COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 03-06-2021 n. 69

OGGETTO: STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI DI MONTEGIORGIO: DISPOSIZIONI PER LA RIATTIVAZIONE DELL'ACCESSO DEI VISITATORE/FAMILIARI IN BASE ALL'ORDINANZA MINISTERIALE 8 MAGGIO 2021.

L'Anno duemilaventuno il giorno tre
del mese di giugno alle ore 13:09, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5
Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria
Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

L'Assessore ai Servizi Sociali, Maria Giordana Bacalini, rende alla Giunta Comunale la seguente relazione-proposta:

L'irruenta esplosione di epidemia di Coronavirus ha drammaticamente esposto il sistema delle strutture residenziali per anziani ad un impatto devastante; le persone anziane sono state particolarmente colpite dal contagio e dalle sue nefaste conseguenze. La stessa sorte hanno avuto parecchi operatori e responsabili. Per le dolorose perdite, le RSA sono state oggetto di successivi provvedimenti di divieto di accesso e visita a parenti e visitatori degli anziani ospiti.

Già nel Rapporto ISS COVID-19 4/2020 Rev - Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-COV-2 in strutture residenziali sociosanitarie del 17/04/2020 si raccomandava, per tutta la durata dell'emergenza, di disporre il divieto di accedere alla struttura da parte di familiari e conoscenti.

Da 9 agosto 2020 dovevano applicarsi le misure di contenimento del Covid19 previste dal dpcm 7 agosto 2020 , che, per l'accesso di parenti e visitatori a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, dispone sia limitato ai soli casi indicati dalla direzione sanitaria della struttura, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione;

Successivamente l'Asur Marche AV4 di Fermo, con comunicato prot. 9868 del 27/08/2020, con priorità assoluta considerata l'emergenza Covid-19, ha chiesto la sospensione immediata, a far data dal 27/08/2020, di qualunque tipo di ingresso a visitatori e familiari alla Struttura Residenziale Anziani Comunale di Montegiorgio.

Il 13 ottobre 2020 il Presidente del Consiglio firma il DPCM con la chiusura delle strutture per anziani alle visite dei parenti. Il testo, poi confermato anche nei decreti successivi, recita testualmente: "l'accesso di parenti e visitatori a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, è limitata ai soli casi indicati dalla direzione sanitaria della struttura, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione".

Il testo è chiaro e limita l'accesso dei parenti alle sole eccezioni (fine vita, ecc.). La valutazione spetta alle direzioni sanitarie delle strutture, ma a proposito della direzione sanitaria occorre precisare che le RSA, in effetti, hanno una direzione sanitaria ma tutte le altre strutture per anziani (residenze protette, case di riposo, case protette, ecc.) che costituiscono la maggioranza dei posti letto non hanno una direzione sanitaria perché la normativa non la prevede.

La predetta disposizione è stata confermata dai successivi decreti come il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto- legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (G.U. Serie Generale n. 275 del 4 novembre 2020). In particolare, l'articolo 1, comma 9, lettera dd), del citato D.P.C.M 3 novembre 2020, ribadisce che "l'accesso di parenti e visitatori a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, è limitata ai soli casi indicati dalla direzione

sanitaria della struttura, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione".

L'attuazione di tali misure, tra cui il distanziamento fisico e le restrizioni ai contatti sociali imposte dalle norme volte al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 hanno determinato una riduzione dell'interazione tra gli individui e un impoverimento delle relazioni socioaffettive che, in una popolazione fragile e in larga misura cognitivamente instabile, possono favorire l'ulteriore decadimento psicoemotivo determinando poi un aumentato rischio di peggioramento di patologie di tipo organico. I familiari hanno dovuto affrontare la distanza dal proprio caro e la conseguente difficoltà ad offrire sostegno e supporto affettivo in un momento difficile come quello attuale.

Il Comune di Montegiorgio è titolare della Struttura Residenziale Anziani sita in via Cestoni 15, struttura di cui, con contratto rep. Repertorio n. 231/2019, la Cooperativa Sociale La Picena di Grottammare ha la gestione dei servizi interni compreso il servizio infermieristico e il coordinatore dei servizi interni;

Dal mese di febbraio 2021 sono iniziate le vaccinazioni e attualmente sono vaccinati tutti gli operatori della Cooperativa Sociale La Picena e quasi il 100% degli anziani ospiti, inoltre si fanno con cadenza periodica test antigenici rapidi per rilevare eventuali casi di positività. La situazione, pertanto, è sicuramente diversa da quella del mese di novembre 2020;

Il Ministro della salute, con Ordinanza dell'8.5.2021, ha stabilito che l'accesso ai familiari e visitatori a strutture di ospitalità e lungodegenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani è consentito nel rispetto del documento recante "Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale" adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, come integrato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico;

Nelle 11 pagine del documento si fa riferimento, in via generale, al fatto che la programmazione delle visite deve considerare le condizioni epidemiologiche del territorio in cui si trova la struttura ma anche del territorio di provenienza del visitatore/di destinazione dell'ospite in uscita. E che la pianificazione delle uscite e delle visite deve tener conto dei bisogni psicologici, relazionali, affettivi, educativi e formativi dell'ospite.

L'ordinanza ha validità fino al 31.7.2021 e consente al direttore sanitario o all'autorità sanitaria competente di adottare misure precauzionali più restrittive necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione in relazione allo specifico contesto epidemiologico;

E' consentito l'accesso al familiare/visitatore in possesso di Certificazione Verde (alias green pass) come da D.L. 52/2021o da attestazione di una di queste tre condizioni: l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (con entrambe le dosi) o la guarigione dall'infezione negli ultimi sei mesi o la registrazione dell'esito di un tampone negativo effettuato nelle ultime 48 ore.

Si entra non più di due visitatori per ospite per visita, in base alle condizioni di sicurezza della struttura e per una durata definita.

All'ingresso i visitatori saranno sottoposti al protocollo di sorveglianza della struttura e firmeranno un "Patto di Condivisione del Rischio".

I percorsi, per quanto possibile, dovrebbero dare accesso solo alle aree esterne dedicate alle visite, senza passare dalla struttura, ma questo non è attualmente possibile per la nostra struttura.

I visitatori indosseranno sempre almeno la FFP2 o dispositivi di grado superiore. Compatibilmente con le condizioni cliniche e tollerabilità, anche l'ospite indosserà almeno FFP2. E' sconsigliato l'ingresso a bambini sotto i 6 anni.

Con nota prot. 30544 dell'1.6.2021, ns. prot. 8202 pari data, a firma del Dr. Vittorio Scialè, l'ASUR Marche, A.V.4 di Fermo, visti i contenuti dell'Ordinanza sopra richiamata, ha disposto che a far data dal 3 giugno sia riattivato l'accesso dei familiari e visitatori alle strutture residenziali del territorio;

Al fine di poter programmare le visite dei familiari/visitatori agli anziani ospiti della Struttura comunale a partire dal 3 giugno 2021, l'ufficio segreteria insieme alle seguenti figure della ditta gestore, la Cooperativa Sociale La Picena di Grottammare, coordinatore dei servizi interni, referente per la prevenzione e il controllo del COVID-19 e Presidente della cooperativa, hanno redatto il documento "MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE DI MONTEGIORGIO", allegato "A", e il PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO TRA LA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI COMUNALE DI MONTEGIORGIO E FAMILIARE O VISITATORE DI OSPITE DI STRUTTURA RESIDENZIALE (AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 8/5/2021) - allegato "B", i quali, entrambi, formano parte integrante e sostanziale dell'atto deliberativo;

Inoltre, la Direzione ASUR ha richiesto alle strutture sanitarie e sociosanitarie LEA Area Anziani la compilazione direttamente nel sistema informativo SIRTE della check list di verifica dei requisiti organizzativi necessari per permettere ingressi in sicurezza di ospiti e visitatori.

Tale compito sarà di competenza del gestore della struttura, nella persona competente già accreditata al portale SIRTE della Regione Marche.

Dato atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000 sulla proposta di deliberazione per quanto concerne la regolarità tecnica e dell'azione amministrativa dando atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto con il presente atto non si registra aumento di spesa o diminuzione di entrata;

Tutto ciò premesso, si propone alla Giunta Comunale di:

1. richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2. approvare l'allegato "A" - MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE DI MONTEGIORGIO - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. approvare l'allegato "B" - PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO TRA LA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI COMUNALE DI MONTEGIORGIO E FAMILIARE O VISITATORE DI OSPITE DI STRUTTURA RESIDENZIALE (AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL MINISTERO

DELLA SALUTE DEL 8/5/2021) - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. dare atto che la compilazione direttamente nel sistema informativo SIRTE della check list di verifica dei requisiti organizzativi necessari per permettere ingressi in sicurezza di ospiti e visitatori sarà di competenza del gestore della struttura, nella persona competente già accreditata al portale SIRTE della Regione Marche;

5. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n^ 267/2000.

Allegato “A”

MODALITA’ DI ACCESSO DI VISITATORI
PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE DI MONTEGIORGIO

Vista l’Ordinanza del Ministero della Salute dell’8 maggio 2021 di riapertura ai familiari e ai visitatori delle strutture residenziali che produrrà’ effetti dalla sua adozione a tutto il 30 luglio 2021;

Con la presente informativa si rendono note le seguenti modalità di accesso ai visitatori/familiari:

Indicazioni di carattere generale

- Va effettuata la programmazione delle visite, in considerazione delle condizioni dell’ospite, concordando data e ora della visita con il Coordinatore dei servizi interni della Struttura, sig.ra Marzialetti Cinzia tel. 0734.962136;

- La visita deve essere effettuata solo nell’apposita stanza adibita allo scopo;

- In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche (es. paziente allettato e non trasferibile) può essere valutata la visita in camera.

Condizioni del visitatore e Certificazioni Verdi COVID-19

- L’ingresso è consentito solo a visitatori, a familiari o volontari in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (di cui all’art.9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52) .

Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:
- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito NEGATIVO al virus SARS-CoV-2, NON ANTECEDENTE le 48 ore.

Modalita’ organizzative generali per l’ingresso dei visitatori

- Gli accessi sono consentiti ad un solo visitatore/familiare per ospite per visita, identificato dall’ospite o in caso di incapacità certificata , identificato nella sfera di relazione/affetti dell’ospite stesso;

- La visita deve avere una durata massima di 15 minuti, ridotti a 10 minuti per la visita in camera (solo allettati non trasportabili)

- L’abbraccio fisico tra visitatore/familiare e ospite è da evitare;

- E’ vietato l’accesso ai minori di 6 anni;

- All’ingresso i familiari/visitatori, oltre ad esibire la Certificazione Verde COVID-19 (o attestazione analoga), sono sottoposti al protocollo di sorveglianza già in uso presso la struttura, in particolare:

- verificare all'ingresso con questionario (check-list) che i visitatori siano in buona salute (limitatamente ai dati sanitari correlabili a COVID-19) e procedere alla rilevazione della temperature al momento dell'accesso alla struttura (tramite termoscanner) ;

- firmare il "patto di Condivisione del Rischio"

- conservare il registro degli accessi per almeno 14 giorni;

- rispettare le norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2, tra le quali igiene delle mani, distanziamento;

- non introdurre oggetti o alimenti portati da casa.

QUALORA IL VISITATORE/FAMILIARE RIFIUTI L'ADESIONE ALLE INDICAZIONI DI CUI SOPRA, NON POTRA' AVERE ACCESSO ALLA STRUTTURA.

IL GESTORE DELLA STRUTTURA IL SINDACO

_____ _____

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Allegato "B"

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO
TRA LA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI COMUNALE DI MONTEGIORGIO
E FAMILIARE O VISITATORE DI OSPITE DI STRUTTURA RESIDENZIALE
(AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 8/5/2021)

Premesso che

1. Il Comune di Montegiorgio è titolare della Struttura Residenziale Anziani sita in via Cestoni 15;
2. La Cooperativa Sociale La Picena di Grottammare ha la gestione dei servizi interni della struttura Residenziale Anziani di Montegiorgio (in seguito Gestore);
3. Il Ministero della Salute in data 8 maggio 2021 ha emanato una Ordinanza che consente l'accesso di familiari e visitatori a strutture di ospitalità e lungodegenza e strutture residenziali socio-assistenziali, a condizione che avvenga nel rispetto del documento recante *"Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale"*;
4. **Il direttore sanitario o l'autorità sanitaria competente, in relazione allo specifico contesto epidemiologico, può adottare misure precauzionali più restrittive rispetto a quanto stabilito dall'Ordinanza, qualora fossero necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione;**
5. le disposizioni nazionali, regionali e locali relative all'emergenza COVID-19, rappresentano il riferimento normativo a cui attenersi;
6. per ridurre i rischi di contagio il Gestore ha rivalutato ed aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi, ha individuato un Referente per la prevenzione e il controllo del COVID-19, e adottato le conseguenti misure di sicurezza;
7. Il Gestore ha avviato ed eseguito una campagna vaccinale tra ospiti ed operatori;
8. Il Gestore ha adottato misure di prevenzione e di protezione nonché misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare per quanto possibile la diffusione dell'infezione; tali misure riducono il rischio di contagio, tuttavia, pur in presenza di tutte le precauzioni e le procedure di sicurezza adottate, **il rischio di contagio non può essere azzerato;**
9. la reale efficacia del vaccino sulla popolazione generale ed in particolare sulla popolazione fragile, anche alla luce della presenza di varianti del virus, è in fase di studio e sperimentazione **e non sono disponibili dati significativi tali da poter escludere il rischio di un nuovo contagio, sia per quanto attiene gli Ospiti che i familiari o visitatori.**

Tanto premesso

Il sottoscritto, _____, in qualità di Responsabile della gestione della struttura comunale Residenziale Anziani con sede a MONTEGIORGIO in via Cestoni n.15

E

il/la signor/a_____ , in qualità di familiare o visitatore dell'Ospite_____, nato/a_____(___), il_____ e domiciliato in_____, via_____,

sottoscrivono il seguente Patto di condivisione del rischio impegnandosi al rigoroso rispetto dei reciproci impegni in relazione alle visite nei confronti dell'Ospite_____

I) Impegni del Gestore

Il Gestore si impegna a:

a. rispettare tutte le norme di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 previste dalle autorità competenti, dando atto
   1) di aver svolto attività di formazione nei confronti del personale;

2) implementato procedure e protocolli in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale;
3) di avere disponibilità di idonei DPI imponendone il corretto utilizzo da parte dei lavoratori;
4) di aver promosso ed eseguito la campagna vaccinale tra ospiti e operatori e aver introdotto programmi di screening periodico tra ospiti e operatori seppur vaccinati;
5) di mantenere il registro dei visitatori per almeno 14 giorni dal loro ingresso in struttura;
6) di vigilare sull'adesione alle regole di comportamento degli esterni da parte del personale durante le visite;
7) di sanificare ambienti e superfici in conformità alle vigenti normative;

b. programmare e pianificare le visite, in n.1 (uno) numero di visitatori contemporaneamente presenti per singolo Ospite nonché percorsi e modalità di visita in relazione alla conformazione della struttura e al livello di rischio rilevato;

c. garantire una regolare informazione ai familiari sulla situazione clinica degli ospiti e sulle regole di prevenzione e sicurezza COVID-19, fra cui quelle relative a isolamenti e quarantene;

d. informare e formare tutto il personale addetto all'attività e gli eventuali volontari sui seguenti temi: prevenzione e controllo dell'infezione da COVID-19, identificazione di casi sospetti e utilizzo appropriato dei DPI;

e. sensibilizzare gli ospiti e le famiglie sulle misure di prevenzione e sull'utilizzo dei DPI;

f. informare tempestivamente i familiari/legale rappresentante in caso di insorgenza nell'Ospite di sintomi COVID- 19 compatibili, sulla situazione generale all'interno del servizio e sulle misure di prevenzione adottate;

g. attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un Ospite o di un operatore, alle disposizioni dell'autorità sanitaria locale;

h. garantire la riservatezza relativamente a qualsiasi notizia riguardante l'Ospite e la sua famiglia, ai sensi del GDPR 679/2016.

II) Impegni del familiare o visitatore dell'Ospite

Il familiare o visitatore **si impegna** a:

a. **prenotare la visita solo se in possesso di Certificazione Verde Covid-19** o attestazione analoga rilasciata dai soggetti competenti avendo cura di esibire l'originale al momento dell'accesso alla struttura;

N.B. Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:
- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito NEGATIVO al virus SARS-CoV-2, NON ANTECEDENTE le 48 ore.

b. rispettare rigorosamente l'orario di visita e sua durata;

c. rispettare tutte le prescrizioni relative alle misure di contenimento del contagio secondo le normative vigenti e le indicazioni della struttura, favorendo e vigilando sul rispetto di esse da parte di tutti i propri familiari al fine di favorire la creazione di un sistema di visite che garantisca quanto

più possibile la salute degli Ospiti e di tutti i visitatori;

d. monitorare costantemente il proprio stato di salute e lo stato di salute dei propri familiari;

e. prenotare la propria visita secondo le modalità indicate dal Gestore, avendo cura di disdire per tempo in caso di impossibilità sopraggiunta;

f. rispettare i percorsi definiti dal gestore per raggiungere i luoghi ove vengono effettuate le visite;

g. fornire informazioni veritiere in sede di triage;

h. comunicare tempestivamente l'insorgenza di sintomatologia sospetta riferibile a contagio da COVID-19 o conferma di diagnosi a seguito della visita in struttura;

i. sanificare correttamente le mani all'ingresso in struttura e, successivamente, con adeguata frequenza durante la permanenza all'interno della stessa;

j. evitare l'introduzione di oggetti o alimenti;

k. indossare i DPI adeguati al livello di rischio (mascherina FFP2 o superiore, oltre agli eventuali ulteriori dispositivi prescritti dal Gestore);

l. comunicare immediatamente al Gestore ogni informazione utile per il contenimento del contagio, in particolare il contatto con casi accertati o sospetti di COVID-19 tra i famigliari o persone frequentate e l'esito di eventuali test diagnostici effettuati;

m. garantire il distanziamento sociale ed evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno della struttura, ivi inclusi gli spazi all'aperto;

n. rispettare rigorosamente le modalità di visita consentite dal responsabile sanitario con la consapevolezza che il contatto fisico tra Ospite e familiare/visitatore è una facoltà che può essere presa in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive;

Inoltre **dichiara**:

di aver ricevuto un'informazione comprensibile ed esauriente sulle caratteristiche della struttura, sulle misure di sicurezza adottate dal Gestore e dei rischi connessi alle visite, per sé e per gli Ospiti;

di collaborare con il Gestore per ridurre i rischi di contagio all'interno dell'unità d'offerta, in particolare di comprendere la necessità che l'Ospite indossi la mascherina ed eventuali altri appositi DPI ritenuti necessari, ove tollerati, durante lo svolgimento delle visite e si attenga alle misure di distanziamento indicate dal Gestore e che, in caso di motivate indicazioni del responsabile sanitario, presenza di focolaio epidemico da Covid-19, rischio epidemiologico territoriale, il regime di visite introdotto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 8/5/2021 potrà essere sospeso o modificato;

di aver compreso quanto contenuto nel presente documento.

Data _____

Il Famigliare/Visitatore

Il Gestore della Struttura

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000, dando atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto con il presente atto non si registra aumento di spesa o diminuzione di entrata;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

1) Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2) Di approvare l'allegato "A" - MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE DI MONTEGIORGIO – di cui alla sopra descritta proposta - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3) Di approvare l'allegato "B" - PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO TRA LA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI COMUNALE DI MONTEGIORGIO E FAMILIARE O VISITATORE DI OSPITE DI STRUTTURA RESIDENZIALE (AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 8/5/2021) – di cui alla sopra descritta proposta - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4) Di dare atto che la compilazione direttamente nel sistema informativo SIRTE della check list di verifica dei requisiti organizzativi necessari per permettere ingressi in sicurezza di ospiti e visitatori sarà di competenza del gestore della struttura, nella persona competente già accreditata al portale SIRTE della Regione Marche.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n^ 267/2000.

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime PARERE Favorevole in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 03-06-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità tecnica e si attestano la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 03-06-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE — **Il PRESIDENTE**

F.to Mariarosaria Giorgio — F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 24-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria
_____

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n^ 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 03-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria
_____

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 24-06-2021 al 09-07-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria
.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giorgio Mariarosaria