

**COMUNE DI MONTEGIORGIO  
PROVINCIA DI FERMO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023, ALLEGATO A DELIBERA DI G.C. N. 35 DELL'8 APRILE 2021**

## **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

Sono obiettivi comuni a tutti i Settori e al Segretario Comunale, anche nella veste di RPCT, oltre agli adempimenti ordinariamente spettanti ai singoli uffici e a quelli previsti in atti di organizzazione e documenti di programmazione, i seguenti:

- 1) Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e adempimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i, richiamati dalla sezione trasparenza del suddetto piano 10%**

**Indicatori: Verifica su informazioni pubblicate e relazione su adozione misure anti corruzione.**

Peso per OBIETTIVO COMUNE : 10% .

## SETTORE AFFARI GENERALI

Il programma prevede, tra l'altro: Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente; Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi; Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti; Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte; Gestione dei servizi e delle attività culturali ed inerenti la pubblica istruzione; Servizio Commercio; Servizi demografici dell'Ente.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	Bando, Assegnazione, stipula, contratti, registrazione (se dovuta) Personale coinvolto: Puletti, Vita	31 dicembre 2021	30
2	INFORMATIZZAZIONE dei servizi demografici e del protocollo	Avvio servizio certificati on line Registrazione servizi su APP IO	31 luglio 2021	25
3	RIORGANIZZAZIONE MERCATO COMUNALE	Predisposizione nuovo regolamento per la disciplina del mercato settimanale	31 ottobre 2021	15%

4	Gestione Immobili Erap	<p>Predisposizione nuovo regolamento per assegnazione Case popolari</p> <p>Personale coinvolto: Personale Segreteria</p>	31 dicembre 2022	(2022)
5	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI EDE VENTI CULTURALI NEL RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID 19-	<p>Attuazione protocolli di sicurezza per la biblioteca e in occasione delle manifestazioni culturali</p> <p>Rendicontazione Contributi</p> <p>Avvio rassegna teatrale</p>	<p>( scadenza termini rendicontazione)</p> <p>Entro il 31 ottobre 2021</p>	20%
6	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Predisposizione atti	Entro il 30 giugno 2022	(2022)

7	<p>ADEGUAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA AI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEI CONTAGI DURANTE EMERGENZA</p> <p>SPORTELLI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO</p>	<p>Adozione tempestiva provvedimenti necessari</p> <p>Gestione iscrizione servizi e</p> <p>Personale Coinvolto: Puletti</p>	<p>Tempestivamente</p> <p>Entro il 31 ottobre 2021</p>	<p>5%</p>
---	---	---	--	-----------

## **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**I Servizi sociali risultano fondamentali per garantire la coesione sociale e la dignità umana.**

**In particolare, il Settore sociale opererà per dare risposte puntuali ed eque ai nuovi bisogni che salgono dalla società, alle nuove povertà e alle nuove forme di disagio costruendo, al contempo, nuove opportunità per coloro che hanno potenzialità e strumenti per affrontare nuovi percorsi e nuove sfide e scenari diversi (housing, lavoro, welfare generativo, assistenza scolastica, anche domiciliare, ecc. ). Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	AZIONI a sostegno dei Nuclei disagiati	<p>Interventi presso i nuclei familiari in condizioni di disagio finalizzati al reinserimento nel contesto sociale.</p> <p>Partecipazioni a bandi per avvio tirocini, ammissione a finanziamenti e accesso agevolazioni –</p> <p>Avvio interventi di sostegno economico famiglie disagiate a causa dell'emergenza sanitaria</p>	<p>Secondo le necessità per tutto il periodo di riferimento.</p> <p>Numero interventi effettuati report</p>	20

2	IMPLEMENTAZIONE Servizi ai Minori e disabili	Aumento nell'efficienza e nelle qualità dei provvedimenti sui minori e sulle loro famiglie attraverso azioni di razionalizzazione degli interventi e della spesa. Collaborazione con gli uffici scolastici	Per tutto il periodo di riferimento. 30 giugno 2021	15
3	Delocalizzazione e Ampliamento Casa di riposo	Predisposizione atti amministrativi necessari	31 dicembre 2021	20
4	Istituzione Sezione Primavera	Predisposizione Regolamenti e atti amministrativi per avvio attività	31 agosto 2021	15
5	Attuazione convenzione per la gestione associata con l'Ambito 19 per lo svolgimento servizi assistenza	Predisposizione atti necessari	31 agosto 2021	20

## SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Le principali finalità del Settore consistono nella realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e nelle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Il documento guida per l'attività del Settore è il "Programma triennale delle Opere Pubbliche" che, approvato congiuntamente al bilancio, individua le opere da realizzare ogni anno. La progettazione dei nuovi interventi è impostata sulla base delle esigenze di sviluppo del paese, nell'ambito della cultura, dei servizi sociali, della istruzione pubblica, delle attività sportive, della viabilità, dell'ambiente, ecc... Le finalità del Settore si realizzano attraverso attività che si concretizzano tramite i seguenti servizi:

**Manutenzione del Patrimonio Comunale:** Il servizio riguarda la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che comprende: edifici di proprietà comunale; edilizia storico monumentale; strade; verde pubblico; illuminazione pubblica, ecc.

L'attività principale del servizio consiste nella conduzione degli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, al fine di garantirne l'efficienza e la conservazione.

**Progettazione Opere Pubbliche:** In attuazione degli indirizzi programmatici il servizio provvede alla formalizzazione dei progetti avvalendosi di professionisti esterni all'amministrazione o direttamente con personale interno, alla redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di tutte le opere pubbliche intese sia come realizzazione di opere ex novo che come manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale nonché alla conduzione e direzione lavori delle opere appaltate collaudo. Il servizio si mette a disposizione, inoltre, per la formulazione di pareri in merito a piani attuativi in collaborazione con altri settori dell'amministrazione comunale.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	INTERVENTI SISMA 2016 PROSECUZIONE	Adozione dei provvedimenti necessari per la ricostruzione. Rendicontazione tempestiva delle spese sostenute. Personale coinvolto: Sisma	Approvazione progetto e avvio iter per esproprio per la realizzazione della sede decentrata comunale per la delocalizzazione funzioni strategiche entro il 30 giugno 2021 Avvio procedimenti per la realizzazione Elisuperficie entro il 31 dicembre 2021 Predisposizione atti amministrativi per avvio lavori realizzazione polo scolastico entro il 31 dicembre 2021 Affidamento progettazione interventi sisma entro il 31	30

			marzo 2021	
2	REALIZZAZIONE NUOVA CASA DI RIPOSO	Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari. Personale Coinvolto: Boccioni, Di Luca	31 ottobre 2021	10
3	SERVIZI di Manutenzione del verde, strade ed edifici pubblici	Consolidare e sviluppare i servizi esistenti di manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale. Efficientamento energetico Intervento immediato per ripristino servizi in caso di calamità e maltempo. Personale coinvolto: dipendenti esterni, Federica di Luca	Per il periodo considerato Avvio esecuzione lavori intervento finanziato con contributo legge di bilancio per efficientamento e messa in sicurezza patrimonio entro il 15 settembre 2021 (salvo proroghe)	20
4	GESTIONE CALORE - PULIZIA IMMOBILI LOCALI	Predisposizione atti AFFIDAMENTO SERVIZIO Personale coinvolto: Di Luca, Boccioni	Pulizia Immobili 31 dicembre 2021 Gestione calore entro il 30 giugno 2021	15
	GESTIONE campi sportivi e chiosco cimitero	AFFIDAMENTO GESTIONE campi sportivi tennis Affidamento gestione chiosco presso il cimitero capoluogo	31 luglio 2021	10
5	Compartecipazione interventi urgenti strade vicinali	Predisposizione atti necessari	Entro le scadenze previste	5

## SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

In sintesi le attività del settore possono essere riassunte nel seguente modo: Ambiente e pianificazione, risparmio energetico, gestione e tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo). Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e alla gestione sostenibile del territorio. Progettazione e predisposizione di atti di pianificazione territoriale, progetti di pianificazione territoriale strategica, rilascio provvedimenti relativi ai permessi edilizi e convenzionati, autorizzazioni urbanistiche, autorizzazioni varie e certificazioni, verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, quantificazione delle opere di urbanizzazione, degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, con l'eventuale scomputo attraverso convenzionamenti, concessioni convenzionate o atti d'impegno unilaterali.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà continuare a provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti. La verifica del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2021 terrà comunque conto dell'aumento delle richieste di accesso agli atti da parte dei privati funzionali all'accesso alle agevolazioni fiscali per efficientamento e Sismabonus.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	GESTIONE emergenza terremoto e RICOSTRUZIONE	<p>Predisposizione Provvedimenti conseguenti al Terremoto 2016.</p> <p>Ogni attività connessa agli eventi sismici, comprese L'istruttoria delle pratiche edilizia private e le rendicontazioni di competenza del settore ai fini del rimborso delle spese sostenute.</p> <p>Personale coinvolto: Personale Sisma</p>	<p>Anni 2021 e seguenti.</p> <p>Rendicontazione periodica Cas</p> <p>Acquisizione e Istruttoria dichiarazioni aventi diritto al CAS</p> <p>Avvio atti necessari per variante urbanistica relativa alla nuova casa di riposo</p>	20
2	RIDUZIONE dei tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi in materia edilizia.	Miglioramento delle tempistiche per l'istruttoria delle pratiche Edilizie e per accesso agli atti	Progressiva riduzione dei tempi nel triennio 2021/2022	15

		Personale coinvolto: Giulia Cancellieri		
3	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Riorganizzazione archivio mediante digitalizzazione dei fascicoli e delle pratiche	2020/2022	10
4	Trasferimento sede ufficio presso nuova sede	Programmazione trasloco e spostamento degli uffici	Trasloco entro il 31 marzo 2021	10
5	Istruttoria Varianti specifiche Prg su iniziativa privata	Istruttoria Richieste - Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari	Numero Richieste Esaminate e avvio procedimento 31 gennaio 2022	(2022)
6	Predisposizione del Regolamento dei Dehors	Predisposizione atti per approvazione	31 dicembre 2021	15
7	Risistemazione Organica NTA piano Regolatore	Pubblicazione testo NTA coordinato con successive modifiche e integrazioni	31 dicembre 2021	15
8	Approvazione Piano localizzazione antenne	Predisposizione atti per approvazione	31 ottobre 2021	5
9	Affidamento raccolta rifiuti	Predisposizione atti	30 settembre 2022	(2022)

## SETTORE FINANZIARIO

Il Settore è composto dal “servizio finanze”, dal “servizio contabilità”, dal “servizio economato”, dal “servizio tributi” e dal “servizio personale” L’attività si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l’attività economico-finanziaria dell’Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali. Provvede alla registrazione e smistamento di tutte le fatture di acquisto, all’emissione delle fatture di vendita, alla tenuta dei registri I.V.A., all’espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alle collaborazioni esterne e alla tenuta dei libri della contabilità generale. Il settore, inoltre, provvede alla gestione dell’anagrafica degli enti partecipati e, per ognuno di essi, alla valutazione degli asset, alla raccolta dei bilanci d’esercizio, all’analisi degli statuti e degli indicatori di attività. Il Servizio economato provvede alla gestione della cassa Economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	APPROVAZIONE Nuovo Regolamento sul Canone unico – Predisposizione nuovo Piano Finanziario secondo Il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti approvato dall’Arera con la deliberazione n. 443/2019	Adozione di tutti gli atti necessari per l’approvazione in Consiglio Personale coinvolto: Ufficio Tributi	Entro termine approvazione bilancio  30 giugno 2021	20
2	ADEMPIMENTI amministrativo/contabili conseguenti al sisma 2016.	Predisposizione tempestiva di tutti gli atti di liquidazione/rendicontazione, ecc. di competenza. Personale coinvolto: Squarcia, Bruè	Costante fino al termine dell’emergenza terremoto.	10
	RECLUTAMENTO Personale	Espletamento Procedure di Concorso previste nella programmazione triennale per l’anno di riferimento	2021/2022	15

3		Personale coinvolto: Squarcia Alessio		
4	Riorganizzazione ufficio tributi mediante internalizzazione servizio elaborazione dati per accertamenti	Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari	31 dicembre 2021	10
5	Affidamento Servizio riscossione coattiva	Predisposizione atti per l'avvio della procedura di gara	30 giugno 2022	(2022)
6	Attivazione strumenti rilevazione gradimento utenza	Predisposizione Questionari o altri strumenti volti che consentano all'utenza di esprimere il gradimento sulle modalità di erogazione dei servizi resi (tempi di risposta, disponibilità degli operatori, risoluzione dei problemi)	30 Giugno 2021	15
7	Digitalizzazione Servizi	Attivazione piattaforma digitale dei pagamenti Pago Pa	30 giugno 2021	20

## POLIZIA LOCALE

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a sua difesa, da attuare nel rispetto delle norme che regolano la vita civile e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge 07 marzo 1986, n.65 e successive variazioni nonché dalle leggi regionali di settore. Ne consegue che saranno svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale; Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose; Controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico - ambientale;

Controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa; Gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione, mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento; Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative; Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni; Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	PRESENZA sul territorio	Miglioramento del servizio di presenza sul territorio per un controllo più incisivo e costante anche nelle zone decentrate, in particolare in località Piane di Montegiorgio Presidio territorio per assicurare rispetto protocolli e linee guida di prevenzione contagio da Covid 19	Aumento pattuglie, compatibilmente con il personale disponibile.  Per tutto il periodo considerato. Relazione sui controlli effettuati Recante report con n. di controlli/turni di pattuglia effettuati alla data di pubblicazione del Peg	30

2	REPRESSIONE Violazioni Codice della Strada.	Intensificazione e potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	Controlli periodici per la rilevazione automatizzata della velocità altre infrazioni-- periodo di riferimento- relazione sui controlli effettuati - n. verbali e n. controlli mensili	30
3	FUNZIONAMENTO Servizio Ambiente PROSECUZIONE.	Aumento della frequenza dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti.  Aumento della frequenza dei controlli per combattere il fenomeno del randagismo - e del maltrattamento di animali.  Predisposizione atti per nuova convenzione per il ricovero dei cani randagi	Relazioni sui controlli effettuati. Per tutto il periodo considerato Controlli presso il canile convenzionato  (giugno 2021)	10
4	Collaborazione per allestimento punti vaccini/tamponi Asur	Vigilanza durante operazioni	(31 dicembre 2021)	20