



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 372**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**N. 37 del 19-05-2018**

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI. INDIZIONE  
NUOVA GARA PER L'APPALTO QUINQUENNALE DEI SERVIZI INTERNI - APPROVAZIONE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E PROROGA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NELLE  
MORE DELLA PROCEDURA DI GARA..**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di maggio nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari n. 54 del 27.05.2013 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la seguente graduatoria di gara ed è stato aggiudicato l'appalto del servizio alla ditta Cooperativa Sociale LA PICENA a r.l. con sede a Grottammare (AP) in via Leonardo da Vinci n.17 P.Iva 00501611206, per l'importo di aggiudicazione di € 1.616.373,00 al quale va aggiunto il costo relativo agli oneri della sicurezza stabilito in € 49.800,00 non soggetto a ribasso per un totale contrattuale di € 1.666.173,00 + iva al 4% e per la durata dell'appalto dal 01.06.2013 - al 31.05.2018.

Visto l'art. 2, comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto il quale dispone che "2. La ditta appaltatrice si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per il nuovo appalto del servizio di che trattasi, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle condizioni del contratto in atto".

### Premesso che:

- il 31.05.2018 scadrà il contratto stipulato con la ditta Cooperativa Sociale La Picena a.r.l., Rep. 23 del 27.09.2013, registrato all'Agenda Entrate di Fermo in data 11.10.2013 serie 1T n.3223 ed occorre addivenire ad una nuova procedura di gara per l'affidamento.
- con Deliberazione n.68 del 10.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto quanto segue:
  - di approvare le principali caratteristiche progettuali ed esecutive, inerenti l'espletamento per mesi 60 del servizio "Gestione servizi interni Struttura Residenziale Anziani" autorizzandone fin da ora eventuali rettifiche ed integrazioni da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
  - di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;
  - di incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
    - durata: fissare in 5 (cinque) anni la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 01.01.2019;
    - importo: dare atto che il valore presunto dell'appalto è pari ad € 1.876.000 Iva esclusa, di cui € 56.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
    - affidamento: procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

### Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (nel prosieguo, anche Codice);



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- successivamente, a far data dal 20 maggio c.a. il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone "*Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
  - a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
  - b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
  - c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#).."*
- in data 20.10.2014 questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e il relativo Addendum, anche al fine di assolvere gli obblighi di gestione centralizzata introdotta, all'epoca, dall'art. 23, comma 4, L. 214/2011;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rinnovo della Convenzione avente ad oggetto "Conferimento delle funzioni delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 7.04.2014, n. 56";
- sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Fermo si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione definitiva;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - atto di aggiudicazione definitiva ed efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

## Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

## Ritenuto, pertanto:



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- di individuare il fine del contratto nella necessità di individuare un nuovo affidatario della Gestione dei servizi interni della Struttura Residenziale Anziani di Montegiorgio;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal capitolato speciale d'appalto (nel prosieguo, anche CSA), predisposto dagli Uffici di questo Settore nel rispetto del "Documento Progettuale" contenete le caratteristiche progettuali ed esecutive del servizio approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 68 del 10.05.2018 e *quivi* allegato quale parte integrante e sostanziale

**Considerato che** ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore presunto dell'appalto è pari a € **1.876.000,00** Iva esclusa, (importo annuo € 375.200,00 + iva) di cui € **56.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

**Dato atto che**, per quanto disposto dall'art.95, comma 3, lett. a), del Codice, il presente contratto attiene all'affidamento di un servizio sociale, come identificato dall'All. IX del medesimo Codice;

**Valutato**, di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione,

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30

Da attribuire secondo i criteri che verranno individuati con successiva determinazione.

#### **Dato atto che:**

- che l'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* dispone: "1. *Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144. 2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare*";
- che dalla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#11>) si evidenzia che per il servizio non sono stati ancora adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);

**Valutato** opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale come cooperativa sociale di tipo "A";
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
  - a. almeno **una referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
  - b. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato globale (voce A1 del conto economico o**, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 1.200.000,00 iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
  - esecuzione nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), di **almeno n. 1** (uno) servizio **identico** a quello oggetto della presente procedura, prestato/i a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati per un importo di € 900.000,00 iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.
- ai sensi dell'art. 87 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualità:
  - **certificazione del sistema di qualità** UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto;

**Ritenuto** di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- a) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;
- c) di stabilire che i concorrenti debbano eseguire un sopralluogo obbligatorio presso le aree o gli immobili o gli impianti dove deve svolgersi il servizio/la fornitura, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o altro soggetto munito di apposita delega;

**Individuato** nella figura del Responsabile del Servizio Affari Generali il Responsabile Unico del Procedimento e nella Dr.ssa Adele Ciccangeli il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;

## Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- il D.Lgs.50/2016
- *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”* ;

Considerato che per il corretto svolgimento della procedura di gara aperta con bando europeo sarà necessario un congruo periodo di tempo per addivenire all’individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari n. 54 del 27.05.2013 con la quale, tra l’altro, è stata approvata la seguente graduatoria di gara ed è stato aggiudicato l’appalto del servizio alla ditta Cooperativa Sociale LA PICENA a r.l. con sede a Grottammare (AP) in via Leonardo da Vinci n.17 P.Iva 00501611206, per l’importo di aggiudicazione di € 1.616.373,00 al quale va aggiunto il costo relativo agli oneri della sicurezza stabilito in € 49.800,00 non soggetto a ribasso per un totale contrattuale di € 1.666.173,00 + iva al 4% e per la durata dell’appalto dal 01.06.2013 - al 31.05.2018.

Verificato che l’art. 2 comma 2 del Capitolato Speciale d’Appalto allegato e sottoscritto dalla Cooperativa Sociale LA PICENA a.r.l. unitamente al contratto stipulato in data 27.09.2013 espressamente prevede che *“2. La ditta appaltatrice si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per il nuovo appalto del servizio di che trattasi, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle condizioni del contratto in atto”*.

CONSIDERATO che sia la giurisprudenza del Consiglio di Stato (ex multis sentenza sez.V del 8.7.2008 n. 3391; sentenza sez. V del 11.5.2009 n. 2882, sentenza sez.VI del 16.2.2010 n. 850, sentenza sez. III del 5.7.2013 n. 3580) che l’ANAC (deliberazione n. 1 del 29.1.2014; comunicato del 4.11.2015, Parere n. AG 33/13, AG 32/2015 AP) hanno ritenuto che le Pubbliche Amministrazioni possano ricorrere all’istituto della cd. “proroga tecnica” del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l’individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità dell’azione amministrativa;

Vista la sentenza del Consiglio di Stato n. 1337/2018 nella quale si sancisce che la proroga del rapporto contrattuale deve necessariamente avvenire alle stesse condizioni alle quali il contratto era stato stipulato e, dunque, considerando il contenuto dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, che avevano consentito all’appaltatore di aggiudicarsi la gara;

DATO ATTO che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga cd. tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 49901924B5), come da risposta fornita dall’ANAC, nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario” ;

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 del 21/03/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2019-2020;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTA la deliberazione C.C. n. 5 del 21/03/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2018/2020 e l'elenco annuale 2018, oltre al programma biennale delle forniture e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 42 del 30.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro;

- DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2018/2020, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

- DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

- DI DARE ATTO che ogni Funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario, per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

- DI DARE ATTO che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni Funzionario, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

## DETERMINA

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

1. **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "**SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI**", attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Montegiorgio e la Provincia di Fermo, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;
2. di **approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dagli Uffici di questo Settore ed allegato alla lettera "A" alla presente determinazione della quale ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **di individuare** nella figura del Responsabile del Servizio Affari Generali il Responsabile Unico del Procedimento e nella Dr.ssa Adele Ciccangeli il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111, comma 2, del D.Lgs. 50/16;
4. **di dare atto** di quanto segue



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- in forza di quanto previsto dall' art.3 punto h. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c del Comune di MONTEGIORGIO e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- 5. **di rimandare** ad una successiva determinazione la definizione dettagliata degli elementi di natura qualitativa da valutare nell'offerta tecnica e dei criteri per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica al fine di addivenire all'individuazione dell'*Offerta economicamente più vantaggiosa* in base alle linee guida approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016;
- 6. **di rimandare** ad una successiva determinazione la quantificazione esatta del quadro economico delle risorse necessarie al nuovo affidamento dei servizi in argomento;
- 7. **di autorizzare**, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, sulla base dell'istruttoria motivata, ai sensi dell'art. 164 e ss. e dell'art. 36, comma 2, lettere a) del D. Lgs n. 50/2016 in via del tutto eccezionale, la cd. "proroga tecnica" del contratto di appalto scadente il 31.05.2018 CIG N. 49901924B5, affidando all'operatore economico Cooperativa Sociale La Picena a.r.l. di Grottammare, P.IVA P.Iva 00501611206, il servizio cui in oggetto, agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto il tutto al solo fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque fino, massimo, al 31.12.2018;
- 8. **di stabilire** l'importo massimo complessivo dell'affidamento di proroga cd. Tecnica per un importo massimo complessivo pari ad Euro 194.970,02 + iva al 4% per il periodo 01.06.2018 - 31.12.2018.
- 9. **di impegnare** la spesa complessiva di € 202.769,00 iva inclusa al cap. 1882/C del Peg per l'esercizio 2018;
- 10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Allegato A

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI

### Art. 1

#### ( Oggetto e forma dell'appalto )

1. L'appalto ha per oggetto i servizi socio assistenziali, infermieristici e alberghieri, come descritti al successivo art.3, rivolti agli ospiti della Struttura Residenziale Anziani Comunale di Montegiorgio, sita in via Cestoni n.15, che ha una ricettività massima di n. 24 ospiti (di cui 20 in residenza protetta e 4 in Casa di Riposo).

2. Al momento della consegna del servizio verrà redatto, in contraddittorio, un verbale di descrizione dello stato e della consistenza dell'immobile, delle pertinenze e delle dotazioni di arredi ed attrezzature (inventario). Per l'intera durata dell'appalto, la ditta appaltatrice provvederà a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi. Le spese relative alle utenze e la manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti sono a carico dell'Ente appaltante.

3. I servizi dovranno essere svolti dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato. In via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto dell'appalto quinquennale è pari a € 1.876.000,00 (unmilioneottocentoseptantaseimila/00) oltre l'iva per l'intera durata dell'appalto, quale importo a base di gara di cui di cui € 56.000,00 (cinquantaseimila/00) relativi al costo per la sicurezza non soggetto a ribasso d'asta (ai sensi art. 95 comma 10 del D.L.gs. 50/2016) di cui € 50.000,00 costi della sicurezza inclusi per l'applicazione del D.Lgs.81/2008 e € 6.000,00 per costi della sicurezza interferenziali per l'applicazione dell'art.26 D.Lgs. 81/2008.

### Art. 2

#### ( Durata dell'appalto )

1. L'appalto ha la durata di **mesi 60 (sessanta)** a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio, che potrà avvenire anticipatamente rispetto alla stipula del contratto autorizzando l'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

2. La ditta appaltatrice si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per il nuovo appalto del servizio di che trattasi, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle condizioni del contratto in atto.

3. E' fatta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla rescissione del contratto qualora la ditta Appaltatrice non ottemperi alle disposizioni contenute nel presente capitolato.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Art.3

### ( Descrizione dei servizi )

1. I servizi da appaltare consistono in :

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE IMPORTO A BASE DI GARA € 1.285.000,00

che ricomprende le seguenti prestazioni:

- A) Assistenza tutelare e vigilanza degli ospiti
- B) Coordinatore dei servizi interni
- C) Animazione
- D) Attivazione accoglienza diurna giornaliera.

SERVIZIO INFERMIERISTICO IMPORTO A BASE DI GARA € 240.000,00

- E) Attività infermieristiche

SERVIZIO ALBERGHIERO (MENSA-LAVANDERIA) IMPORTO A BASE DI GARA € 268.000,00

che ricomprende le seguenti prestazioni:

- F) Predisposizione, confezione e distribuzione dei pasti
- G) Lavanderia e guardaroba
- H) Manutenzioni

SANIFICAZIONE AMBIENTALE IMPORTO A BASE DI GARA € 83.000,00

- I) Pulizia e sanificazione dei locali e loro pertinenze

L) SERVIZI AGGIUNTIVI EVENTUALMENTE OFFERTI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA IN SEDE DI GARA

#### **A) Assistenza tutelare e vigilanza degli ospiti:**

L'attività di assistenza, cura e vigilanza degli ospiti dovrà essere espletata da operatori socio-sanitari, OSS garantendo il servizio nell'arco delle 24 ore con la seguente articolazione minima giornaliera:

- totale ore di servizio giornaliere di assistenza tutelare e vigilanza: **almeno n. 38 ore di cui almeno 34 ore effettuate da operatori socio-sanitari (O.S.S.) e 4 da altri operatori;**
- utilizzo di almeno n. 5 unità lavorative al giorno;
- compresenza obbligatoria di almeno n. 2 operatori nelle fasce orarie diurne;
- in orario notturno (22,00 – 06,00) dovrà essere garantita nella struttura la presenza di almeno n. 1 operatore OSS ed un secondo operatore dovrà essere sempre reperibile.

Può essere impiegato personale in possesso di qualifiche di OTA, OSA, ASA, ADEST, ASS e AdB solo in compresenza con operatori OSS.

L'assistenza tutelare e la vigilanza degli ospiti dovranno essere assicurate per n. 7 (sette) giorni alla settimana per n. 12 (dodici) mesi di apertura pari ad un **monte ore annuo stimato di n. 13.870 (tredicimilaottocentosettanta) ore. In tale orario il personale addetto al servizio non potrà svolgere alcun compito di cucina, di pulizia dei locali e loro pertinenze e di lavanderia.**

L'attività di assistenza e vigilanza si concreta nell'ausilio nelle necessità di carattere personale in generale e, in particolare, nella cura della persona (igiene personale, vestizione, alimentazione, deambulazione, necessità fisiologiche, ecc.) e degli effetti personali, nella custodia ed eventuale distribuzione di medicinali e/o presidi sanitari per i quali non è obbligatorio l'intervento del personale medico e paramedico, nell'espletamento di attività di tipo domestico, riabilitativo e relazionale esterno ed interno alla struttura.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Nello specifico, i contenuti operativi dell'assistenza dovranno essere:

- modelli operativi di stimolazione dell'autonomia adeguati alle terapie farmacologiche e di rieducazione funzionale (mobilizzazione e riabilitazione di mantenimento);
- riattivazione psico-sociale (impedire emarginazione ed isolamento degli ospiti);
- prevenzione sindromi da immobilizzazione (piaghe da decubito, infezioni, peggioramento deficit motori e comprensione cognitiva, ecc.);
- rispetto dei ritmi della normale quotidianità favorendo attività quali igiene personale e necessità fisiologiche, alimentazione, alzata mattutina e pomeridiana, riposo notturno, socializzazione e comunicazione, ecc.
- sostegno morale e psicologico dell'anziano atto a ricreare, per quanto più possibile, un clima familiare sereno, ordinato e rispettoso, in modo da rendere più accettata la permanenza;
- assistenza e vigilanza assistenza notturna;

## **B) Coordinatore dei servizi interni**

La ditta dovrà individuare e nominare un coordinatore dei servizi interni che provveda alla gestione ed organizzazione del lavoro del personale, incluse le sostituzioni in caso di assenza, per l'esatto espletamento di tutti i servizi appaltati. Tale figura cura il coordinamento tra i servizi assistenziali, sanitari ed alberghieri, al fine di creare le condizioni ottimali per conseguire gli obiettivi di salute e di benessere degli Ospiti. È la figura che agisce da legame tra il Personale e la Direzione della Ditta appaltatrice, tiene inoltre i contatti con i familiari degli ospiti. La funzione di coordinatore dovrà essere svolta da un dipendente della ditta appaltante facente parte dell'organico della struttura ed in possesso della qualifica di OSS e di requisiti specifici, certificati dalla Ditta appaltatrice, che possano attestare inequivocabilmente la preparazione e l'esperienza nell'organizzazione e la direzione di personale dipendente presso case di riposo, comunità, ospedali, ecc..

**Il coordinatore dovrà essere presente nella struttura per almeno 14 ore settimanali.**

## **C) Animazione**

Si prevedono diverse attività da organizzare anche con la partecipazione del volontariato e dei familiari degli ospiti:

- a) organizzazione di attività ludiche (tombola, carte, giochi collettivi, ecc.);
- b) organizzazione di attività ricreative e motorie esterne (uscite, passeggiate, gite, visite guidate, ecc.);
- c) organizzazione di attività ricreative e culturali interne alla struttura (feste di compleanno, festività e ricorrenze particolari, musica, spettacoli e intrattenimenti vari).
- d) ulteriori attività volte a stimolare l'ospite alla socializzazione, a favorirne l'autonomia e l'integrazione, a rafforzare i legami della persona con il contesto sociale in cui vive.

## **D) Servizi per eventuale attivazione accoglienza diurna giornaliera.**

Presso la Struttura Residenziale Anziani sarà possibile attivare un servizio di accoglienza diurna per anziani autosufficienti in numero massimo di n.2 presenze giornaliera. Gli ospiti del servizio diurna giornaliero possono usufruire:

- dell'accoglienza negli spazi comuni;
- dei pasti (pranzo, cena o entrambi);
- dell'animazione.

## **E) Attività infermieristiche**

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali nel rispetto della vigente normativa sanitaria e del nuovo codice sulla privacy, prevedendo un continuo aggiornamento/formazione. Un operatore dovrà essere individuato come referente per gli aspetti organizzativi e per lo svolgimento



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

delle istruzioni impartite dal personale medico, garantendo il corretto espletamento delle mansioni proprie del servizio, incluso lo smaltimento dei rifiuti sanitari.

**L'orario giornaliero sarà articolato in un turno del mattino ed uno del pomeriggio per almeno 7 ore giornaliere salvo particolari esigenze di servizio per le quali si dovesse rendere necessaria una maggiore presenza.**

**Il personale dovrà essere presente tutti i giorni della settimana, per n.12 mesi all'anno per un totale stimato di ore 2555 (duemilacinquecentocinquantacinque).** Inoltre, in caso di controlli e verifiche degli organi competenti fuori dall'orario di servizio, la presenza di un operatore si renderà comunque necessaria. In tal caso la ditta potrà presentare all'Ente la richiesta di rimborso delle ore effettuate in aggiunta all'orario di servizio ordinario.

## **F) Predisposizione, preparazione e distribuzione pasti**

Sono a carico della ditta, con tutti gli oneri relativi a proprio carico, la predisposizione, il preparazione e la distribuzione dei pasti che si concretizzano nelle seguenti operazioni:

- acquisto derrate alimentari;
- acquisto tovaglie, piatti, posate, stoviglie e tutto il materiale di cucina;
- preparazione, cottura e distribuzione dei pasti (1<sup>a</sup> colazione – pranzo – merenda – cena - bevande ) nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'ospite;
- predisposizione dei menù secondo tabelle dietetiche fornite dall'Amministrazione Comunale e/o dal competente ufficio della ASUR territoriale;
- riassetto e pulizia dei locali, delle attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione e il consumo dei pasti;
- il corretto smaltimento dei rifiuti;
- il rispetto delle procedure e della normativa sull'autocontrollo basata sul sistema HACCP (D.Lgs. n. 193/2007).

Il personale addetto alla preparazione dei pasti dovrà essere in possesso della qualifica di cuoco. Le derrate devono essere selezionate e di prima qualità. E' fatto assoluto divieto di utilizzare derrate contenenti organismi geneticamente modificati o cibi precotti.

## **G) Lavanderia e guardaroba**

Il Servizio lavanderia comprende:

- il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura della biancheria piana: effetti letterecchi (lenzuola, federe, copriletto, coperte di lana, cuscini, ecc.), biancheria dei servizi generali interni alla Struttura Residenziale Anziani (tovaglie, tovaglioli, bavaglioni, asciugamani, ecc.); biancheria del personale operativo, divise, camici, ecc.;
- il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura della biancheria e del vestiario degli ospiti;
- il lavaggio dovrà essere eseguito con prodotti di qualità forniti dalla ditta affidataria adatti per ciascun tipo di tessuto o fibra.

Il servizio di guardaroba comprende:

- la sistemazione negli armadi di competenza, degli effetti personali degli ospiti, degli effetti letterecchi e della biancheria dei servizi generali interni;
- la cucitura, il rammendo e l'etichettatura eventuale di tutta la biancheria.

## **H) Manutenzioni**

Per l'intera durata dell'appalto, la ditta appaltatrice provvederà a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi. E' inoltre a carico della ditta appaltatrice il servizio di



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

disinfezione in genere, l'espurgo e le pulizie di scarichi. E' invece a carico dell'ente la fornitura di nuovi arredi ed elettrodomestici.

## **I) Pulizia/sanificazione dei locali e loro pertinenze**

La pulizia dei locali e loro pertinenze (servizi igienici, spazi comuni, sala mensa, spazio per il culto, soggiorni, ingressi, scale, camere, cucina, infermeria, ecc...) con acquisto, a proprio carico del materiale e dei mezzi specifici conformi, necessari alla pulizia ordinaria e straordinaria e sanificazione di tutti i locali interni ed esterni alla struttura e delle loro pertinenze.

La pulizia ordinaria va effettuata giornalmente e consiste in n.2 passaggi, uno al mattino presto e uno al pomeriggio con un ripasso per i bagni in tarda mattinata.

La pulizia straordinaria va effettuata una volta al mese con pulizia completa dei vetri, del piano superiore di tutti i mobili e sanificazione dei bagni.

Si fa presente che la fornitura completa di materiali professionali ad uso quotidiano, riguarda tutti i servizi igienici, la cucina, l'infermeria, i locali comuni ed equipollenti. E' a carico della ditta appaltatrice il corretto smaltimento dei rifiuti.

**L) Servizi aggiuntivi** eventualmente offerti dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

## **2. Nell'espletamento dei servizi appaltati spetta, inoltre, alla ditta aggiudicataria:**

- a) garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- b) garantire la massima professionalità e riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto;
- c) verificare l'efficienza e professionalità degli operatori e il rispetto dei regolamenti, protocolli e circolari del servizio, nonché della normativa vigente in materia;
- d) predisporre e realizzare i piani assistenziali individualizzati (PAI);
- e) gestire la documentazione socio-sanitaria dei singoli ospiti;
- f) predisporre ed aggiornare i piani socio assistenziali e quant'altro richiede la normativa in materia di autorizzazione ed accreditamento regionale;
- g) fornire la reperibilità per qualsiasi esigenza di servizio;
- h) partecipare periodicamente alle verifiche con il Responsabile Comunale del Servizio;
- i) indire riunioni d'equipe con gli operatori con cadenza almeno mensile per un'efficiente organizzazione del servizio nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- l) inviare ogni sei mesi al Responsabile Comunale del Servizio l'organigramma aggiornato del personale fisso e sostituito impiegato nella struttura;
- m) promuovere e favorire la partecipazione del personale addetto a corsi di formazione ed aggiornamento in applicazione delle disposizioni contrattuali;
- n) collaborare con il Responsabile del Servizio alla stesura delle relazioni periodiche sull'andamento del servizio di che trattasi.

### **Art. 4**

#### **( Interruzioni )**

1. Le prestazioni debbono essere svolte con continuità, tutti i giorni, compresi i festivi, e la Ditta Appaltatrice dovrà eseguire e garantire il servizio attraverso il proprio personale.

2. Il servizio oggetto del presente appalto è considerato, a tutti gli effetti di legge, servizio pubblico e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

3. Nei casi di sospensione o di abbandono il Comune di Montegiorgio potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per la continuazione del servizio, ponendo a carico della Ditta stessa ogni onere per ciò derivante.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

4. La Ditta Appaltatrice nello svolgimento dei servizi assunti, sarà sempre responsabile, così di fronte all'Ente come di fronte ai terzi, tanto dell'opera propria come di quella dei propri dipendenti mentre si trovano in servizio.

5. La Ditta appaltatrice è in ogni caso tenuta a conformarsi alle norme per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, di cui alla legge n. 146/1990 e s.m.i., e a garantire i servizi nelle forme previste.

6. Nell'ottica della necessità di personalizzazione di interventi rivolti agli anziani, tutti gli operatori dovranno essere formati/aggiornati costantemente ed attenersi alle mansioni e attività contenute nel regolamento regionale, nei protocolli operativi della struttura e nella normativa vigente in materia di sicurezza, privacy, sanità, ecc.

## Art. 5

### ( Gestione del servizio )

1. Tutti i servizi e le attività sopradescritte dovranno essere svolti dalla ditta con proprio personale del quale deve essere garantita la professionalità, la formazione e il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

2. La Struttura Residenziale Anziani può ospitare anziani non autosufficienti, totalmente o parzialmente, ed autosufficienti con necessità di assistenza nella gestione delle attività della propria vita quotidiana, e cioè per alimentarsi, o avere cura della propria persona e o per spostarsi o per avere relazioni sociali autonome.

3. Tutte le mansioni appaltate debbono essere svolte secondo le seguenti caratteristiche:

- rispetto degli standard regionali di funzionamento;
- integrazione delle attività di tutti gli operatori, affinché gli ospiti possano usufruire dei servizi nel modo più proficuo ed utile;
- elasticità delle prestazioni nei confronti degli utenti secondo il fabbisogno di intervento;
- uniformità tra le attività prestate nei giorni festivi e quelle nei giorni feriali;

4. Il personale della Ditta si deve rapportare all'ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona e le sue capacità residue attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promovendo il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso dell'ospite.

5. L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi ed alle abitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo, altresì, una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale e relazionale di ognuno con apposite e flessibili differenziazioni.

6. Le prestazioni fondamentali ed irrinunciabili si intendono :

- l'assistenza diretta alla persona per le proprie attività della vita quotidiana, comprensiva del controllo e della vigilanza;
- l'attività di tipo infermieristico volta a curare gli stati di patologia cronica nonché gli eventuali eventi morbosi ricorrenti, oltre che prevenire situazioni invalidanti e riportare le persone al massimo recupero possibile o stabilizzare la situazione non migliorabile.

## Art. 6

### ( Individuazione utenza e verifica )



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

1. L'inserimento degli ospiti nella struttura avviene nel rispetto del regolamento vigente e delle disposizioni di cui alla Convenzione stipulata con la ASUR Area Vasta n.4 di Fermo.
2. La programmazione, la verifica ed il controllo descritti nei precedenti articoli del presente capitolato saranno effettuati dal Responsabile dell'Ente: con cadenza trimestrale o più frequentemente su motivata richiesta delle parti interessate, sono previsti periodici incontri con il Referente della ditta appaltatrice ed il Responsabile Comunale del Servizio.
3. A tali incontri potrà partecipare, ove ritenuto necessario ed opportuno a giudizio di almeno uno dei soggetti sopra menzionati, il Sindaco o un suo delegato nonché un rappresentante degli ospiti o loro congiunti.
4. La vigilanza sui servizi compete all'Amministrazione per tutto il periodo dell'appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di igiene e sanità.
5. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e dei modi delle opere commissionate, sull'igiene dei locali, sulla qualità delle derrate alimentari impiegate e su quant'altro necessario, allo scopo di accertare la loro corrispondenza a quanto stabilito dal presente capitolato.

## Art. 7

### ( Sub appalto – Cessione del contratto )

1. E' vietato il subappalto anche parziale pena la immediata rescissione del contratto, l'incameramento della cauzione e il rimborso di tutte le maggiori spese e danni che derivassero all'Ente per la rescissione stessa.
2. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

## Art. 8

### (Organizzazione del lavoro e degli operatori)

1. L'organizzazione del servizio spetta all'Ente che provvederà alla pianificazione delle attività e alla risoluzione delle eventuali problematiche organizzative di concerto con un Responsabile della ditta, diverso dal coordinatore dei servizi interni, il cui nominativo e recapito dovranno essere comunicati prima della stipula del contratto.
2. La ditta aggiudicataria:
  - a) garantisce il riassorbimento del personale impiegato dall'impresa cessante, ed in caso di personale senza titolo professionale adeguato, ma con almeno 2 (due) anni di esperienza nel settore, l'impresa subentrante garantirà comunque l'assorbimento impegnandosi a fornire allo stesso l'adeguato aggiornamento e formazione.
  - b) si obbliga a garantire al personale assorbito un legittimo inquadramento economico/normativo non inferiore e non peggiorativo rispetto a quello applicato dall'impresa cessante.
  - c) si impegna a rispettare e ad applicare al personale tutte le disposizioni e tutti gli istituti previsti dal contratto di lavoro di categoria, nazionale e territoriale, firmato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative (reperibilità, turnazioni, lavoro notturno, indennità, ecc.);



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

d) si impegna a predisporre in tempi brevi un percorso formativo per operatori socio-assistenziali privi di qualifica al fine di formare e qualificare il personale in servizio presso la struttura;

e) assicura le prestazioni con il proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati e sopra specificati e, pertanto, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali, infortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato. Il Comune è, altresì, esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;

f) si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze del Servizio oggetto del presente appalto il personale ed a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto;

g) si impegna a fornire il recapito telefonico ai propri dipendenti e all'Amministrazione, del coordinatore dei servizi interni reperibile nelle 24 ore;

h) si obbliga ad adibire al Servizio oggetto dell'appalto operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale di pari qualifica, adeguandosi alle indicazioni operative e disposizioni emanate dal Comune. In ogni caso non sono consentite sostituzioni in misura superiore al 30% degli operatori, limitando il più possibile la rotazione onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente. In caso di astensione dal lavoro per sciopero la Ditta dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali con le modalità previste dalle leggi vigenti;

i) comunicherà tempestivamente al Responsabile del Servizio dell'Ente appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari e nella struttura dell'impresa, nonché negli organi tecnici ed amministrativi;

l) assicura la più scrupolosa osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti e fornisce al personale l'idoneo vestiario e gli strumenti necessari allo svolgimento delle prestazioni.

m) assicura l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 e s.m. e i. la corretta gestione della sicurezza in termini di applicazione dei piani di emergenza, fornendo al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile per la sicurezza, le attestazioni dei corsi antincendio, e i materiali, i dispositivi di protezione individuali adeguati e tutti i presidi prescritti dalla norma vigente.

n) si impegna a coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori dipendenti, di concerto con il referente comunale.

3. L'Ente potrà richiedere alla Ditta, in qualsiasi momento, l'esibizione di libri matricola, dei modelli F24 e dei fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa ai propri dipendenti e ai soci lavoratori.

4. Qualora la Ditta non sia in possesso di regolarità contributiva o non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma 3, l'Ente ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto, con affidamento del servizio alla Ditta che sarà risultata seconda nella graduatoria di gara, addebitando alla parte inadempiente i maggiori costi e le spese sostenute: in caso di inottemperanza accertata dall'Ente o ad esso segnalata dai competenti Organi, il Comune di Montegiorgio potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo di risarcimento dei danni.

5. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare un dettagliato piano di formazione continua di tutto il personale per un numero di anni pari alla durata dell'appalto. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere sottoposto, sia all'atto dell'assunzione sia periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni prescritte dalle leggi e regolamenti in vigore.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'appaltatore di trasferire altrove e sostituire il personale ritenuto inadeguato al servizio per comprovati motivi.

7. È onere dell'appaltatore provvedere alla dotazione del vestiario di lavoro per il personale dipendente, compresi guanti, mascherine, sopravesti, idoneo copricapo, dispositivi di sicurezza individuale, ecc., così come controllare che tutte le norme igieniche, ivi comprese quelle relative al vestiario, siano rigorosamente rispettate dal personale.

8. Tutto il personale dipendente dall'appaltatore dovrà portare in modo visibile l'indicazione dell'appartenenza alla ditta aggiudicataria.

9. Sarà a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

## Art. 9

### ( Personale della Ditta )

1. Il personale della Ditta Appaltatrice utilizzato per lo svolgimento di tutti i servizi appaltati, deve essere in grado di adempiere a tutti i doveri e le funzioni di cui al presente capitolato, per le mansioni assegnate, ed essere in possesso del certificato di idoneità fisica rilasciato dall'ASUR competente.

2. L'appaltatore dovrà istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso delle macchine e delle attrezzature e se richiesto esigerne il corretto impiego; controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale, fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

3. Tutto il personale in servizio dovrà rilasciare un'apposita dichiarazione in doppia copia, una per l'Ente e l'altra per la Ditta appaltatrice, avente il seguente contenuto : *"Io ....., nat.....a ..... e residente a ....., dichiaro che il Sig....., legale rappresentante della Ditta appaltatrice dei servizi interni alla Struttura Residenziale Anziani di Montegiorgio, mi ha*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*chiaramente spiegato all'atto della mia assunzione, che egli è il mio datore di lavoro e pertanto sono a conoscenza che non esiste alcun rapporto tra me e il Comune di Montegiorgio”.*

4. Il personale dipendente della Ditta deve mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del reparto e/o nucleo, nonché dell'Ente, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

5. Tutto il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e di impeccabile moralità, e dovrà abbigliarsi decorosamente e mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti degli assistiti.

6. In particolare la Ditta appaltatrice, responsabile del comportamento dei suoi dipendenti, deve curare che il proprio personale operante all'interno della struttura:

- a) consegni immediatamente le cose rinvenute, qualunque ne sia il valore e lo stato;
- b) rifiuti qualsiasi compenso o regalia;
- c) si astenga dal fornire, a terzi, notizie personali o sullo stato di salute degli ospiti.

## **Art. 10**

### **( Sicurezza e salute dei lavoratori )**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 81/2008 e s.m. e i , e ad essa è demandata la gestione della sicurezza nei termini dell'applicazione del piano di emergenza.

2. La ditta aggiudicataria dovrà perciò garantire :

- personale formato per la gestione incendi, con la presenza di una figura professionale che abbia l'attestazione del corso antincendio prescritto dal D.M. 10.03.1998, art. 7 per attività ad alto rischio;
- personale formato ed idoneo per la costituzione della squadra di primo intervento, con le caratteristiche professionali indicate nel pian di emergenza;

3. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

## **Art. 11**

### **( Aggiornamento )**

1. Tutto il personale, nell'ottica di promuovere lo sviluppo delle abilità, conoscenze e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti, dovrà frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ente, corsi di aggiornamento, retribuiti dalla ditta appaltatrice su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti ospiti della struttura, d'intesa con i Responsabili dell'Ente.

2. Di detti corsi dovrà essere data comunicazione all'Ente unitamente alla documentazione e agli attestati di qualifica.

## **Art. 12**

### **( Corrispettivo )**

**1. Il corrispettivo dovuto alla ditta è determinato dall'importo scaturito dall'esito della gara, suddiviso per 60 (sessanta) mesi al netto dell' IVA, se dovuta.**



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Qualora il numero degli ospiti dovesse scendere per oltre due mesi consecutivi al di sotto dei venti, il canone mensile sarà ridotto del 2% per ogni persona in meno rispetto al numero di venti.
3. Con tale corrispettivo la Ditta Appaltatrice si intende compensata di ogni e qualsiasi avere o pretendere dal Comune di Montegiorgio per il servizio di che trattasi connesso o conseguenti al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.
4. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni l'Impresa Appaltatrice è tenuta a prestare i servizi aggiuntivi ritenuti necessari dall'Amministrazione Comunale, fino a concorrenza del quinto (20%) dell'importo del contratto ai sensi art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 13**

### **(Pagamento del canone)**

1. Il pagamento del servizio verrà effettuato a rate mensili dietro presentazione di regolare fattura previa verifica da parte del Responsabile del Servizio circa l'avvenuta ed esatta esecuzione del servizio e previa acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).
2. L'Ente appaltante provvederà ad erogare l'importo dell'ultima fattura a condizione che siano state soddisfatte le spettanze dovute ai lavoratori in base al CCNL di categoria, alle tabelle ministeriali sul costo del lavoro ed al tariffario regionale, nonché alle leggi previdenziali ed assistenziali.
3. L'Impresa ha l'obbligo di dichiarare tempestivamente eventuali vertenze di lavoro che dovessero insorgere in relazione all'appalto affidato.
4. Con la sottoscrizione del contratto la Ditta Appaltatrice consente che dalla rate l'Ente detragga le eventuali spese da esso anticipate per l'esecuzione d'ufficio e le pene pecuniarie applicate e liquidate a carico della Ditta Appaltatrice stessa in base al presente capitolato.
5. L'appaltatore dovrà obbligatoriamente trasmettere all'Ente la documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale impiegato nel servizio di che trattasi: in mancanza di tale adempimento sarà sospeso il pagamento del canone in corso e si provvederà alle relative denunce agli organi competenti.
6. Il Comune, a garanzia della sua posizione di stazione appaltante, può richiedere alla Ditta, oltre ai DM10 relativi al personale in servizio, anche il libro matricola, i cedolini paga e ogni altro documento utile alla verifica delle posizioni retributive, contributive ed assicurative del personale impiegato nei Servizi.
7. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato del Lavoro: in caso di inottemperanza degli obblighi sopraddetti, accertata o ad esso segnalata, l'Ente provvederà direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che la Ditta Appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo di risarcimento alcuno.

## **Art. 14**

### **(Cauzione)**



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

1. La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto di appalto deve costituire deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA. Qualora la ditta utilizzi il metodo della polizza fidejussoria, questa, accesa presso primari istituti di gradimento dell'Amministrazione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione appaltante.
2. Lo svincolo della cauzione avverrà solo dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.
3. Il Comune di Montegiorgio qualora constatasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti dalla Ditta appaltatrice, avrà la facoltà di incamerare la cauzione, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, salva ogni altra azione per gli ulteriori danni : la cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale.

## **Art. 15**

### **( Responsabilità della ditta aggiudicataria )**

1. La Ditta Appaltatrice dovrà adempiere a tutti gli obblighi relativi (contrattuali e non) liberando l'Ente da ogni tipo di impegno e responsabilità.
2. La Ditta Appaltatrice sarà responsabile, per tutta la durata dell'appalto, sia verso l'Ente che verso terzi, di ogni tipo di inadempienza relativa alla mancata o errata esecuzione, anche parziale, del servizio assunto.
3. La Ditta Appaltatrice sarà responsabile anche dell'operato dei propri dipendenti, del loro rispetto di tutte le disposizioni e provvidenze antinfortunistiche vigenti per legge, nonché di quelle che fossero richieste da qualsiasi Ente od autorità competente.
4. La Ditta Appaltatrice si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale, dipendenti e soci lavoratori, le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale ed economica del personale.
5. La Ditta è responsabile di eventuali danni che dovessero occorrere a persone e cose nello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa de propri operatori, o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o derivanti dall'inosservanza, negligenza o imperizia nella gestione dei servizi alla stessa affidati, sollevando l'Ente appaltante da ogni eventuale responsabilità.
6. Al fine di coprire tali rischi, la Ditta appaltatrice deve procedere alla stipula di un'apposita polizza di assicurazione, con un massimale di €. 3.000.000,00 per sinistro, per responsabilità civile verso terzi, ad esclusivo beneficio del Comune di Montegiorgio, a prima richiesta, con l'espressa esclusione della preventiva escussione del debitore: tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli ospiti, a dipendenti dell'Ente, a terzi presenti nella struttura da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio appaltato.
7. La Ditta, inoltre, dovrà stipulare una polizza assicurativa per eventuali danni causati all'immobile, alle strutture e ai beni mobili in dotazione della Struttura Residenziale Anziani.

## **Art. 16**



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## ( Controlli e revoca dell'appalto )

1. L'Ente appaltante effettuerà periodicamente controlli tendenti ad accertare l'adempimento puntuale preciso del servizio appaltato, il rispetto delle modalità di svolgimento dello stesso, emanando, se necessarie, disposizioni atte a garantire il migliore espletamento dei servizi della Struttura Residenziale Anziani.

2. Sarà in particolare modo controllata la effettiva esecuzione del servizio, il tipo di organizzazione, di gestione.

3. Qualora lo ritenga opportuno, l'Ente appaltante può delegare alcuni particolari controlli alla ASUR Marche.

4. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire la massima collaborazione affinché gli incaricati dell'Ente possano effettuare validi e completi controlli, fornendo la documentazione o i chiarimenti richiesti.

5. Nel caso in cui lo svolgimento dei servizi della Struttura Residenziale Anziani da parte della Ditta Appaltatrice risultasse inadeguato o comunque non rispondente ai criteri generali che importano l'attività inerente l'assistenza delle persone anziane, il Responsabile del Servizio ne informerà l'Amministrazione e adotterà i provvedimenti di competenza provvedendo a comunicare alla Ditta Appaltatrice i rilevati rilievi.

6. L'inosservanza di una delle norme contenute nel presente capitolato genera la facoltà dell'Ente appaltante di recedere dal contratto: in particolare il Comune di Montegiorgio ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto anche per altre azioni imputabili direttamente alla Ditta Appaltatrice, come per l'abbandono non giustificato dell'appalto, per comportamento scorretto verso gli anziani e il personale di assistenza dell'Ente o con esso convenzionato, per il venire meno degli impegni contrattuali o di quelli assunti verso l'Ente stesso.

7. Qualora il Comune di Montegiorgio decida di avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ha diritto di incamerare la cauzione e di ottenere dalla Ditta Appaltatrice il completo risarcimento dei danni.

## **Art. 17** **( Penalità )**

1. La Ditta Appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dovrà attenersi oltre alle norme stabilite dal presente capitolato, anche alle specifiche disposizioni vigenti in materia.

2. Qualora nel corso del rapporto contrattuale i servizi non fossero conformi a quanto previsto dal presente capitolato, il Comune di Montegiorgio si riserva di applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito dall'Ente; le contestazioni andranno rilevate per iscritto dalla stazione appaltante mediante raccomandata con avviso di ricevimento e l'appaltatore sarà tenuto ad inoltrare le giustificazioni per iscritto entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione :

- in caso di inosservanza lieve o parziale che dia luogo a valutazione qualitativa del servizio prestato in maniera difforme dal contratto, valutata in contraddittorio tra l'Ente e la Ditta, sarà applicata una penale fissa di € 170,00. In tale contesto rientrano altresì le violazioni agli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante le diffide formali dell'Ente;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- per ogni sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte del personale nei giorni concordati, qualora non tempestivamente segnalata entro 24 ore e preventivamente autorizzata dall'Ente, verrà applicata una penale di € 280,00 per ogni assenza e per ogni giornata a valere sugli importi fatturati;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio verrà applicata una penale di € 280,00;
- per la violazione degli orari concordati o l'effettuazione del servizio fuori dei tempi consentiti verrà applicata una penale di € 280,00.

3. Gli eventuali ulteriori danni alle persone e/o cose, direttamente derivanti dalla assenza in precedenza sanzionata, saranno imputabili alla Ditta.

4. L'Ente si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dalla Ditta con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto in precedenza.

5. Per l'applicazione delle detrazioni l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

## Art. 18

### ( Risoluzione del contratto )

1. L'Ente si riserva la facoltà di operare la risoluzione unilaterale del contratto, fatta salvo il risarcimento di eventuale danno, previo incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'esatto espletamento degli obblighi contrattuali:

- qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità o quantità a quelle stabilite con il contratto d'appalto e la ditta, diffidata ad adempiere entro il termine di 20 gg, non sia adeguata;
- qualora la Ditta Aggiudicataria non mantenga per tutta la durata del contratto, il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

2. E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della Ditta aggiudicataria

3. Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto nel caso di mancato rinnovo, da parte degli Enti competenti, delle Autorizzazioni di legge.

4. A garanzia della continuità del servizio, anche nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare la continuità delle prestazioni per una durata massima di 90 giorni dalla decorrenza del provvedimento di risoluzione, con diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

## Art .19

### (Recesso dal contratto)

1. Il Comune di Montegiorgio può recedere dal contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato.

2. Potrà altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico e negli altri casi previsti dal codice civile.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

3. In entrambi i casi alla ditta appaltatrice dovrà essere dato un preavviso di 90 giorni ma nessun indennizzo è dovuto.

## **Art. 20**

### **( Spese contrattuali )**

1. Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, imposta di registro, diritti, ecc., sono a carico della Ditta Appaltatrice. Di dette spese non potrà esercitare diritto di rivalsa.

## **Art. 21**

### **( Inefficacia di clausole e/o patti aggiunti )**

1. Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura, al contenuto del contratto potrà avere efficacia se non tradotto per iscritto, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

## **Art. 22**

### **(Domicilio della Ditta)**

1. A tutti gli effetti contrattuali e di legge, la ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio presso il Comune di Montegiorgio.

## **Art. 23**

### **(Trattamento dei dati personali)**

1. I dati forniti dalla Ditta in occasione della partecipazione alla presente gara, saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente utilizzati per altre gare/trattative.
2. Il conferimento da parte della Ditta dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

## **Art. 24**

### **( Disposizioni finali )**

1. Le imprese appaltatrici sono tenute all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegnano anche a rispettare le leggi relative al personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di appalti e servizi.
3. Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non siano potute risolvere in via amministrativa, si demanda la risoluzione al giudice ordinario. Foro competente per ogni controversia è quello di Fermo.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Verrucci Florindo



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 19-05-2018

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. Florindo Verrucci**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 19-05-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

### **VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott. Florindo Verrucci**  
*(Firma all'originale)*

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 15-05-2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 15-05-2019 al 30-05-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 783 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Segretario Comunale**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott. Florindo Verrucci