



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 9 DEL 01-12-2018

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, CON ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DELLA DIRIGENZA, FISSAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER IL PERIODO 01/12/2018-31/05/2019.

DECRETO DEL SINDACO n. 9/2018

OGGETTO: *Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01.12.2018/31.05.2019.*

IL SINDACO

Visto il proprio precedente Decreto n. 2//20187 ad oggetto: “*Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, con attribuzione dei compiti e funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione per il periodo 11.06.2018 – 30.11.2018*”;

Visto il proprio precedente Decreto n. 6/2018 ad oggetto: “*Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa a dipendente di Categoria C, ai sensi dell'art. 17, comma 3, CCNL 21.05.2018 con Responsabilità dell'Area Affari Generali*”;

Visti gli articoli n. 50, comma 10, n. 107 commi 2 e 3 e n. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto che la dotazione organica di questo Comune, alla data odierna, è quella risultante dalla rideterminazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 93, della Legge 311/2004, con atto della G.C. n. 73 del 24/05/2007, come modificata ed integrata, da ultimo, con delibera G.C. n.134 dell'8/11/2010 con la quale si è, tra l'altro disposto di variare, il vigente assetto organizzativo del Comune di Montegiorgio, disponendo, con decorrenza dal 22/11/2010

l'accorpamento delle attuali aree "Amministrativa" e "Servizi Demografici", le quali sono confluite e costituiscono, conseguentemente, la nuova Area denominata "AFFARI GENERALI".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/12/2010 di rideterminazione della misura base della indennità di posizione;

Vista la legge 06 novembre 2012 n.190 inerente: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto, in particolare, l'art.1, comma 10, della predetta legge n.190/2012, il quale prevede che "...Il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche:

- a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- b) **alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;**.....";

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione con il correlato programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il quale, all'art.11, inerente "Altre Iniziative - Rotazione del Personale", tra l'altro, dispone:

1. Per tutti gli uffici individuati come aree a rischio corruzione, sia per le qualifiche di Responsabile di posizione organizzativa che per i dipendenti, previa informativa sindacale, allorché è possibile garantire la fungibilità professionale, dovrà essere disposta, previa adeguata formazione, la rotazione degli incarichi, in modo che nessun soggetto sia titolare dell'ufficio per un periodo superiore a un triennio, onde evitare che possano consolidarsi delle posizioni "di privilegio" nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti.
2. Il triennio decorre dalla data di approvazione del presente provvedimento.
3. Nel caso di posizioni non apicali la rotazione è disposta dall'incaricato di posizione organizzativa.
4. Per i di Responsabili di posizione organizzativa la rotazione è disposta dal sindaco.
5. La rotazione non si applica per le figure infungibili; sono dichiarate infungibili i profili professionali per i quali è previsto il possesso di lauree e/o titoli specialistici posseduti da una sola unità lavorativa nonché le posizioni che hanno acquisito nel tempo una specifica professionalità sulla base dell'esperienza maturata in uno specifico settore, competenza che, pertanto, risulta posseduta da una sola unità lavorativa, non altrimenti sostituibile.
6. Qualora non si applichi la rotazione, dovrà essere espressamente motivata l'infungibilità.....";

Ravvisata, dunque, la necessità di avviare, nel rispetto dei sopra descritti principi e, per quanto possibile, la "rotazione" del personale dipendente, anche al fine di rendere sempre più pregnanti ed efficaci le diverse azioni che questa amministrazione intende costantemente porre in essere in materia di prevenzione della corruzione;

Vista, a riguardo, l'attuale dotazione organica del comune di Montegiorgio e rilevato quanto segue:

- relativamente ai settori finanziario - contabile, polizia municipale e servizi sociali, oltre agli attuali responsabili e titolari di area di posizione organizzativa, non esistono, al momento, figure professionali

(dipendenti) in possesso dei richiesti titoli specialistici e/o specifiche professionalità, anche sulla base di esperienze maturate in specifici settori, indispensabili per assumere detti incarichi direttivi;

- i responsabili dei settori urbanistica-edilizia privata e lavori pubblici e patrimonio, sono, ognuno, in possesso di idonee competenze e professionalità tali da rendere possibile un eventuale scambio di titolarità nell'ambito dei predetti settori tecnici;
- in relazione al settore affari generali, gli altri soggetti, oltre all'attuale responsabile, in possesso dell'inquadramento nella categoria professionale "D", necessario per eventualmente acquisire la titolarità di detta area di posizione organizzativa, sono tutti infungibilmente inquadrati, fatte salve le precisazioni di cui sopra, nei rispettivi settori di competenza.

Visti gli art. 11 del CCNL 31 marzo 1999 e n. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 del comparto regioni ed autonomie locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie locali" del 31/03/1999 e successive integrazioni;

Visti, in particolare, gli articoli 8, 9, 10 ed 11 del predetto C.C.N.L. 31/03/1999;

Conseguentemente, per tutto quanto sopra esposto e confermato,

DECRETA

- 1) I dipendenti di cui al prospetto allegato sono nominati titolari di posizione organizzativa e responsabili dei servizi a fianco indicati, con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previsti dall'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, **per il periodo 01.12.2018/31.05.2019**, con corresponsione della retribuzione di posizione annua a fianco indicata fissata a seguito della pesatura delle posizioni effettuata dal nucleo di valutazione.
- 2) L'indennità di risultato da attribuire agli incaricati è fissata nell'importo massimo del 18% di quella di posizione.
- 3) I funzionari Benni Giorgio e Luchetti Maurizio, d'intesa con il Segretario Comunale, potranno concordare di mantenere, comunque, ognuno per quanto di rispettiva competenza, la responsabilità dei procedimenti già avviati nei settori di originaria provenienza in data antecedente al 30.11.2018.
- 4) I titolari di area di posizione organizzativa provvederanno, ognuno per il settore di rispettiva competenza, ove possibile e previa adeguata formazione, a garantire la rotazione degli incarichi tra i dipendenti addetti ai propri uffici e servizi in modo da evitare che possano consolidarsi delle posizioni "di privilegio" nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti.
- 5) Di fare salva ogni possibilità e/o facoltà di revoca anticipata disposta dal sottoscritto Sindaco anche in relazione ad eventuali intervenuti mutamenti organizzativi.

6) Di dare atto che in mancanza, impossibilità o incompatibilità a svolgere le funzioni derivanti dal presente Decreto da parte del responsabile designato, le medesime funzioni saranno espletate dal Segretario Generale senza necessità di ulteriore atto, eccezion fatta per i settori urbanistica e lavori pubblici i cui responsabili potranno sostituirsi a vicenda in caso di assenza di uno dei due.

7) Di dare atto che, in caso di contemporanea assenza del Segretario Generale e di uno o più titolari di P.O., le relative funzioni saranno temporaneamente assunte, nell'ordine, dai seguenti responsabili: Luchetti Maurizio, Piergentili Andrea, Benni Giorgio, Felicioni Dina, Vertecchi Mariarita, Ciccangeli Adele.

8) Di stabilire che le assenze per ferie, permessi, missioni, ecc. dei suddetti funzionari responsabili sono autorizzate dal Segretario Comunale e, solo in caso di assenza di quest'ultimo, dal responsabile del personale.

9) Di dare atto che l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 con atto del Consiglio Comunale n. 8 del 23.03.2018, esecutivo ai sensi di legge e, pertanto, il finanziamento della spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova capienza come segue:

- Area Affari Generali: Missione 1 – Programma 2 - Titolo 1;
- Area Socio Assistenziale: Missione 12 – Programma 4 – Titolo 1;
- Area Lavori Pubblici: Missione 1 – Programma 6 – Titolo 1;
- Area Urbanistica-Ambiente: Missione 8 - Programma 1 - Titolo 1;
- Area Economico-Finanziaria: Missione 1 – Programma 3 – Titolo 1;
- Area Vigilanza: Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1

del bilancio di previsione 2018/2020 e verrà rapportato proporzionalmente alla durata temporale del presente provvedimento.

10) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle competenti organizzazioni sindacali, ai singoli interessati e all'ufficio del personale affinché provveda all'inserimento nel fascicolo personale.

IL SINDACO
Michele Ortenzi

VISTO per la copertura finanziaria
Il Funzionario Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Dott. Andrea Piergentili

Area o Servizio	Nominativo responsabile	Punti	Retribuzione di posizione annua
Area affari generali	Dott.ssa Adele Ciccangeli	14	7.671,15
Area socio assistenziale	Ass. Soc. Spec. Felicioni Dina	13	7.671,15
Area lavori pubblici e patrimonio Incarico di componente della commissione comunale di pubblico spettacolo	Geom. Luchetti Maurizio	18	8.671,15
Area urbanistica ambiente	Geom. Benni Giorgio	15	8.171,15
Area finanziaria e tributi, personale	Dott. Piergentili Andrea	13	7.671,15
Area vigilanza	Dott.ssa Vertecchi Mariarita	11	7.121,15

IL SINDACO
Ortenzi Michele

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-12-2018 al 21-12-2018

Lì 06-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marianosaria Giorgio