



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 724

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 122 del 15-10-2020

**OGGETTO: LAVORI DI REALIZZAZIONE LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL
CAPOLUOGO. III STRALCIO FUNZIONALE. APPROVAZIONE BANDO PER LA
PRENOTAZIONE LOCULI E DOMANDA DI ASSEGNAZIONE..**

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di ottobre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "*Realizzazione di loculi presso il cimitero del Capoluogo- III stralcio funzionale*" redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Lavori Pubblici, per un importo complessivo di 455.400,00 di cui euro 390.000,00 per lavori a misura ed euro 65.400,00 per somme a disposizione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 29.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Lavori di realizzazione loculi presso il Civico Cimitero del Capoluogo. III Stralcio funzionale. Approvazione costo di concessione";

con la quale al punto n. 4 del dispositivo, testualmente recita:

4. Di incaricare il Responsabile del Servizio Affari Generali, sulla base delle sopra indicate disposizioni:
 - a. alla stesura ed approvazione del bando;
 - b. alla stesura ed approvazione della lettera di prenotazione loculi;
 - c. alla pubblicazione del bando;
 - d. all'istruttoria delle domande di assegnazione dei loculi del Cimitero Capoluogo;
 - e. alla formazione definitiva delle graduatorie delle richieste pervenute entro il termine stabilito dal bando di prenotazione;
 - f. all'assegnazione della concessione dei loculi cimiteriali;
 - g. alla richiesta ed al controllo dei versamenti effettuati nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando di prenotazione;
 - h. ad effettuare tutti gli adempimenti per giungere alla stipula dell'atto di concessione;

CONSIDERATO quanto sopra, quest'Ufficio, sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 125/2020, ha redatto lo schema di bando per "*Realizzazione di Loculi presso il Cimitero del Capoluogo. III Stralcio funzionale*", ed il relativo schema di "*Modello di prenotazione Loculi*", allegati alla presente determinazione;

VERIFICATO che il bando di cui allo schema allegato verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune e, per una maggiore pubblicizzazione, verranno realizzati manifesti da affiggere nei posti più visibili del territorio comunale e, in special modo, presso il Civico Cimitero del Capoluogo, fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande di assegnazione nello stesso indicata;

CONSIDERATO che, è opportuno realizzare circa 60 manifesti per garantire la pubblicizzazione di cui sopra;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione dei manifesti è stata contattata la ditta **Grafiche Zizzini S.n.c.** di Montegiorgio – via G. Rossa n. 2 (P.IVA 02105010447), la quale si è dichiarata disponibile ad eseguirli per una spesa a corpo di euro 270,00 oltre IVA 22% euro 59,40 per complessivi euro 329,40;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO il DURC online prot. INPS 18968591 richiesto in data 24.01.2020 con scadenza validità 29.10.2020 (effetto soppressione comma 1 art. 81 D.L. 34/2020 – Legge di conversione n. 77/2020), dal quale risulta che la ditta **Grafiche Zizzini S.n.c. di Beleggia Andrea & C.** di Montegiorgio – via G. Rossa n. 2 (P.IVA 02105010447) è in regola nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 del 23/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29.06.2020 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano degli obiettivi relativi al bilancio di previsione 2020/2022. Provvedimenti inerenti e conseguenti e successiva approvazione”, esecutiva ai sensi di legge con la quale, tra l'altro, è stato stabilito:

- A) DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.
- B) DI DARE ATTO che ogni Funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario, per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.
- C) DI DARE ATTO che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni Funzionario, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale.
- D) DI DARE ATTO che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.

PRESO ATTO che al Cap. 87/C del bilancio 2020/2022, annualità 2020 è prevista adeguata disponibilità;

VISTO il D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i. ad oggetto: “*Approvazione del regolamento di polizia mortuaria*”;

VISTA la Legge Regionale 1 febbraio 2005, n. 3 ad oggetto: “*Norme in materia di attività e servizi necroscopici funebri e cimiteriali*”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265.*”;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 30.06.2020 con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni dirigenziali dell'area Affari Generali, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, nell'ambito della propria competenza;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Visto il vigente C.C.N.L. Autonomie Locali;

Dato atto che il Responsabile del Servizio ha la facoltà di nominare i Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Ravvisata l'esigenza di rendere più agevole lo svolgimento delle procedure di cui alla presente determinazione nominando l'Istruttore Servizio Affari Generali Maria Antonietta Puletti quale Responsabile del Procedimento;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'art. n. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di bando per i lavori di *“Realizzazione loculi presso il Civico Cimitero del Capoluogo. III Stralcio funzionale”, identificato con la lettera “E”, allegato alla presente determinazione ed il relativo schema di “Modello di prenotazione Loculi”, redatti dal Servizio Affari Generali, ai sensi e nel rispetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 29.09.2020.*
- 3) **DI DARE ATTO** che, il bando di cui allo schema allegato, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune e, per una maggiore pubblicizzazione, verranno realizzati manifesti da affiggere nei posti più visibili del territorio comunale e, in special modo, presso il Civico Cimitero del Capoluogo, fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande di assegnazione nello stesso indicata.
- 4) **DI AFFIDARE** la realizzazione dei manifesti di cui sopra alla ditta **Grafiche Zizzini S.n.c.** di Montegiorgio – via G. Rossa n. 2 (P.IVA 02105010447), la quale si è dichiarata disponibile ad eseguirli per una spesa a corpo di euro 270,00 oltre IVA 22% euro 59,40 pari a complessivi euro 329,40.
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 329,40 al Cap. 87/C del bilancio 2010/2022 annualità 2020 per la realizzazione di n. 60 manifesti formato 70x100.
- 6) **DI AFFIDARE** alla dipendente Maria Antonietta Puletti, inquadrata nella Categoria “C”, la Responsabilità del Procedimento, dall'istruttoria fino alla conclusione dello stesso, così come disposto dall'art. 6, Capo II, della Legge n. 241/90 e s.m.i., dando atto che rimane esclusa dalla presente nomina la sola firma del procedimento finale.
- 7) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, non sussistono situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COMUNE DI MONTEGIORGIO

- Provincia di Fermo -

- SETTORE AFFARI GENERALI -

REALIZZAZIONE di LOCULI PRESSO il CIMITERO del CAPOLUOGO III stralcio funzionale – BLOCCO “E”

BANDO PER PRENOTAZIONE LOCULI

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Realizzazione di loculi presso il cimitero del Capoluogo- III stralcio funzionale" redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Lavori Pubblici, per un importo complessivo di euro 455.400,00 di cui euro 390.000,00 per lavori a misura ed euro 65.400,00 per somme a disposizione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 29.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la perizia di stima del probabile valore di mercato dei nuovi loculi cimiteriali da realizzare presso il Civico Cimitero del Capoluogo – III Stralcio – Identificato con la lettera “E”;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n° 122 del 15.10.2020 con cui è stato approvato il presente “Bando”, unitamente alla domanda di prenotazione dei loculi;

Considerato che:

- a) Il Comune ha previsto la realizzazione di n° 148 loculi da dare in concessione (di cui n. 8 extra large contrassegnati come segue: Piano Terra nn. 748 – 731 – 714 - 697;
Piano Primo nn. 677 – 657 – 637 – 617;
destinati a salme i cui sarcofagi non rientrano nelle dimensioni standard;
- b) Con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 125/2020 sono stati approvati anche i prezzi unitari per concessione di loculi come di seguito riportati:

III Stralcio funzionale Loculi del blocco “E” su due piani	
Ubicazione	Prezzo €
Loculo posto alla 1° fila dal basso verso l'alto	2.850,00
Loculo posto alla 2° fila dal basso verso l'alto	3.250,00
Loculo posto alla 3° fila dal basso verso l'alto	3.050,00
Loculo posto alla 4° fila dal basso verso l'alto	2.850,00



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

I canoni sopra indicati sono stati determinati in via provvisoria sulla base dei costi di realizzazione.

Al termine dei lavori sarà determinato l'importo definitivo del prezzo di concessione dei loculi il cui saldo dovrà essere versato come di seguito indicato;

- c) La durata di dette concessioni è di novantanove (99) anni – non potranno essere prenotati più di n. 4 loculi per eventuale assegnatario;
- d) I lavori di realizzazione dell'ampliamento del Cimitero del capoluogo e della realizzazione dei loculi cimiteriali avranno inizio, presumibilmente a decorrere dal secondo semestre del 2021;
- e) I lavori di realizzazione dell'ampliamento del Cimitero del capoluogo e della realizzazione dei loculi cimiteriali dovranno essere ultimati, presumibilmente, entro 270 giorni dalla data di consegna;
- f) La consegna del/i loculo/i dovrà avvenire entro 3 mesi dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e comunque dopo l'avvenuto deposito del collaudo statico;
- g) Per dare conclusione alla successiva fase progettuale in modo rispondente alle domande pervenute occorre valutare il numero di adesioni;
- h) I cittadini interessati all'assegnazione dei loculi nell'ambito dell'ampliamento cimiteriale in questione, devono presentare domanda di prenotazione indicando il numero dei loculi richiesti;
- i) Le spese di bollo, scritturazione e registrazione del contratto di concessione in uso, sono a carico del richiedente;
- j) Modalità di pagamento: contestualmente alla domanda di prenotazione il richiedente dovrà produrre ricevuta di versamento di € 1.000,00 per ciascun loculo;

Il versamento dovrà essere effettuato:

-presso la Tesoreria Comunale di Montegiorgio – Cassa di Risparmio di Fermo -
Filiale di Piane di Montegiorgio – IBAN IT 73 Z 06150 69540 T20240092104;

-mediante apposito c/c postale n. 13925631, intestato al Comune di Montegiorgio - ;

specificando come causale del versamento “*I acconto per n..... loculi cimiteriali anno 2020*”; in mancanza della ricevuta del versamento la domanda di prenotazione non sarà presa in considerazione giacché incompleta e quindi rigettata senza che il richiedente possa vantare alcunché.

In considerazione del fatto che l'opera è finanziata esclusivamente con gli introiti delle concessioni, l'Amministrazione Comunale procederà a richiedere il pagamento della somma rimanente, secondo le seguenti modalità:

- € 1.500,00 per ciascun loculo in sede di approvazione del primo o secondo stato d'avanzamento dei lavori;
- Il saldo del costo del/i loculo/i dovrà essere versato in sede di approvazione del terzo o quarto stato d'avanzamento dei lavori.

Il pagamento delle sopra citate n° 2 rate dovrà essere effettuato entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data della richiesta effettuata dal Comune; oltre il termine suddetto il richiedente sarà considerato rinunciario ed il/i loculo/i saranno considerati disponibili per una nuova prenotazione.

In caso di mancata corresponsione delle ulteriori somme richieste in acconto ed a saldo ed in caso di rinuncia alla prenotazione prima della sottoscrizione del contratto, il richiedente ha diritto alla restituzione di quanto ha versato, eccetto una penale di € 1.000,00 pari al I acconto versato.

Il Comune di Montegiorgio si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla disapplicazione della penale qualora la rinuncia alla prenotazione sia supportata da gravi e documentati motivi, ritenuti validi dal Comune stesso (trasferimento, salute, etc.).

La domanda dovrà essere:

- 1) Presentata dalle ore 10,00 del2020 alle ore 12,00 del2021.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 2) Redatta esclusivamente sull'apposito modulo predisposto (disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e presso il sito internet del Comune di Montegiorgio) e controfirmata dal richiedente;
- 3) Indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Montegiorgio – P.za Matteotti, n° 33 – 63833 Montegiorgio (FM) con la dicitura “Bando per Concessioni Cimiteriali”;
- 4) Spedita a mezzo raccomandata A.R.; pec.: comune.montegiorgio@emarche.it; mail: protocollo@comune.montegiorgio.fm.it; corriere o agenzia di recapito autorizzata o, altresì, essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta entro il seguente orario d'ufficio: Lunedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00; Martedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30; Sabato: dalle ore 9,30 alle ore 12,30; (non saranno prese in considerazione le richieste presentate a qualunque titolo prima della data di cui al sopra citato punto 1).

L'assegnazione dei loculi avverrà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- I. Ogni interessato potrà richiedere l'assegnazione di uno o più loculi, con un massimo di n. 4;
- II. Per ogni nucleo familiare potrà essere effettuata un'unica domanda di assegnazione a nome di un unico richiedente;
- III. L'assegnazione avverrà mediante sorteggio in pubblica seduta della quale sarà preventivamente data comunicazione ai diretti interessati se, resa possibile, a causa delle vigenti disposizioni per il contenimento del contagio da COVID 19 o, in alternativa, mediante apposita Commissione che vigilerà sul corretto svolgimento delle operazioni.

A seguito del sorteggio ed all'estrazione dei nominativi dei richiedenti si formulerà l'elenco contenente l'ordine prioritario dei nominativi per la scelta dei loculi. I nominativi scritti in detto elenco, previo preavviso, saranno convocati in gruppi di max 10 richiedenti al giorno, e nel rispetto dell'ordine del sorteggio, procederanno alla scelta dei loculi. L'assegnatario potrà effettuare la scelta dei loculi indicando:

- il piano (terra o primo);
- la fila (1°,2°,3°,4°).

L'assegnazione avverrà in base alla disponibilità dei loculi a partire obbligatoriamente da destra verso sinistra – in maniera contigua ai loculi già realizzati e contrassegnati come Blocco “A” .

In caso di richiesta di più loculi verticali l'assegnazione avverrà nella prima fila verticale disponibile.

In caso di contrasti o di controversie si provvederà all'assegnazione d'Ufficio.

Alle operazioni di scelta saranno ammessi direttamente gli interessati che abbiano fatto richiesta o persone di fiducia munite di apposita delega con allegata copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento del richiedente.

In caso di mancata presentazione dei richiedenti o dei delegati nel giorno fissato per la scelta dei loculi si procederà ad effettuare, a conclusione delle operazioni di assegnazione degli stessi, una nuova convocazione degli assenti, nel rispetto dello stesso ordine prioritario del sorteggio iniziale;

La nuova convocazione avverrà successivamente all'ultimazione delle primarie operazioni di scelta.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei loculi cosiddetti “extra large”, la stessa avverrà con le medesime modalità degli altri loculi (scelta del piano, fila) significando che, il loculo “normale”, dovrà essere attiguo a quello “extra large”. In caso di richiesta di numero loculi “normali” superiore ad uno, l'assegnazione degli altri loculi verrà effettuata solo orizzontalmente.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

La concessione dei loculi ha validità di 99 anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, che dovrà essere definito entro 15 giorni dalla data di convocazione da parte del Comune. La mancata sottoscrizione del contratto entro i termini fissati, comporterà l'annullamento dell'assegnazione con conseguente incameramento, a titolo di penale, del primo acconto versato, pari ad € 1.000,00.

- IV. Con la presentazione della domanda il richiedente accetta pienamente ed incondizionatamente, per sé e per i suoi aventi diritto, tutta la normativa nazionale e comunale che regola, o potrà regolare in futuro, le concessioni cimiteriali e quanto previsto nel presente bando, nel progetto, nel Regolamento Cimiteriale ed in tutti gli atti esistenti relativi alla regolamentazione, gestione, ecc. cimiteriale.
- V. Qualora la domanda presentata sia incompleta e/o priva di elementi richiesti nel presente bando, la stessa sarà rigettata senza che il richiedente possa vantare alcunché. Resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere alla richiesta dell'archiviazione e/o completamento della domanda medesima nel rispetto di quanto stabilito dal presente bando e dalle norme generali vigenti.
- VI. Per le assegnazioni di cui al presente bando non saranno prese in considerazione le richieste presentate per precedenti assegnazioni e graduatorie relative a "loculi" del Cimitero Comunale o comunque prima del giorno 2020.
- VII. Nel caso di prenotazione di loculi eccedente il numero di quelli a disposizione, si procederà ad escludere, via via, le domande presentate dai richiedenti più giovani.

Informazioni generali

Il progetto dell'opera potrà essere visionato nel Salone posto al Piano Terra della Sede Municipale – Palazzo Passari - durante l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali:

Lunedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

Martedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

Sabato: dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Responsabile del Procedimento, così come disposto dall'art. 6, Capo II, della Legge n. 241/90 e s.m.i., è la Sig.ra Maria Antonietta Puletti dell'Ufficio Affari Generali - Tel. 0734/952066 – mail: antonietta.puletti@comune.montegiorgio.fm.it.

Montegiorgio li 26.10.2020

Il Funzionario Responsabile
del Settore Affari Generali
Dott.ssa Adele Ciccangeli



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

MODELLO DI PRENOTAZIONE

Al Signor Sindaco del
Comune di Montegiorgio
P.zza Matteotti, n° 33
63833 Montegiorgio(FM)

Bando per la prenotazione di loculi cimiteriali. Domanda di prenotazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ alla via _____ n° _____

C.F. _____ tel. _____

presa visione del bando per la prenotazione dei loculi cimiteriali, con la presente:

CHIEDE

- l'assegnazione di n° _____ (_____) loculi, che si renderanno disponibili nel costruendo ampliamento del Cimitero Comunale.

Il sottoscritto richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali a proprio carico in caso di false dichiarazioni, dichiara:

- Che, alla data di pubblicazione del bando, il proprio nucleo familiare è così composto (*escluso lo scrivente*):

n	Nome Cognome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Relazione di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- Di essere residente nel Comune di _____, via _____ n° _____;
- Che nessun membro del proprio nucleo familiare ha presentato analoga domanda di prenotazione di loculi;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- ✓ Di essere a conoscenza di quanto espresso nel bando, di accettarne tutte le clausole e condizioni e di accettare pienamente ed incondizionatamente, per sé e per i suoi eredi, tutta la normativa nazionale e comunale che regola, o potrà regolare in futuro, le concessioni cimiteriali, e quanto previsto nel presente bando, nel progetto, nel Regolamento Cimiteriale ed in tutti gli atti esistenti relativi alla regolamentazione, gestione, ecc. cimiteriale.

Allega:

- originale della ricevuta del versamento di € 1.000,00 per ogni loculo da prenotare per un totale di € _____;
- copia fotostatica del seguente documento riconoscimento:
Tipo documento _____, rilasciato da _____ n° _____,
in data _____.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di conoscere quanto riportato nel bando per la prenotazione di loculi e di accettare tutto quanto in essi riportato ed in particolare le condizioni specifiche per l'assegnazione e per il pagamento dei loculi e che rispetto a quanto riportato nel presente modulo valgono le limitazioni e prescrizioni riportate nel bando.

Montegiorgio li __.__.2020

Firma _____

N.B. = Allegare valido documento d'identità

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Maria Antonietta Puletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 15-10-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE In attesa di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 26-10-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 26-10-2020 al 10-11-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1213 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli