



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28-03-2019 n. 36

OGGETTO: CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI COMUNALI PER SCOPI SPORTIVI, CULTURALI, RICREATIVI E SOCIALI..

L'Anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 19:35, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Responsabile dell'area Affari Generali rende la seguente relazione-proposta:

Nell'ambito delle disponibilità immobiliari del Comune di Montegiorgio possono essere identificate le seguenti strutture da destinare ad uso collettivo con concessioni di uso temporaneo per conferenze, convegni, assemblee pubbliche, manifestazioni sportive, artistiche, culturali, sociali, scientifiche, promossi da enti pubblici e privati e da Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale:

- locale denominato "Centro Sociale Nuova Falegnameria" sito in L.go Leopardi;
- locale denominato "Bocciofila comunale" sito in via Mazzini.

Per la concessione in uso temporaneo si propone alla Giunta Comunale di adottare i seguenti **CRITERI**:

USO: L'uso dei locali indicati viene concesso:

1. ad Enti Pubblici – Istituzioni Scolastiche – Associazioni che agiscono sul territorio comunale, senza scopo di lucro e con finalità pubbliche, nell'ambito di attività culturali, sociali, sportive ecc..
2. a soggetti privati (solo per effettuazione di corsi collettivi di preparazione o specializzazione o per attività culturali, ricreative e non per attività di carattere commerciale).

TARIFFE: la concessione si intende ad uso gratuito salvo eventuale rimborso delle spese di illuminazione e/o riscaldamento. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, potrà determinare eventualmente il valore della tariffa da applicare alle presenti concessioni.

ISTANZE ED AUTORIZZAZIONI: La richiesta di uso dei locali deve essere indirizzata al Sindaco e, di norma, deve essere consegnata almeno 7 giorni prima della data prescelta. Nell'istanza devono essere indicati:

- a. dati anagrafici e carica del richiedente
- b. denominazione dell'Ente, Associazione per la quale si chiede l'autorizzazione
- c. indicazione del locale individuato
- d. giorno ed ore di utilizzo
- e. durata dell'iniziativa
- f. oggetto dell'iniziativa con l'eventuale programma
- g. accettazione incondizionata dei presenti criteri.

Per il rilascio delle autorizzazioni viene considerato il criterio cronologico di presentazione delle istanze. In casi di particolare gravità e solamente per le riunioni istituzionali di Enti Pubblici potrà farsi eccezione al criterio cronologico.

MODALITA' DI UTILIZZO: Dopo l'ottenimento della relativa autorizzazione il richiedente può ritirare le chiavi del locale solo nella medesima giornata per la quale ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se essa cade in giorno festivo o non lavorativo. Le chiavi devono inderogabilmente essere restituite all'ufficio competente nella giornata feriali immediatamente successiva a quella di uso del locale. Durante tutto il periodo della concessione (sia per l'uso saltuario che per quello periodico) il richiedente è tenuto a detenere personalmente le chiavi del locale che, in nessun



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

caso, possono essere affidate a terzi o ad altri appartenenti del Gruppo, Associazione o Ente, rimanendone comunque a tutti gli effetti responsabile. E' tassativamente vietato duplicare le chiavi avute in consegna. Non è ammesso a nessun titolo l'uso dei locali concessi da parte di Enti ed Associazioni diversi da quelli indicati nell'autorizzazione, né per un uso o per giorni diversi da quelli per i quali è stata rilasciata regolare autorizzazione.

RESPONSABILITA': I firmatari della richiesta di concessione di immobili assumono, personalmente ed in solido con l'Ente, l'Associazione e l'Organizzazione che rappresentano, la responsabilità:

- della conservazione dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi ivi esistenti;
- del rispetto di quanto dichiarato nell'istanza;
- del rispetto dei presenti criteri.

Sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo dei locali.

Devono comunque assicurarsi, al momento della chiusura della struttura, che tutte le entrate e le porte siano regolarmente chiuse a chiave e le luci spente.

E' tassativamente vietato manomettere i termostati o alterarne la programmazione.

I locali devono essere riconsegnati nello stato di fatto in cui sono stati concessi.

Le attrezzature di proprietà del concessionario introdotte nei locali, devono essere conservate dallo stesso, restando in ogni caso esclusa la responsabilità dell'Amministrazione concedente per danni o furti occorsi alle stesse.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità (civile e penale) per danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative, compresi materiali ed attrezzature utilizzati per l'attività e lasciati nei locali.

Il concessionario, essendo responsabile dello svolgimento dell'iniziativa, ha l'obbligo di provvedere all'acquisizione preventiva di ogni autorizzazione e/o licenza prevista per il tipo di attività organizzata.

E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione da parte del concessionario, pena la decadenza della concessione o convenzione.

NORME DI CARATTERE GENERALE: Nei locali deve essere garantito l'ordine e la pulizia. Al termine dell'utilizzo ci si riserva la facoltà di verificare, tramite gli uffici competenti, lo stato di fatto degli arredi ed ogni oggetto introdotto per lo svolgimento delle singole iniziative deve essere opportunamente rimosso. Qualora non vengano rispettati gli impegni assunti circa la pulizia, la sorveglianza dei locali, l'utilizzo delle attrezzature e degli arredi, o qualora i locali vengano utilizzati in modo difforme rispetto all'autorizzazione, il Responsabile d'area procede alla revoca della concessione e può escludere l'utilizzatore da ulteriori concessioni fino ad un periodo di 6 mesi. In casi più gravi o in caso di recidiva la Giunta comunale delibera l'esclusione, anche a tempo indeterminato, da ulteriori concessioni di locali in capo all'inadempiente. In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria e comunque riconducibili a mancata sorveglianza dei locali e delle attrezzature, vengono applicate le norme di cui al secondo comma, fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni, con responsabilità in solido dell'Ente o Associazione di appartenenza.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

REVOCA STRAORDINARIA: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, anche temporaneamente, una o più concessione qualora si verificano situazioni straordinarie, legate ad esigenze di pubblica utilità, che richiedano l'utilizzo dei locali dati in concessione.

ISPEZIONI E VERIFICHE: Durante il periodo di validità delle concessioni, l'Amministrazione Comunale, anche per mezzo di dipendenti o di tecnici designati, ha il diritto di effettuare verifiche riguardanti la manutenzione, l'uso e la conservazione dei locali e di quanto in esso contenuto. In caso di accertata irregolarità, il Responsabile d'Area, prima di procedere all'applicazione dell'art. 7, è tenuto ad impartire per iscritto al concessionario specifiche prescrizioni, contestando nel dettaglio gli inadempimenti riscontrati.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto l'art. 6bis della 241 del 1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

1. Di richiamare ed approvare la proposta che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto, anche ai fini della motivazione dello stesso.
2. Di destinare ad uso collettivo con concessioni di uso temporaneo per conferenze, convegni, assemblee pubbliche, manifestazioni sportive, artistiche, culturali, sociali, scientifiche, promossi da enti pubblici e privati e da Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale, le seguenti strutture:
 - locale denominato "Centro Sociale Nuova Falegnameria" sito in L.go Leopardi;
 - locale denominato "Bocciofila comunale" sito in via Mazzini.
3. Di stabilire la concessione dei locali sopra indicati sia disposta nel rispetto dei seguenti criteri:

USO: L'uso dei locali indicati viene concesso:

1. ad Enti Pubblici – Istituzioni Scolastiche – Associazioni che agiscono sul territorio comunale, senza scopo di lucro e con finalità pubbliche, nell'ambito di attività culturali, sociali, sportive ecc..



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. a soggetti privati (solo per effettuazione di corsi collettivi di preparazione o specializzazione o per attività culturali, ricreative e non per attività di carattere commerciale).

TARIFFE: la concessione si intende ad uso gratuito salvo eventuale rimborso delle spese di illuminazione e/o riscaldamento. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, potrà determinare eventualmente il valore della tariffa da applicare alle presenti concessioni.

ISTANZE ED AUTORIZZAZIONI: La richiesta di uso dei locali deve essere indirizzata al Sindaco e, di norma, deve essere consegnata almeno 7 giorni prima della data prescelta. Nell'istanza devono essere indicati:

- a. dati anagrafici e carica del richiedente
- b. denominazione dell'Ente, Associazione per la quale si chiede l'autorizzazione
- c. indicazione del locale individuato
- d. giorno ed ore di utilizzo
- e. durata dell'iniziativa
- f. oggetto dell'iniziativa con l'eventuale programma
- g. accettazione incondizionata dei presenti criteri.

Per il rilascio delle autorizzazioni viene considerato il criterio cronologico di presentazione delle istanze. In casi di particolare gravità e solamente per le riunioni istituzionali di Enti Pubblici potrà farsi eccezione al criterio cronologico.

MODALITA' DI UTILIZZO: Dopo l'ottenimento della relativa autorizzazione il richiedente può ritirare le chiavi del locale solo nella medesima giornata per la quale ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se essa cade in giorno festivo o non lavorativo. Le chiavi devono inderogabilmente essere restituite all'ufficio competente nella giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale. Durante tutto il periodo della concessione (sia per l'uso saltuario che per quello periodico) il richiedente è tenuto a detenere personalmente le chiavi del locale che, in nessun caso, possono essere affidate a terzi o ad altri appartenenti del Gruppo, Associazione o Ente, rimanendone comunque a tutti gli effetti responsabile. E' tassativamente vietato duplicare le chiavi avute in consegna. Non è ammesso a nessun titolo l'uso dei locali concessi da parte di Enti ed Associazioni diversi da quelli indicati nell'autorizzazione, né per un uso o per giorni diversi da quelli per i quali è stata rilasciata regolare autorizzazione.

RESPONSABILITA': I firmatari della richiesta di concessione di immobili assumono, personalmente ed in solido con l'Ente, l'Associazione e l'Organizzazione che rappresentano, la responsabilità:

- della conservazione dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi ivi esistenti;
- del rispetto di quanto dichiarato nell'istanza;
- del rispetto dei presenti criteri.

Sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo dei locali.

Devono comunque assicurarsi, al momento della chiusura della struttura, che tutte le entrate e le porte siano regolarmente chiuse a chiave e le luci spente.

E' tassativamente vietato manomettere i termostati o alterarne la programmazione.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

I locali devono essere riconsegnati nello stato di fatto in cui sono stati concessi.

Le attrezzature di proprietà del concessionario introdotte nei locali, devono essere conservate dallo stesso, restando in ogni caso esclusa la responsabilità dell'Amministrazione concedente per danni o furti occorsi alle stesse.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità (civile e penale) per danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative, compresi materiali ed attrezzature utilizzati per l'attività e lasciati nei locali.

Il concessionario, essendo responsabile dello svolgimento dell'iniziativa, ha l'obbligo di provvedere all'acquisizione preventiva di ogni autorizzazione e/o licenza prevista per il tipo di attività organizzata.

E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione da parte del concessionario, pena la decadenza della concessione o convenzione.

NORME DI CARATTERE GENERALE: Nei locali devono essere garantiti l'ordine e la pulizia. Al termine dell'utilizzo ci si riserva la facoltà di verificare, tramite gli uffici competenti, lo stato di fatto degli arredi ed ogni oggetto introdotto per lo svolgimento delle singole iniziative deve essere opportunamente rimosso. Qualora non vengano rispettati gli impegni assunti circa la pulizia, la sorveglianza dei locali, l'utilizzo delle attrezzature e degli arredi, o qualora i locali vengano utilizzati in modo difforme rispetto all'autorizzazione, il Responsabile d'area procede alla revoca della concessione e può escludere l'utilizzatore da ulteriori concessioni fino ad un periodo di 6 mesi. In casi più gravi o in caso di recidiva la Giunta Comunale delibera l'esclusione, anche a tempo indeterminato, da ulteriori concessioni di locali in capo all'inadempiente. In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria e comunque riconducibili a mancata sorveglianza dei locali e delle attrezzature, vengono applicate le norme di cui al secondo comma, fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni, con responsabilità in solido dell'Ente o Associazione di appartenenza.

REVOCA STRAORDINARIA: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, anche temporaneamente, una o più concessione qualora si verificano situazioni straordinarie, legate ad esigenze di pubblica utilità, che richiedano l'utilizzo dei locali dati in concessione.

ISPEZIONI E VERIFICHE: Durante il periodo di validità delle concessioni, l'Amministrazione Comunale, anche per mezzo di dipendenti o di tecnici designati, ha il diritto di effettuare verifiche riguardanti la manutenzione, l'uso e la conservazione dei locali e di quanto in esso contenuto. In caso di accertata irregolarità, il Responsabile d'Area, prima di procedere all'applicazione dell'art. 7, è tenuto ad impartire per iscritto al concessionario specifiche prescrizioni, contestando nel dettaglio gli inadempimenti riscontrati.

4. Di demandare al Responsabile dell'area Affari Generali i provvedimenti necessari per l'attuazione del presente atto.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto,

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 28-03-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 28-03-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 28-03-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 28-03-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 23-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 28-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 23-07-2019 al 07-08-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria