2. Di ricorrere, per la copertura del posto di cui trattasi, [...], all'utilizzo di graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto, mediante apposito avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli idonei. 3. Di approvare l'avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altri enti, per la copertura di un posto di “istruttore direttivo tecnico” o altro profilo analogo ed equivalente, a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali – area urbanistica ambiente, categoria D, che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale”*;

VERIFICATO che, alla scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse, come sopra approvato, fissata per il 06/07/2019, sono pervenute n. 15 domande presentate da altrettanti candidati, idoneamente collocati nelle rispettive graduatorie concorsuali;

RICHIAMATA, sul punto, la propria determinazione n. 543 reg. gen. del 30/07/2019, ad oggetto *“Copertura di*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*un posto a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di istruttore direttivo tecnico, cat. D, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti. Provvedimento di ammissibilità delle domande di manifestazione di interesse*, con la quale si è adottato il prescritto provvedimento di ammissione alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di manifestazione di interesse, con le risultanze ivi iscritte, che, nel presente provvedimento, si intendono pienamente confermate ed approvate;

VISTA, inoltre, la determinazione n. 545 del 30/07/2019, ad oggetto *“Copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di istruttore direttivo tecnico, cat. D, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti. Nomina commissione esaminatrice”* con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la selezione indetta con la citata determinazione n. 532 del 21/06/2019;

VISTI e richiamati gli atti concorsuali, trasmessi a questo Servizio dalla Commissione esaminatrice, con particolare riferimento:

- al verbale n. 1 del 31/07/2019, avente ad oggetto *“Insediamento – Esame e valutazione dei titoli”*;
- al verbale n. 2 del 31/07/2019, avente ad oggetto *“Svolgimento e valutazione del colloquio. Formazione della graduatoria di merito”*;

RAVVISATA la necessità di provvedere all’approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice suddetta e della conseguente graduatoria finale di merito;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/04/1999 e s.m.i.;

TENUTO CONTO, in particolare, della deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/09/2017, eseguibile nei modi di legge, ad oggetto *“Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti. Modificazioni ed integrazioni al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, come integrata e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 dell’1/10/2018;

EVIDENZIATO che il citato provvedimento n. 138/2018 prevede, tra l’altro, *“Art. 3 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali – 1. Ai sensi dell’art. 9 della L. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili anche utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. L’utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.*

*Le motivazioni alla base di tale scelta possono essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell’economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*

*L’Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l’utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.*

*Ai fini del presente regolamento, per analogo o equivalente deve intendersi un profilo professionale attinente al settore di assegnazione del posto da ricoprire, i cui requisiti di dettaglio dovranno essere disciplinati nel relativo bando o avviso di selezione.*

*L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del comparto Regioni autonomie locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale del posto da ricoprire;*
- b) assenza o comunque non utilizzabilità di graduatorie valide nel Comune di Montegiorgio per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria";*

RITENUTO di dover assumere le conseguenti determinazioni, in osservanza ed in esecuzione del sopracitato regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché dell'avviso di selezione e delle determinazioni susseguitesì;

RILEVATO che, ai fini del presente procedimento, la formazione definitiva della graduatoria di merito non può prescindere dalla verifica dei requisiti dichiarati dai candidati, posseduti nei modi e nei termini di legge e dell'avviso pubblico approvato con la richiamata determinazione n. 440 del 21/06/2019;

TENUTO CONTO delle verifiche, allo scopo effettuate dall'ufficio, per l'accertamento del collocamento nella prima "posizione utile" nelle graduatorie di altri Enti e della disponibilità all'assunzione, come dichiarato nelle istanze presentate dai singoli candidati partecipanti alla presente procedura;

CONFERMATO, dunque, che la candidata Lombardi Elena (seconda nella graduatoria del Comune di Caldarola) risulta collocata, ai fini della corrente procedura, in posizione utile nella graduatoria approvata del Comune di Caldarola, con il medesimo profilo professionale oggetto del presente procedimento, il tutto come accertato con determinazione n. 543 del 30/07/2019;

RIBADITO che la procedura sin qui espletata, ai fini del presente procedimento, è finalizzata ad individuare la graduatoria di altri Enti con cui stipulare il previsto accordo e, conseguentemente, per consentirne l'utilizzo al Comune di Montegiorgio;

CONFERMATO ancora che, allo scopo, sono state acquisite, nei termini previsti dal regolamento comunale, le prescritte autorizzazioni-convenzioni con gli Enti "proprietari" delle rispettive graduatorie, come meglio specificato nella determinazione n. 543 del 30/07/2019;

RICHIAMATA, sul punto, l'ampia giurisprudenza e dottrina che, oramai costantemente, si è pronunciata in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti, tra le quali preme citare:



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Corte dei Conti, Sezione di controllo del Veneto, n. 189 del 22/05/2018 a mente della quale “[...] Dall’analisi della normativa richiamata e delle enunciate posizioni interpretative in materia si può, pertanto evincere che, stante la possibilità di stipulare l’accordo anche dopo la formazione della graduatoria, l’unico limite che permane allo scorrimento della graduatoria medesima è che i posti da coprire non siano di nuova istituzione o trasformazione (sul punto, vedasi Consiglio di Stato, sentenze n. 4329/2012 e n. 4361/2014)”; e ancora: “[...] Gli approdi interpretativi della stessa Corte dei conti (vedasi Sezione di controllo per la Puglia, delibera n. 124/2013), hanno ritenuto ammissibile la possibilità che l’accordo possa avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura, alla “indizione della procedura concorsuale”. L’utilizzo delle graduatorie è motivato, infatti, dalla necessità di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attuare i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l’esperimento di procedure concorsuali”

- Corte dei Conti, Sezione di Controllo dell’Umbria, n. 124 dell’11/09/2013, la quale dispone, tra l’altro “[...] La giurisprudenza, dal canto suo, nelle poche occasioni in cui è intervenuta, si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l’autonomia dell’ Amministrazione, sia per ciò che attiene alle forme dell’accordo, sia per ciò che attiene ai tempi del suo realizzarsi, purché ovviamente prima dell’utilizzazione della graduatoria.

A tal proposito, ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità , relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo” (cfr. TAR Veneto, sent. n°864/2011).

Il Collegio, a sua volta, ritiene che, effettivamente, la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all’art. 3, comma 61, della l. n°350/2003, ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o, addirittura, alla “indizione della procedura concorsuale” .

In realtà, l’art. 3, comma 61, appena citato dispone anzitutto la “proroga” di graduatorie approvate già prima dell’entrata in vigore della l. n°350/2003, all’evidente fine di consentirne l’utilizzazione da parte di altre Amministrazioni.

Da questo punto di vista, perciò, sarebbe del tutto irrazionale –per impossibilità di concreta applicazione – la norma stessa, se davvero essa dovesse richiedere, per l’utilizzazione delle predette graduatorie, il “previo accordo tra le Amministrazione interessate”, da realizzare prima della “formale approvazione” delle graduatorie medesime, o – peggio – prima della “indizione della procedura concorsuale”;

RITENUTO opportuno impegnare, e contestualmente liquidare, le competenze spettanti ai membri della Commissione, in applicazione del DPCM 23/05/1995 e in conformità all’art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, così come dal seguente prospetto:



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

	Nominativo	Compenso base	Compensi per esame candidato	Compenso totale	Oneri riflessi (IRAP)
1	Millevolte Lara	€ 258,22	€ 0,51	€ 258,73	€ 21,99
			TOTALE:	€ 280,72	

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 31/07/2019 con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione

## DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI APPROVARE, per quanto in premessa esposto e motivato, i verbali sopra richiamati, non materialmente allegati al presente provvedimento ma conservati agli atti in originale, trasmessi dalla Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura in discorso, ed in particolare:
  - il verbale n. 1 del 31/07/2019, avente ad oggetto "*Insedimento – Esame e valutazione dei titoli*";
  - il verbale n. 2 del 31/07/2019, avente ad oggetto "*Svolgimento e valutazione del colloquio. Formazione della graduatoria di merito*";
- 3) DI DARE ATTO che il Servizio personale ha provveduto all'espletamento dei controlli inerenti la validità delle dichiarazioni rese dai candidati, per ciò che concerne, in particolare, l'accertamento del requisito del collocamento in "posizione utile" nelle graduatorie di altri Enti, il tutto con le risultanze in premessa evidenziate, che si intendono, integralmente richiamate ed approvate nel presente dispositivo, il tutto come accertato con determinazione n. 543/2019;
- 4) DI PRENDERE ATTO delle verifiche svolte dall'ufficio del personale riguardanti, tra l'altro, l'accertamento del collocamento nella prima "posizione utile" dei candidati iscritti nelle graduatorie di



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

altri Enti e disponibili all'assunzione nel Comune di Montegiorgio, il tutto come accertato con determinazione n. 543/2019;

- 5) DI APPROVARE, conseguentemente, e per quanto sopra esposto e motivato, la graduatoria finale di merito, relativa alla corrente selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di n. 1 Istruttore di direttivo tecnico, cat. D, come da prospetto di seguito riportato:

<b>Graduatoria</b>	<b>Candidato</b>	<b>Punteggio totale conseguito (su 100)</b>
1° classificato	Lombardi Elena	<b>78,5</b>

- 6) DI DARE ATTO, per quanto sopra, che la concorrente Lombardi Elena, nata a Montegiorgio il 17/05/1983, risulta prima classificata nella selezione pubblica in oggetto, e in posizione utile all'assunzione tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Caldarola;
- 7) DI RINVIARE all'adozione di successivi provvedimenti dirigenziali, gli adempimenti relativi all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, previa verifica di quanto dichiarato dalla concorrente in sede di domanda di partecipazione al concorso e del possesso dei requisiti generali e speciali per l'accesso al pubblico impiego;
- 8) DI IMPEGNARE, e contestualmente liquidare, le competenze spettanti ai membri della Commissione, come dettagliato in premessa, pari ad euro 280,72, al cap. 118 del bilancio corrente;
- 9) DI INOLTARE, il presente atto, alla segreteria generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 10) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 11) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 12) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della l. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Servizio Personale di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 01-08-2019

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 01-08-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

### **VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 08-08-2019  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 08-08-2019 al 23-08-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1472, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott. ANDREA PIERGENTILI