



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE
Seduta del 27-06-2019 n. 13

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI MONTEGIORGIO, AMANDOLA E BELMONTE PICENO PER IL PERIODO 01/07/2019-30/10/2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 19:00, convocato ai sensi della Legge e dello Statuto Comunale vigenti, si e' riunito il Consiglio Comunale nell'apposita sala delle adunanze, in Montegiorgio, in sessione Ordinaria in Prima convocazione ed in seduta Pubblica.

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, Giorgio Mariarosaria
Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	Sindaco	Presente
Petrini	Alan	Consigliere	Presente
VITA	MICHELA	Consigliere	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	Consigliere	Presente
MARZIALETTI	LORENA	Consigliere	Presente
GENTILI	GIACOMO	Consigliere	Presente
MANCINELLI	LORENZO	Consigliere	Presente
LAURENZI	LORIS	Consigliere	Presente
CIMICA	RICCARDO	Consigliere	Presente
Ramadori	Marco	Consigliere	Presente
GENTILI	MASSIMILIANO	Consigliere	Assente
GIROLAMI	FABIOLA	Consigliere	Presente
VECCHI	SIMONE	Consigliere	Presente

Presenti: 12
Assenti : 1

Il Presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Sono designati a verificare l'esito delle votazioni quali Scrutatori i Signori Consiglieri:

LAURENZI LORIS
CIMICA RICCARDO
GIROLAMI FABIOLA



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

IL SINDACO propone al Consiglio Comunale l'adozione della presente proposta:

Visto il T.U.E.L. (D.Lgs. n.267/2000) e in particolare l'art. 98 comma 3;

Visto il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei prefetti dei comuni capoluogo di regione ai soppressi consigli di amministrazione delle sezioni regionali dell'Agenzia dei Segretari;

Visto il D.P.R. 465 del 97 e in particolare l'art. 10 disciplinante le convenzioni del servizio di Segreteria Comunale;

Richiamata la delibera di C.C. n. 33 del 06/11/2018 di approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Montegiorgio, Amandola e Belmonte Piceno, fino al 30/06/2019;

Considerato, dunque, che la vigente convenzione andrà a scadere entro il termine di questo mese e che, quindi, si rende necessario assumere un provvedimento di ulteriore approvazione dello schema di convenzione di segreteria;

Tenuti presenti gli accordi informali tra il comune di Montegiorgio e i comuni di Amandola e Belmonte Piceno, in merito al rinnovo della predetta convenzione di segreteria tra gli enti su indicati, da collocare come "convenzione di classe III";

Vista l'allegata bozza di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale concordata con i predetti Comuni sulla base delle diverse esigenze organizzative, funzionali ed economiche;

Dato atto che l'ente capofila della convenzione resta il Comune di Montegiorgio;

Dato atto che la nuova convenzione decorrerà a far data dall'assunzione in servizio del segretario titolare della sede di segreteria convenzionata, fino al 30/10/2019 compreso;

Accertato che la stessa è stata predisposta nel rispetto della sopraccitata normativa ed è pertanto ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

Propone al Consiglio Comunale:

1. di approvare la parte narrativa del presente atto, che deve qui intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del deliberato, anche ai fini della motivazione del presente atto;
2. di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio congiunto del servizio di segreteria tra i comuni di Montegiorgio, Amandola e Belmonte Piceno, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

3. di disporre che la nuova convenzione decorrerà a far data dall'assunzione in servizio del segretario titolare della sede di segreteria convenzionata, fino al 30/10/2019 compreso;
4. di autorizzare il Sindaco alla stipula della nuova convenzione e al completamento delle procedure di rito;
5. di dare atto che il presente provvedimento, unitamente a quelli assunti nel merito dai comuni di Belmonte Piceno e Amandola e all'ulteriore documentazione necessaria, saranno trasmessi, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Regionale delle Marche dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura UTG di Ancona.
6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del d.lgs. 267 del 2000

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto dell'illustrazione dell'argomento da parte del Sindaco Michele Orteni e degli interventi succedutisi nell'ambito del dibattito consiliare, il tutto come meglio evidenziato nel documento allegato alla presente contenente la trascrizione di quanto registrato in corso di seduta a mezzo apposita apparecchiatura;

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile dell'Area Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese resa per alzata di mano da parte dei n. 12 Consiglieri presenti, la quale ha prodotto il seguente risultato:

- Consiglieri votanti: n: 9
- Voti favorevoli: n. 9
- Astenuti: n. 3 (Ramadori, Girolami e Vecchi);

DELIBERA

1. Di approvare la parte narrativa del presente atto, che deve qui intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del deliberato, anche ai fini della motivazione del presente atto;
2. Di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio congiunto del servizio di segreteria tra i comuni di Montegiorgio, Amandola e Belmonte Piceno, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

3. Di disporre che la nuova convenzione decorrerà a far data dall'assunzione in servizio del segretario titolare della sede di segreteria convenzionata, fino al 30/10/2019 compreso.
4. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della nuova convenzione e al completamento delle procedure di rito.
5. Di dare atto che il presente provvedimento, unitamente a quelli assunti nel merito dai comuni di Belmonte Piceno e Amandola e all'ulteriore documentazione necessaria, saranno trasmessi, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Regionale delle Marche dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali – Prefettura UTG di Ancona.

Successivamente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, per quanto sopra esposto, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto;

Con votazione palese resa per alzata di mano da parte dei n. 12 Consiglieri presenti, la quale ha prodotto il seguente risultato:

- Consiglieri votanti: n: 9
- Voti favorevoli: n. 9
- Astenuti: n. 3 (Ramadori, Girolami e Vecchi);

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

All. alla delibera di C.C. n. 13 del 27/06/2019

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONTEGIORGIO – AMANDOLA
CONVENZIONE TRA I
COMUNI DI MONTEGIORGIO – AMANDOLA - BELMONTE PICENO PER IL SERVIZIO IN FORMA
ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE
(CLASSE III)**

L'anno duemila diciannove, il giorno del mese di,

tra

il Comune di **MONTEGIORGIO** (FM) di classe 3a - codice fiscale 81002030443 - legalmente rappresentato dal Sindaco, Michele Ortenzi;

il Comune di **AMANDOLA** (AP) di classe 3a - codice fiscale _____ - legalmente rappresentato dal Sindaco, Adolfo Marinangeli;

il Comune di **BELMONTE PICENO** (FM) di classe 4a - codice fiscale _____, legalmente rappresentato dal Sindaco, Ivano Bascioni;

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE :

L'Amministrazione comunale di MONTEGIORGIO, con delibera di Consiglio Comunale n..... del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di AMANDOLA, con delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di BELMONTE PICENO, con delibera di Consiglio Comunale n. del....., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di approvare la presente convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 04.12.1997;

ART. 1



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Oggetto e fine

I comuni di **MONTEGIORGIO** (classe 3°), di **AMANDOLA** (Classe 3a), di **BELMONTE PICENO** (Classe 4a) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2
Comune capo convenzione

Il Comune di **MONTEGIORGIO** assume la funzione di Comune capo convenzione, in attuazione delle disposizioni contenute nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale n. 150 del 15/07/1999.

Le Amministrazioni comunali, inoltre, definiscono di comune accordo che al termine naturale della convenzione il Segretario conserva la titolarità del Comune capo convenzione: **MONTEGIORGIO**.

ART. 3
Nomina e revoca del segretario comunale

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione della ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99, 164/2000, 17/03 e 278/03 della ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 4
Modalità operative

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera in ciascuno degli Enti per un numero di giorni ed ore in proporzione della spesa sostenuta. Per la sostituzione, in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 6 della presente convenzione.

ART. 5
Orario di lavoro



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Il Segretario comunale assegnato alla segreteria convenzionata presterà servizio nei tre Comuni con le seguenti modalità:

Comune di MONTEGIORGIO	ore 24 (66,66%)
Comune di AMANDOLA	ore 6 (16,67%)
Comune di BELMONTE PICENO	ore 6 (16,67%)

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento, presso ciascun Comune, degli apparati amministrativi degli enti, tenuto conto della complessità e delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, con profilo orario organizzato su n. 5 giorni settimanali e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6
Vicesegretario

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione è regolamentata secondo le disposizioni dell'Ex Agenzia Autonoma dei segretari comunali e provinciali in materia di assenze del segretario comunale.

Qualora, nel corso della convenzione, venga istituita la figura del vice segretario in un comune convenzionato, nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare, nel predetto comune le relative funzioni verranno svolte dal vice segretario, nel rispetto sia della normativa vigente in materia, che delle disposizioni impartite dall'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 7
Rapporti finanziari e trattamento economico

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza trimestrale o semestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dalla contrattazione collettiva di riferimento, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di MONTEGIORGIO	(66,66)
------------------------	-----------



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Comune di AMANDOLA (16,67)

Comune di BELMONTE PICENO (16,67)

Il trattamento economico del Segretario Comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze e ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Al Segretario comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati dai singoli comuni e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell’anno di riferimento (in proporzione alla percentuale di contribuzione del singolo comune e del periodo di effettivo servizio nello stesso), nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario Comunale, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell’interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

E’ direttamente a carico dei Comuni di Amandola e Belmonte Piceno l’onere per il rimborso al Segretario delle spese di accesso presso le rispettive sedi convenzionate ogni qualvolta il suddetto funzionario dovrà recarsi dal Comune capofila, sede del servizio, ai Municipi di Amandola e Belmonte Piceno.

Con la presente convenzione si autorizza il Segretario all’utilizzo del mezzo proprio applicando il criterio del rimborso chilometrico secondo le vigenti normative, circoscrivendo lo spostamento tra una sede di segreteria e l’altra a quanto strettamente dovuto per esigenze lavorative ovvero per impegni urgenti.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali. Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla Legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d), del D.lgs. 267/00, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

ART. 8
Forme di consultazione



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 9
Durata e cause di scioglimento

Quanto alla durata, la presente convenzione avrà decorrenza successivamente alla data di presa d'atto della stessa ad opera della Prefettura – UTG di Ancona, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Marche – e **a far data dall'assunzione in servizio del segretario titolare della sede di segreteria convenzionata fino al 30/10/2019** e comunque nel rispetto delle previsioni dell'art. 99 del D.lgs. 267/00.

Essa ha carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scadenza naturale;
- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni comunali convenzionate;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare, previo preavviso di almeno 30 giorni da comunicare a tutti i comuni convenzionati.

La presente convenzione potrà essere rinnovata prima della scadenza, con la medesima procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare. Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento, è data immediata e tempestiva comunicazione alla sezione regionale dell'Ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica e il trattamento economico del Segretario Comunale.

ART. 10
Classe della convenzione

La presente convenzione è classificata in **classe 3a**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 11
Registrazione



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 12
Norme finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, alla Prefettura – UTG di Ancona - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale delle Marche per i provvedimenti conseguenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto, _____

Comune di MONTEGIORGIO

IL SINDACO

Comune di AMANDOLA

IL SINDACO

Comune di BELMONTE PICENO

IL SINDACO



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

2. APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA

SINDACO

Passiamo al secondo punto all'ordine del giorno che è l'approvazione la nuova convenzione di segreteria. Relazione Lorena Marzialetti.

ASS. MARZIALETTI

Riguardo al secondo punto all'ordine del giorno, come già anticipato nel precedente Consiglio, abbiamo cambiato il numero di ore di presenza della nostra segretaria che passa da 15 a 24, sostanzialmente il resto rimane tutto invariato, è la convenzione col Comune di Amandola e Belmonte Piceno.

SEGRETARIO

L'intenzione sarebbe a lungo terminare lasciare completamente Amandola perché in realtà i "patti" erano che alle elezioni l'avrei lasciato. Poiché non sono riusciti a trovare un sostituto e quindi non volevo metterli in difficoltà ci siamo accordati per un periodo più lungo in cui vado soltanto una volta a settimana. Successivamente dovrebbe essere una convenzione tra il Comune di Belmonte e il Comune di Montegiorgio. Per questo la scadenza di ottobre, sempre a 24 e 12.

SINDACO

Interventi? 24 ore perché un numero superiore di ore renderebbe non conveniente la convenzione per il Comune di Montegiorgio, quindi oltre questo numero di ore per ragioni matematiche non si può andare.

CONS. RAMADORI

Il problema non è solo di carattere matematico, è se c'è necessità oppure no. Qui torniamo al discorso un po' generale del Comune. Nella delibera precedente di pari oggetto abbiamo stigmatizzato alcuni aspetti, nel senso che a nostro avviso le ore erano poche, oggi ci rallegriamo che sono di più, questo chiaramente è un miglioramento, però riteniamo comunque nonostante questo passo in avanti che qui ci sia necessità di un impegno superiore riteniamo, è una nostra opinione. Se questo sarà possibile da ottobre in poi raccoglieremo molto favorevolmente una scelta in quel senso. Dopo gli aspetti matematici voglio dire sono relativi. Il rapporto è costo-beneficio, non è solo costo e quindi



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

non mi limiterei una valutazione così nuda e cruda. L'augurio è che possano aumentare, voi dite fino a ottobre così e ne prendiamo atto. Quindi Amandola non mantiene la parola, però.

SINDACO

Più che altro sono i Governi nazionali che non mantengono la parola, perché ne sono passati almeno quattro che avrebbero dovuto rifare i corsi per dare la possibilità alle persone di essere abilitate come Segretario e far fare gli scatti a quelli che già ci sono. Sembra che si stia muovendo qualcosa ... (*intervento fuori microfono*)

CONS. RAMADORI

Era una considerazione a latere quella di Amandola.

SINDACO

Così come il Consigliere Ramadori ha ribadito che nei precedenti Consigli si era auspicato da parte dei Consiglieri della minoranza il fatto che ci fosse un Segretario con un maggior numero di ore, noi come maggioranza sempre abbiamo detto che nel mese di luglio le ore sarebbero state aumentate e così è stato. Poi se non si riesce andare oltre, a parte il fatto che io credo che 24 ore per un Comune come Montegiorgio sono assolutamente sufficienti sia perché comunque è un numero abbastanza elevato e sia ovviamente per le capacità della nostra Segretaria e soprattutto in riferimento al fatto che se pensiamo che Comuni come Porto Sant'Elpidio con 26.000 abitanti e problematiche decisamente superiori a quelle nostre hanno segretari anche in questo caso che non stanno lì a tempo pieno, ma dividono gli orari con altri Comuni, Montegranaro, Porto San Giorgio, nella provincia di Fermo credo soltanto il Comune di Fermo ha il Segretario a tempo pieno. Quindi questa è una tendenza proprio sia per la carenza dei segretari sia per i Comuni che non possono più sostenere delle spese così alte e sia per i segretari stessi che sono avvantaggiati dall'aver delle convenzioni perché hanno delle percentuali in più del 15-20% a seconda dei Comuni che hanno. L'auspicio era quello di arrivare a 27 ore, però Piergentili ci ha bloccato e ha detto che non si può fare, quindi la colpa è di Piergentili. Prego.

... (*intervento fuori microfono*)

CONS. ...

Scusa, posso? Non sarebbe un problema nostro se non ci stanno i segretari sufficienti. Allora sarebbe interessante sentire dire proprio dal Segretario se 24 ore per il Comune di Montegiorgio sono sufficienti o meno piuttosto che sentirlo dal Sindaco. Siccome è già qualche mese che lavora qui quindi magari ci dice per la mole di lavoro che c'è 24 ore non sono sufficienti o sono troppo poche, perché comunque poi ricordiamoci quando c'erano i precedenti segretari che ci stavano tutte la settimana allora che facevano?



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

SINDACO

Comunque dal 2008 il Segretario è sempre stato per 21 ore.

SEGRETARIO

... (*fuori microfono*) Cambierà qualcosa o meno che abbiamo questo periodo “sperimentale” fino a ottobre, nel quale effettivamente verificherò come lavoro a 24 ore, quindi spero di avere ovviamente dei risultati migliori, quello sicuramente e poi vedremo. Però diciamo che attualmente ritengo questo periodo tra l'altro di sperimentazione può essere proficuo.

SINDACO

La cosa soggettiva è che 15 ore erano poche e quindi su questo siamo d'accordo e la conseguenza dei ritardi, le pubblicazioni e quindi sicuramente adesso passando a 24 credo che tante cose miglioreranno da questo punto di vista, quindi per adesso sperimentiamo questo periodo e poi da ottobre vedremo. Altri interventi? Passiamo alla votazione.

CONS. RAMADORI

Apprezziamo il miglioramento, auspicando che si vada ancora oltre e quindi in questa fase a differenza dell'altra volta ci asteniamo. È un passo in avanti, voglio dire pur apprezzando la Segretaria, mi unisco al giudizio del Sindaco positivo chiaramente, pur apprezzando il miglioramento siamo in una fase di attesa e quindi motivo l'astensione.

SINDACO

Passiamo alla votazione. Chi si astiene? Favorevoli?

VOTAZIONE

FAVOREVOLI:

CONTRARI:



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

ASTENUTI:

SINDACO

Immediata esecutività. Chi si astiene? Favorevoli?

VOTAZIONE immediata esecutività

FAVOREVOLI:

CONTRARI:

ASTENUTI:



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 20-06-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 20-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 20-06-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Michele Orteni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

In data 02-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 27-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 02-08-2019 al 17-08-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria

Il presente atto e' conforme all' originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giorgio Mariarosaria