



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 334

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 42 del 25-05-2020

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD EX
DIPENDENTE IN QUIESCENZA, SIG. BENNI GIORGIO, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9,
DEL DECRETO LEGGE N. 95/2012. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RICHIAMATO l'art. 163 del TUEL che così recita al comma 1. *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”* [...] al comma 3 *“L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze”.*

RILEVATO che

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000, (G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019), si è stabilito il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 19/12/2019, immediatamente eseguibile, l'Organo esecutivo dell'Ente ha autorizzato l'assegnazione delle risorse finanziarie nell'ambito dell'esercizio provvisorio 2020;
- sulle base delle dotazioni di risorse finanziarie assegnate con i citati provvedimenti, il Responsabile del Servizio è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti di natura tecnico-finanziaria ed amministrativa necessari connessi agli obiettivi ed alle dotazioni attribuite, tra gli altri, al Servizio Economico-Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/05/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e il Bilancio di Previsione del triennio 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28/11/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2019/2021, come variato ed integrato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 03/12/2019;

VISTO l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2015, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3 dalla L. n. 124/2015, che espressamente pone il divieto alle pubbliche amministrazioni



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata consente alle Pubbliche Amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimenti di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi, temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”*;

VISTA la circolare n. 4/2015 del 10/11/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi conseguiti espressamente dispone che *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 01/10/2019, con la quale si prevede, tra l'altro, la possibilità di conferire incarichi di collaborazione gratuiti al personale in quiescenza, in conformità con l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la determinazione n. 663 del 14/09/2019, con la quale il dipendente Benni Giorgio è stato collocato a riposo, a seguito di dimissioni per pensionamento ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 4/2019 (cd *“quota 100”*), con decorrenza dal 16/05/2020;

ATTESO che, in base ad accertate carenze di organico nell'Ufficio Urbanistica e Ambiente e per la specificità delle funzioni di competenza dello stesso, si ravvisa l'esigenza di avvalersi del supporto a titolo gratuito del dipendente suindicato, che ha sempre garantito in maniera costante ed efficiente tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze procedurali acquisite dai soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more del rientro del personale in congedo per maternità e della sostituzione del personale di cui alla legge n. 68/1999 (c.d. "categorie protette");

CONSIDERATO che è stata acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del sig. Benni Giorgio a svolgere, a decorrere dal 25/05/2020, a titolo gratuito, l'incarico di collaborazione a supporto dell'Ufficio Urbanistica e Ambiente del Comune di Montegiorgio, allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'ente;

DATO ATTO che appare necessario conferire, per un periodo di 12 mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto ufficio al dipendente Benni Giorgio, in quiescenza dal 16/05/2020, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE e approvare la premessa narrativa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI CONFERIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al dipendente del Comune di Montegiorgio, sig. Benni Giorgio, in quiescenza dal 16/05/2020, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio Urbanistica e Ambiente, inerente le attività riconducibili alle competenze dello stesso esercitate nel medesimo Ufficio;
- 3) DI STABILIRE che:
 - il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di 12 mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente (rimborso parametrato ad 1/5 del costo del carburante);
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- la polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile attualmente vigente è comprensiva della figura che si sta incaricando;
- 4) DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spese per rimborso viaggi a favore del sig. Benni Giorgio con successivo atto di liquidazione, dopo presentazione di formale richiesta di spese sostenute, specificando che la copertura finanziaria inerente e conseguente l'adozione del presente provvedimento è da reperirsi nella Missione 1, Programma 7, Titolo 1 del Bilancio 2019/2021, annualità 2019 e 2020;
- 5) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 6) DI INOLTARE il presente atto alla Segreteria Generale, affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 7) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 8) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 25-05-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 25-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 24-06-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 24-06-2020 al 09-07-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 698, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI