



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 11

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 1 del 07-01-2019

**OGGETTO:AFFIDAMENTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE "MONS. GERMANO
LIBERATI" ANNO 2019 E IMPEGNO DI SPESA..**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di gennaio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 31.12.2018 relativa al conferimento della Responsabilità dell'Area Affari Generali alla Dr.ssa Adele Ciccangeli;

Con deliberazione di G.C. n. 175 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, la giunta comunale ha stabilito, tra l'altro, i seguenti indirizzi per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale "Mons. Germano Liberati" per l'anno 2019:

- per l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale, nel rispetto delle modalità tecnico-operative già definite dal disciplinare in essere per l'anno 2018, il settore affari generali di questo comune potrà procedere, per l'anno 2019, mediante applicazione, tra gli altri, dei principi di individuazione del soggetto appaltatore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 dello stesso predetto d.lgs. 50/2016 e tenendo ben presente, comunque, il disposto dell'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012;

- le risorse necessarie per quanto sopra necessarie sono quelle disponibili nel bilancio pluriennale 2018/2020 all'intervento 1050103 (cap. 930/C);

- giorni e orari di apertura:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
15,00 – 19,00 13,00	15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	09,00 –
19,00				15,00 –

- apertura al pubblico anche nel mese di agosto con chiusura nella sola settimana di ferragosto;

- l'Associazione Archeoclub d'Italia sezione di Montegiorgio, convocata allo scopo presso gli uffici comunali, ha espresso la propria disponibilità alla gestione del servizio anche per l'anno 2019 nelle modalità già sperimentate per l'anno 2018 (apertura anche di lunedì pomeriggio per n.24 ore settimanali e nel mese di agosto).

Considerato che l'ampliamento del periodo di apertura (mese di agosto) e dell'orario di apertura settimanale a 24 ore settimanali, sperimentato con successo per gli anni 2017 e 2018;

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 del 21/03/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2019-2020;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 dell'8.1.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si è stabilito di

- provvedere all'attuazione dell'esercizio provvisorio per il corrente anno 2019 ed alla conseguente definizione di un piano esecutivo di gestione provvisorio mediante assegnazione, a favore dei funzionari titolari di posizioni organizzative presso il Comune di Montegiorgio, delle risorse necessarie per garantire il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'Ente, risorse meglio individuate ed individuabili negli stanziamenti del bilancio pluriennale 2018/2020 per la seconda annualità, anno 2019, nonché negli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità di riferimento.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- dare atto e ribadire che le risorse di cui al precedente punto b) sono assegnate, ex art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire il normale funzionamento dell'azione amministrativa.

- dare atto che durante l'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato (2018-2020), ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Considerato che la gestione della Biblioteca comunale "Mons- Germano Liberati" va considerato come una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti (prestito libri, laboratori per gli alunni delle scuole, ecc.) e va impegnata a seguito della scadenza della relativa convenzione;

Visto l'art.36 del d.lgs. n.50/2016, il quale, tra l'altro, dispone:

" 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;omissis....." ;

Dato atto, pertanto, che, nel caso di specie, i competenti uffici comunali potranno procedere, per l'anno 2018, all'affidamento del servizio sopra descritto, di importo assai inferiore ai 40.000 euro, mediante applicazione, tra gli altri, dei sopra descritti principi di individuazione del soggetto appaltatore tenendo ben presente, comunque, quanto previsto dall'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012;

Verificato che non si tratta di servizio non oggetto di convenzione da parte di Consip S.p.A./MEPA, in base alla verifica MEPA/CONSIP effettuata in data odierna;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina di Contratti del Comune;
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Di richiamare e approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2) Di affidare all'Associazione Archeoclub sez. di Montegiorgio la gestione della Biblioteca Comunale intitolata a Mons. Germano Liberati per l'anno 2019 a decorrere dal 07.01.2019 e fino al 31.12.2019, alle stesse modalità di espletamento del servizio già attuate nel corso dell'anno 2017 nel modo seguente:

- il servizio di apertura al pubblico della biblioteca deve essere prestato per n. 24 ore settimanali con il seguente orario:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	15,00-19,00	15,00-19,00	09,00 – 13,00 15,00 – 19,00

L'orario potrà essere cambiato in accordo con l'Amministrazione Comunale. La Biblioteca resterà chiusa nei giorni di: sabato, domenica, tutti i festivi, per le festività natalizie dal 24 dicembre al 6 gennaio, Carnevale, Venerdì Santo e nella settimana di ferragosto dal 16 al 16 agosto 2019.

3) Di riconoscere all'Associazione Archeoclub d'Italia sezione di Montegiorgio un compenso di € 14.000,00 iva compresa per la gestione della biblioteca negli orari e secondo le modalità descritte nello schema di convenzione.

4) Di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere dalle parti allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) e della quale forma parte integrante e sostanziale.

5) Di impegnare la somma di € 14.000,00 iva inclusa con imputazione della spesa al cap. 930/C del redigendo bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019.

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, non sussistono situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale.

7) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

8) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69

9) Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Anno _____

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del servizio n. ___ del _____ e' stato stabilito di affidare la gestione della biblioteca comunale di Montegiorgio per l'anno ____ all'Associazione Archeoclub di Montegiorgio;

QUANTO SOPRA PREMESSO

Tra il Comune di Montegiorgio rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali _____ domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la Sede Municipale di Montegiorgio, Piazza Matteotti n. 33, Codice Fiscale Ente: 81002 030 443;

e

_____ che interviene in qualità di presidente dell'Associazione Archeoclub;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) L'Amministrazione Comunale affida all'Associazione Archeoclub di Montegiorgio, che accetta, l'incarico di gestione della Biblioteca Comunale, per l'anno 2019 dal giorno 07.01.2019 fino al 31.12.2019.

2) Il servizio deve essere prestato per n. 24 ore settimanali con il seguente orario:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	15,00-19,00	15,00-19,00	09,00 – 13,00 15,00 – 19,00

L'orario di funzionamento potrà essere cambiato di comune accordo. La Biblioteca resterà chiusa nei giorni di: sabato, domenica, tutti i festivi, per le festività natalizie dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020, Carnevale, Venerdì Santo e nella settimana di ferragosto dal 12 al 16 agosto 2019.

3) Nella gestione sono comprese le attività di prestito libri, di custodia della struttura e del patrimonio librario, di apertura al pubblico, di aggiornamento mediante classificazione dei titoli a mezzo del programma Sebina Produx e di promozione alla lettura di gestione del nuovo programma informatico on line del Polo S.B.N. secondo le indicazioni fornite dai tecnici incaricati dalla Provincia e di promozione alla lettura nonché di servizio di Punto Informativo Turistico da svolgere all'interno della biblioteca nei giorni e negli orari di apertura della stessa.

4) Il personale destinato dall'Associazione alla gestione del servizio di biblioteca comunale dovrà essere in possesso di specifiche qualità di carattere professionale e documentata conoscenza del programma di catalogazione Sebina Produx, in quanto tale incarico non si esaurisce in una



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

funzione di custodia della struttura e di prestito libri, ma viene espletato con compiti di archiviazione, catalogazione e conservazione del patrimonio librario, oltre all'effettuazione di servizi al pubblico, anche sulla base delle disposizioni e dei programmi che la Commissione per la Gestione della Biblioteca intende sviluppare;

5) Nessun rapporto intercorre tra il personale impiegato dall'Associazione per detto servizio e l'Amministrazione Comunale;

6) L'Amministrazione comunale rimane estranea da ogni rapporto personale o patrimoniale intercorrente tra l'Associazione Archeoclub e terzi;

7) La ingiustificata chiusura al pubblico della struttura per più di tre giorni nel corso dell'anno, comportano l'automatico scioglimento della presente convenzione. Nel caso di assenza della persona incaricata del servizio, se non si possa far luogo alla sostituzione, le ore di assenza debbono essere recuperate d'accordo con l'amministrazione durante particolari progetti di promozione alla lettura (mostra del libro, esigenze dei vari plessi scolastici, visite guidate, ecc.).

8) L'associazione incaricata e' tenuta alla scrupolosa osservanza del Regolamento per la Gestione della Biblioteca Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 4, del 07.02.1997.

9) L'associazione incaricata dovrà vigilare sulla struttura, gli impianti, le attrezzature ed il patrimonio librario durante l'orario di apertura al pubblico della biblioteca;

10) Il Comune corrisponderà all'Associazione Archeoclub, dietro presentazione di regolare documento contabile, il compenso forfetario di Euro 14.000,00 annue al lordo dell'iva e di ogni onere fiscale, da versare in due rate (fine luglio e fine Dicembre).

Letto, confermato e sottoscritto.

Montegiorgio, li

Comune di Montegiorgio
Il Responsabile del Servizio

L'Associazione Archeoclub
Il Presidente



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 07-01-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 07-01-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 03-06-2019
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 03-06-2019 al 18-06-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 968 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli