



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 17-07-2018 n. 96

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' PER I TRATTAMENTI SANITARI (D.A.T.) E MODALITA' OPERATIVE PER LA RACCOLTA E LA CONSERVAZIONE.

L'Anno duemiladiciotto il giorno diciassette
del mese di luglio alle ore 18:30, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle
persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
PETRINI	ALAN	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Dott. Tozzi Nando

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Responsabile del Servizio Affari Generali rende alla Giunta Comunale la seguente relazione-proposta:

Premesso :

1- che la legge 22 dicembre 2017, n. 219 contenente: "*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*", pubblicata nella G.U. del 16.01.2018, nel rispetto della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, tutela il diritto all'autodeterminazione della persona e stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;

2- che l'articolo 4, commi 1 e 2, della norma prevede per ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata "fiduciario" che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

3- che il comma 6 del richiamato articolo 4, prevede che le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello stato civile del Comune di residenza del disponente medesimo;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno 1/2018, d'Intesa con il Ministero della Salute, con cui si forniscono le seguenti indicazioni operative su gli aspetti di stretta competenza degli ufficiali del Governo presso i Comuni:

a) l'ufficio dello stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa. L'ufficio non è legittimato a ricevere le DAT di non residenti;

b) l'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione, né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità e alla residenza del consegnante, e a riceverla;

c) all'atto della consegna l'ufficiale rilascia al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, della data, firma e timbro dell'ufficio;

d) la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo Registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente articolo 14, primo comma, nn. 1-4 bis R.D. 9 luglio 1939 n. 1238, per cui l'ufficio ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate e assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

e) quanto alle indicazioni in merito alle modalità di trasmissione delle DAT alle strutture sanitarie, si segnala che le stesse richiedono la preventiva emanazione del decreto del Ministero della Salute previsto dall'articolo 1, comma 419, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Rilevato che l'iscrizione in tali registri non assume carattere costitutivo di "*status ulteriori*" e quindi di riconoscimento di poteri e doveri giuridici diversi da quelli già riconosciuti dall'ordinamento agli stessi soggetti, ma assume solo effetto di pubblicità ai fini e per gli scopi che l'Amministrazione ritiene meritevoli di tutela;

Valutato il ruolo fondamentale del Comune nell'attuazione della complessa problematica, quale Ente locale che rappresenta la propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto necessario, condividendo le finalità della legge, provvedere all'istituzione presso i Servizi Demografici – Ufficio di Stato Civile, il predetto Registro, in attesa ed eventuali modalità operative che dovessero pervenire ad integrazione delle disposizioni contenute nella legge 219/2017;

Visto l'articolo 48 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Visto l'articolo 134, comma 4°, del d.lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Visto lo Statuto Comunale;

Si propone alla Giunta Comunale:

A. **di istituire** ai sensi dell'articolo 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219, il Registro Informatico per la raccolta delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) e per la loro conservazione ai fini pubblicistici:

B. **di disporre** che la consegna e la presentazione delle dichiarazioni dovrà avvenire con le seguenti modalità di gestione, fatta salva ogni integrazione e modificazione alla normativa nazionale vigente:

Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) devono essere consegnate personalmente dal disponente, allegate al relativo modello di consegna (vedi allegato), previo apposito appuntamento, presso l'Ufficio di Stato Civile.

Il disponente deve essere persona maggiorenne capace di intendere e di volere residente nel Comune di Montegiorgio.

L'ufficiale di Stato Civile non partecipa alla redazione delle disposizioni, né dà pareri, informazioni o avvisi in merito al contenuto. E' compito dell'ufficiale di stato civile verificare i presupposti della consegna con particolare riguardo all'identità e alla residenza del disponente.

La forma della DAT è libera e la redazione compete al disponente.

All'atto formale del deposito della DAT l'Ufficiale dello Stato Civile emette formale ricevuta che fornisce al disponente. La ricevuta dovrà indicare i dati anagrafici del disponente, la data della consegna, il timbro dell'ufficio e la firma dell'Ufficiale ricevente. La ricevuta potrà anche essere apposta su una copia della DAT consegnata che verrà restituita al disponente trattenendo l'originale in deposito.

Il disponente può indicare una persona di sua fiducia denominato "fiduciario", anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie. Il fiduciario accetterà la nomina mediante sottoscrizione della DAT o con atto successivo allegato alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente.

Le DAT sono rinnovabili, modificabili, e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione e nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni.

La DAT redatta con scrittura privata di cui alla L. 219/2017 non può essere autenticata dall'incaricato del sindaco ex art. 21 del DPR 445/2000 in quanto il DPR n. 445/2000 riserva unicamente la possibilità di autenticare le istanze rivolte alla Pubblica Amministrazione (art. 21 e 38) oppure le dichiarazioni sostitutive riguardanti fatti, qualità personali e stati e non già le manifestazioni di volontà quali le DAT e tanto meno le scritture private, come quelle previste all'art. 4 della legge 219/2017.

L'autentica della sottoscrizione di una "scrittura privata autenticata" a norma dell'art. 2703 del codice civile può essere eseguita dal notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato. Tra questi ultimi non rientra pertanto il dipendente comunale e nemmeno il segretario comunale che può intervenire solo in atti nell'interesse del Comune e non del privato.

Consegnate e protocollate le DAT divengono un documento amministrativo al quale sono applicabili le disposizioni generali in materia di accesso agli atti. A quei soggetti che potranno



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

vantare un interesse giuridicamente tutelato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 si potrà rilasciare copia della DAT depositata.

Non sono previsti costi. Sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Il Responsabile dei Servizi Demografici istituisce l'archivio per la conservazione delle D.A.T. che sarà tenuto in apposito armadio protetto da meccanismi di sicurezza specifici per la conservazione dei dati sensibili.

C. **di demandare** all'ufficio di Stato Civile l'adozione delle modalità operative di dettaglio per l'attuazione del Registro.

D. **di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e successiva votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali".



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ALLEGATO A

REGISTRO D.A.T. N. DEL L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE	PROTOCOLLO	ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE del Comune di
--	------------	--

Il/La sottoscritto/a			
nato/a a	il		
residente a		prov.	
cittadino/a	tel.		
cod. fisc.	e-mail		

in qualità di **DISPONENTE**, ai sensi della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 (G.U. n. 12 del 16-01-2018)

CHIEDE

di consegnare le proprie **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**

DICHIARA

a tal fine e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

- ☐ di essere capace d'intendere e di volere;
- ☐ che il fiduciario è persona maggiorenne e capace d'intendere e volere;
- ☐ che il fiduciario ha accettato la nomina con:
- ☐ sottoscrizione dello stesso documento contenente le DAT;
- ☐ con atto successivo, che è allegato alle DAT;
- ☐ che al fiduciario è stata rilasciata copia delle DAT;
- oppure*
- ☐ che le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario;
- ☐ di essere a conoscenza delle modalità per rinnovare, modificare o revocare le DAT in qualsiasi momento;
- ☐ di essere in possesso di una copia delle DAT.

Allega alla presente:

1. il documento contenente le DAT
2. fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati sopra riportati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali, e sarà effettuata anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo data

Il/La Dichiarante



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica, dando atto che non necessita il parere di regolarità contabile "in quanto il presente provvedimento non comporta aumento di spesa né diminuzione d'entrata" e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

A. Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

B. di istituire ai sensi dell'articolo 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219, il Registro Informatico per la raccolta delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) e per la loro conservazione ai fini pubblicistici;

C. di disporre che la consegna e la presentazione delle dichiarazioni dovrà avvenire con le seguenti modalità di gestione, fatta salva ogni integrazione e modificazione alla normativa nazionale vigente:

Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) devono essere consegnate personalmente dal disponente, allegate al relativo modello di consegna (vedi allegato), previo apposito appuntamento, presso l'Ufficio di Stato Civile.

Il disponente deve essere persona maggiorenne capace di intendere e di volere residente nel Comune di Montegiorgio.

L'ufficiale di Stato Civile non partecipa alla redazione delle disposizioni, né dà pareri, informazioni o avvisi in merito al contenuto. E' compito dell'ufficiale di stato civile verificare i presupposti della consegna con particolare riguardo all'identità e alla residenza del disponente.

La forma della DAT è libera e la redazione compete al disponente.

All'atto formale del deposito della DAT l'Ufficiale dello Stato Civile emette formale ricevuta che fornisce al disponente. La ricevuta dovrà indicare i dati anagrafici del disponente, la data della consegna, il timbro dell'ufficio e la firma dell'Ufficiale ricevente. La ricevuta potrà anche essere apposta su una copia della DAT consegnata che verrà restituita al disponente trattenendo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

l'originale in deposito.

Il disponente può indicare una persona di sua fiducia denominato "fiduciario", anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie. Il fiduciario accetterà la nomina mediante sottoscrizione della DAT o con atto successivo allegato alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente.

Le DAT sono rinnovabili, modificabili, e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione e nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni.

La DAT redatta con scrittura privata di cui alla L. 219/2017 non può essere autenticata dall'incaricato del sindaco ex art. 21 del DPR 445/2000 in quanto il DPR n. 445/2000 riserva unicamente la possibilità di autenticare le istanze rivolte alla Pubblica Amministrazione (art. 21 e 38) oppure le dichiarazioni sostitutive riguardanti fatti, qualità personali e stati e non già le manifestazioni di volontà quali le DAT e tanto meno le scritture private, come quelle previste all'art. 4 della legge 219/2017.

L'autentica della sottoscrizione di una "scrittura privata autenticata" a norma dell'art. 2703 del codice civile può essere eseguita dal notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato. Tra questi ultimi non rientra pertanto il dipendente comunale e nemmeno il segretario comunale che può intervenire solo in atti nell'interesse del Comune e non del privato.

Consegnate e protocollate le DAT divengono un documento amministrativo al quale sono applicabili le disposizioni generali in materia di accesso agli atti. A quei soggetti che potranno vantare un interesse giuridicamente tutelato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 si potrà rilasciare copia della DAT depositata.

Non sono previsti costi. Sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Il Responsabile dei Servizi Demografici istituisce l'archivio per la conservazione delle D.A.T. che sarà tenuto in apposito armadio protetto da meccanismi di sicurezza specifici per la conservazione dei dati sensibili.

D. di demandare all'ufficio di Stato Civile l'adozione delle modalità operative di dettaglio per l'attuazione del Registro.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime
PARERE Favorevole in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 17-07-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Nando Dott. Tozzi
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 17-07-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Nando Dott. Tozzi
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Nando Dott. Tozzi

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 06-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Simonelli Luigi

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 17-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 06-11-2018 al 21-11-2018 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Simonelli Luigi

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Simonelli Luigi