

Mittente:

**Spettabile
COMUNE DI MONTEGIORGIO
Ufficio del Protocollo
Piazza Matteotti, 33
63833 MONTEGIORGIO (FM)**

Oggetto: Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022. Codice C.I.G. n. Z5020B7494.

**OFFERTA TECNICA
(Criterio n. 1: valutazione degli elementi tecnico-qualitativi)**

Il sottoscritto
nato a Prov. il.....
Residente nel Comune di..... Prov.
Stato..... Via/Piazza n.
..... legale rappresentante/amministratore unico o delegato o procuratore (produrre originale o copia autentica della delega o della procura) della ditta
.....
con sede nel Comune di Prov.
Stato..... Via/Piazza n.
avente codice fiscale numero Partita I.V.A. numero
Telefono fax mail
PEC (da indicare obbligatoriamente e da utilizzare per tutte le comunicazioni che la stazione appaltante riterrà necessarie):
.....
In nome e per conto della Ditta che rappresenta,

DICHIARA

che l'offerta tecnica di cui al criterio di valutazione n. 1 degli elementi tecnico-qualitativi, sub-criteri dalla lettera a) alla lettera g), del bando di gara, si sostanzia secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE SUB-CRITERI E MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	OFFERTA FORMULATA DAL
---	-----------------------

	CONCORRENTE
<p>a) Numero di servizi di Tesoreria gestiti per conto degli Enti pubblici. Il concorrente dovrà allegare l'elenco degli enti per cui svolge il servizio di tesoreria (MAX punti 10)</p> <p><u>Punti 0,5 per ogni servizio di Tesoreria gestito, fino ad un max di 10</u></p>	<p>Numero di Tesorerie gestite:</p> <p>in cifre:</p> <p>in lettere:</p> <p>Si allega l'elenco nominativo degli enti per cui viene svolto il servizio di tesoreria alla data di scadenza del bando</p>
<p>b) Servizio di controllo e gestione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso svolto direttamente presso la filiale tenutaria del rapporto di Tesoreria, tramite personale appositamente dedicato (MAX punti 5)</p> <p><u>Punti 5 in caso di servizio svolto presso la filiale tenutaria</u> <u>Punti 0 in caso di servizio non svolto presso la filiale tenutaria</u></p>	<p>Servizio di controllo e gestione degli ordinativi presso la filiale tenutaria del rapporto di tesoreria:</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>c) Pagamento di mandati e incasso di reversali in circolarità aziendale presso tutte le filiali dell'Istituto (MAX punti 4)</p> <p><u>Punti 4 in caso di pagamenti/incassi in circolarità</u> <u>Punti 0 in caso di non pagamento/incasso in circolarità</u></p>	<p>Pagamenti e incassi effettuati in circolarità aziendale:</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>d) Possesso della certificazione di qualità per i servizi di Tesoreria. Non sono prese in considerazione altre certificazioni di qualità dei settori 32 (MAX punti 2)</p> <p><u>Punti 2 in caso di possesso della certificazione di qualità</u> <u>Punti 0 in caso di mancanza della certificazione di qualità</u></p>	<p>Possesso della certificazione di qualità per servizi di tesoreria:</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Allegare copia del documento comprovante il requisito dichiarato</p>
<p>e) Numero di ore giornaliere di apertura al pubblico della filiale tenutaria del servizio di Tesoreria (MAX punti 5)</p> <p><u>Punti 0,625 per ogni ora di apertura al pubblico giornaliera</u></p>	<p>Numero di ore giornaliere di apertura al pubblico:</p> <p>in cifre:</p> <p>in lettere:</p>
<p>f) Possesso e messa a disposizione gratuita, sin dalla data di inizio del servizio, di idonea procedura informatica atta a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa vigente. La procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dall'Ente nel formato XML o altri formati previsti dalla legge (MAX punti 4)</p> <p><u>Punti 4 nel caso di possesso e messa a disposizione gratuita della procedura richiesta</u> <u>Punti 0 nel caso di mancato possesso della procedura richiesta</u></p>	<p>Possesso e messa a disposizione gratuita della procedura di conversione dei documenti nel formato XML:</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

.....li.....

Il Dichiarante
In nome e per conto della

Ditta

Firma per esteso

.....

N.B.: Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.