



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 01-08-2019 n. 111

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019/2022.

L'Anno duemiladiciannove il giorno uno
del mese di agosto alle ore 12:30, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, Michele Ortenzi, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

VISTA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Piano di Azioni Positive" approvato per il triennio 2016/2019;

VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", il quale tra l'altro abroga il D. Lgs. 196/00);

VISTO l'art. 48 comma 1 del predetto D. Lgs. 11/4/2006 n.198 il quale, riprendendo l'articolato del vecchio art. 7 del D. Lgs. 196/00, dispone che, secondo le procedure nello stesso indicate, si deve provvedere alla Predisposizione di piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

PRESO ATTO, tra gli altri, dei seguenti obiettivi che si intendono perseguire con l'adozione del piano in oggetto:

Il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2022 riconosce come fondamentale ed irrinunciabile il diritto alla pari dignità e libertà delle lavoratrici e dei lavoratori e, in continuità con i precedenti, si propone i seguenti obiettivi:

- a) *favorire un'organizzazione del lavoro in grado di conciliare la vita lavorativa e la vita familiare;*
- b) *favorire le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale, tenendo conto delle condizioni specifiche di uomini e donne, anche supportando, se necessario, il reinserimento lavorativo dopo periodi di congedo parentale o per motivi familiari o comunque dopo lunghi periodi di assenza;*
- c) *garantire il diritto di tutti i dipendenti ad un ambiente di lavoro sicuro e il più possibile sereno, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei rapporti e privo di comportamenti molesti o mobbizzanti;*
- d) *valorizzare le professionalità femminili sia in ingresso, sia già presenti nell'ente, affidando loro ruoli di responsabilità, anche ai vertici dell'apparato;*
- e) *agevolare la rimozione degli ostacoli culturali che ancora impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;*

DATO atto che il piano come sopra approvato è scaduto il 30/06/2019;

PRESO atto della seguente normativa di riferimento:

- *Costituzione della Repubblica Italiana;*
- *Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/7/2006, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego;*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che prevede che gli enti pubblici adottino tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione Europea in materia di pari opportunità e che, all'art. 57, così recita: "Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: (...) d) possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati pari opportunità nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio. (...)"
- D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" come integrato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, che, all'art. 48, prevede che le pubbliche amministrazioni ivi indicate "predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare ... la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne". Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate favoriscono il riequilibrio della presenza femminile ...";
- Art. 19 del ccnl 14/9/2000, che prevede l'istituzione di Comitati per le pari opportunità con il compito di formulare proposte per concordare misure volte a favorire effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale delle lavoratrici;
- Art. 25 del ccnl 5/10/2001 che prevede che gli enti debbano adottare con proprio atto un codice di comportamento relativo alle molestie sessuali nel luogo di lavoro, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale di cui al ccnl del 01/04/99;
- Art. 8 del ccnl 22/01/2004 che sancisce, comma 3, l'obbligo di istituire specifici comitati paritetici sul fenomeno del mobbing a cui affidare una serie di compiti fra cui la proposta di definizione di un codice di condotta;
- Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive variazioni

RAVVISATA, pertanto, la necessità di adottare il nuovo Piano di Azione Positive valido per il triennio 2019/2022, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;

PRESO ATTO della proposta di piano di azione positive presentata per l'esame e la conseguente eventuale adozione, trasmessa in data 14/6/19 al Consigliere per le Pari opportunità della Provincia di Fermo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

CONSIDERTA la proposta predetta confacente alle esigenze di questo Ente e, pertanto, meritevole di approvazione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Personale per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa dando atto che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

PROPONE

- I) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.
- II) DI APPROVARE il Piano di Azioni Positive - Triennio 2019/2022, con decorrenza dalla data di eseguibilità del presente provvedimento, previsto dall'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 nel documento allegato alla presente sotto la lettera "A" affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale.
- III) DI DARE ATTO che il piano è stato preventivamente inviato, senza riscontro, al Consigliere di Parità presso la Provincia di Fermo per acquisire il parere previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.
- IV) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Personale la predisposizione di quanto necessario per l'attuazione del predetto Piano.
- V) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Il Sindaco
Michele Ortenzi



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Allegato "A"

PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2019/2022 (Art. 48, comma 1, D. Lgs. 11/04/2006, n. 198)

Premessa:

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure **"speciali"**, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e **"temporanee"** in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le pari opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" indica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Montegiorgio, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

Analisi dati del personale

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data di adozione del presente provvedimento presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

DIPENDENTI N. 24
DONNE N. 14
UOMINI N. 10

come da seguente schema :

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE
D	4	3	7
C	5	4	9
B3	1	1	2



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

B1	4	2	6
TOTALE	14 (58,33%)	10 (41,67%)	24

Il presente piano di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

VALUTAZIONE DEL PRECEDENTE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Questa sezione è dedicata alla valutazione degli obiettivi raggiunti con il precedente piano delle azioni positive:

Azioni programmate	Stato	Risultati
Mantenere e promuovere strumenti organizzativi e di valutazione che non penalizzino le assenze per congedi parentali e che agevolino, come l'orario di lavoro flessibile, la conciliazione fra l'orario di lavoro e l'organizzazione familiare. Inserimento nel contratto decentrato integrativo di apposite clausole e regolamentazione dell'orario in maniera flessibile	Avanzato	Il Comune di Montegiorgio, sulla base delle esigenze e delle richieste presentate in tal senso dal personale, peraltro risultate molto limitate numericamente, ha introdotto un sistema di orario flessibile di entrata e di uscita ed ha introdotto il sistema flessibile di orario alternato nella giornata del sabato
Garantire un ambiente di lavoro sereno e privo di comportamenti molesti o mobbizzanti. Raccolta sistematica e monitoraggio dei dati relativi al personale riguardanti il benessere organizzativo, quale strumento in situazioni di criticità	Avanzato	Il Comune di Montegiorgio ha sempre garantito un ambiente di lavoro buono sereno e non sono mai emerse situazioni di molestie o riconducibili ad atteggiamenti mobbizzanti
Sostegno al reinserimento lavorativo delle donne in maternità e dei casi con responsabilità di cura nei primi anni del bambino	Sufficiente	Non si sono verificate esigenze di assenze dovute a congedi parentali e/o a casi di assenza per assistenza e cura nei primi anni del bambino
Formazione del personale. Promozione della partecipazione soprattutto femminile ai corsi attivati dall'Ente	Sufficiente	L'Ente ha garantito il pari accesso ai corsi di formazione attivati

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PROPOSTO PER IL TRIENNIO 2019/2022

Art. 1 OBIETTIVI

Nel corso del triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- **Obiettivo 3.** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 4.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Art. 2

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (OBIETTIVO 1)

1. Il Comune di Montegiorgio si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:
 - pressioni o molestie sessuali;
 - casi di *mobbing*;
 - atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
 - atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Art. 3

Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 2)

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Montegiorgio valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Art. 4

Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 3)

1. Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Art. 5

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

(OBIETTIVO 4)

1. Il Comune di Montegiorgio continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

- Disciplina del part-time

Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L.

L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Il Comune di Montegiorgio promuove pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliora la qualità del lavoro e potenzia quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'ufficio risorse umane rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.

Art. 6

Durata

Il presente piano ha durata triennale, con decorrenza dalla data di esecutività della delibera che lo approva.

Il piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Servizi Finanziari per quanto concerne la regolarità tecnica, correttezza amministrativa e contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .
- 2) DI APPROVARE il Piano di Azioni Positive - Triennio 2019/2022, con decorrenza dalla data di eseguibilità del presente provvedimento, previsto dall'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 nel documento allegato alla presente sotto la lettera "A" affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale.
- 3) DI DARE ATTO che il piano è stato preventivamente inviato, senza riscontro, al Consigliere di Parità presso la Provincia di Fermo per acquisire il parere previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.
- 4) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Personale la predisposizione di quanto necessario per l'attuazione del predetto Piano.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 01-08-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 01-08-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 01-08-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 17-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 01-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 17-09-2019 al 02-10-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria