



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 30**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**N. 5 del 15-01-2021**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DA FILES AUDIO DEI VERBALI  
DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ANNO 2021..**

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di gennaio nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto n. 19/2020 del 31.12.2020 con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha attribuito alla Dr.ssa Adele Ciccangeli la qualifica di Responsabile del Servizio Affari Generali;

CONSIDERATO che anche per l'esercizio 2021 occorre procedere all'affidamento del servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari che sono registrate su supporto audio ad una ditta specializzata;

DATO ATTO che da molti anni tale servizio viene svolto dalla Cooperativa Culturale Jesina con professionalità, competenza e puntualità;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

RICHIAMATO l'art. 183 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, il quale stabilisce che l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio;

CONSIDERATO che l'operatore economico aggiudicatario, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, previa presentazione, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Richiamata la nota prot. 653 del 14.01.2021 con la quale il legale rappresentante della Cooperativa Culturale Jesina con sede in Jesi via Erbarella n. 11/C, codice fiscale e partita iva 00892480427 dichiara di essere disposto ad effettuare il servizio di trascrizione verbali di consiglio anche per gli anni 2021/2022 alle stesse condizioni dell'anno 2020;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire il DURC on line Numero Protocollo INAIL\_24191525 Data richiesta 15/10/2020 Scadenza validità 12/02/2021;

RILEVATA la necessità di provvedere ad affidare il SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE DA FILE AUDIO", per un numero di 24 ore preventivate per l'anno 2021 tenendo conto della somma prevista al cap. 85 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 del 23.06.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 29.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2020/2022, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

- DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

- DI DARE ATTO che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.177 del 17-12-2020 ad oggetto: ATTUAZIONE DELLA GESTIONE IN ESERCIZIO PROVVISORIO PER L'ANNO 2021 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PROVVISORI. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI E SUCCESSIVA APPROVAZIONE, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito :

- di provvedere all'attuazione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2021 ed alla conseguente definizione di un piano esecutivo di gestione provvisorio mediante assegnazione, a favore dei funzionari titolari di posizioni organizzative presso il Comune di Montegiorgio, delle risorse necessarie per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'Ente, risorse meglio individuate ed individuabili negli stanziamenti del bilancio pluriennale 2020/2022 per la seconda annualità, anno 2021, nonché negli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità di riferimento.

- di dare atto e ribadire che le risorse di cui al precedente punto b) sono assegnate, ex art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023, al fine di garantire il normale funzionamento dell'azione amministrativa.

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000:

[...] 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

DATO ATTO che il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, a norma dell'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021 (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021), è stato differito al 31 marzo 2021;

Considerato che il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale da files audio registrati con l'impianto di amplificazione e registrazione della sala consiliare è un servizio necessario al corretto funzionamento ed alla trasparenza dell'azione amministrativa da attivare fin da subito in previsione delle prossime sedute del Consiglio Comunale;

## DETERMINA

1. Di dare atto ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui la presente atto.
2. Di prevedere il servizio TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE DA FILE AUDIO", per un numero di 24 ore preventivate per l'anno 2021, per un imponibile di € 1.056,00 + IVA per un totale di € 1.288,32 iva inclusa.
3. Di stabilire che la spesa complessiva derivante dall'ordine diretto di acquisto verrà impegnata al cap. 85/C del redigendo bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 annualità 2021.
4. Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento della fornitura indicato in premessa con ordine diretto di acquisto alla ditta Cooperativa Culturale Jesina con sede a Jesi, via Erbarella n. 11/C P.IVA 00892480427.
5. Di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare il servizio di TRASCRIZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DA FILE AUDIO per l'anno 2021
  - b) l'oggetto del contratto è: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DA FILE AUDIO per l'anno 2021
7. La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
8. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 15-01-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 22-03-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
*(Firma all'originale)*

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 30-03-2021  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 30-03-2021 al 14-04-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 507 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott.ssa Adele Ciccangeli