



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 779

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 77 del 06-11-2018

**OGGETTO:SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA E VIGILANZA DELLA PALESTRA DEL LICEO
SCIENTIFICO E.MEDI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2018/2019: PROVVEDIMENTI..**

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di novembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento sindacale n. 06 del 06.09.2018 con il quale sono state attribuite le funzioni gestionali relative al Servizio Affari Generali alla dr.ssa Adele Ciccangeli;

Premesso che, con atto n. 183 del 29.12.2017, la Giunta Comunale ha deliberato di approvare lo schema di accordo con la Provincia di Fermo per la disciplina delle modalità di utilizzo della palestra scolastica provinciale del Liceo-Scientifico "E. Medi" di Montegiorgio in orario extra-scolastico, per anni uno.

Richiamata la convenzione sottoscritta tra le parti ed in particolare i seguenti articoli:

ART.3 Il Comune di Montegiorgio è legittimato ad autorizzare l'uso diretto da parte di Società Sportive o di Associazioni per attività terapeutiche, riabilitative e sportive o tramite un terzo gestore che allo stesso ne faccia motivata richiesta per lo svolgimento delle loro attività in orario extrascolastico e in particolare per le ore pomeridiane, di norma dalle ore 15:00 alle ore 24:00, di tutti i giorni feriali e, saltuariamente, dalle ore 7:00 alle ore 24:00 dei giorni festivi nel periodo intercorrente il 15 settembre 2016 ed il 30 Giugno 2017. In ogni caso, il Comune è legittimato all'uso di cui sopra anche durante i periodi di chiusura delle scuole e, comunque, ogni qualvolta gli impianti non siano impegnati per attività scolastiche (attività scolastica che dovrà essere comunicata tempestivamente dal Preside al Comune)

ART.4 Il Comune assume totalmente, per le ore ad esso riservate, a suo carico e con le modalità dettagliate all'art. 8 e seguenti, l'onere della pulizia, della sorveglianza, della custodia delle palestre.

Il Comune assume, inoltre, l'onere della responsabilità per eventuali danni a persona e cose in conseguenza dell'uso diretto o delle autorizzazioni a terzi di cui al punto 3, da garantire con apposita ed adeguata polizza assicurativa a favore della Provincia.

ART.8 Il Comune dovrà garantire, anche attraverso il personale delle Associazioni sportive utilizzatrici, i seguenti adempimenti:

a) ore 15:00 (gg. feriali), 07:00 (gg. festivi): apertura, pulizia e verifica generale dello stato delle strutture e degli impianti, se necessario accensione dell'illuminazione e, eventualmente del riscaldamento e quant'altro necessario per l'agibilità della struttura.

b) segnalazione al Servizio Patrimonio della Provincia, al quale è affidata la gestione degli impianti di riscaldamento e quant'altro necessario, di eventuali problemi di funzionamento degli impianti.

c) aerazioni e pulizia generale dei locali e dei servizi igienici annessi, con l'uso di macchinari e prodotti specifici, anche disinfettanti, in modo da garantire costantemente il decoro e l'igienicità degli ambienti.

d) sorveglianza e custodia degli impianti, delle attrezzature e delle strutture durante l'orario di apertura.

e) approntamento e rimozione, a seconda delle necessità, delle attrezzature e delle strutture mobili necessarie all'espletamento delle attività sportive, nei limiti delle norme vigenti in materia di sicurezza.

f) ore 24:00, o comunque alla chiusura serale: verifica generale, spegnimento impianti, pulizia impianti igienici, riattivazione impianto di allarme e chiusura.

Per tutto l'orario come sopra individuato, il Comune o il terzo gestore dovrà provvedere:

1) ad effettuare, attraverso la costante presenza dei propri addetti, o tramite il personale delle Associazioni sportive utilizzatrici, il controllo delle palestre, degli impianti, dei servizi di pertinenza e delle attrezzature in essa contenute, di proprietà della Amministrazione provinciale, della scuola o delle singole Società Sportive.

2) alla immediata segnalazione scritta di guasti o danni con particolare riguardo a quelli che possono costituire pericolo per gli utenti, indicando la natura e l'entità del guasto o danno, l'ora in cui si è verificato, il responsabile diretto e se non individuabile singolarmente, la società sportiva. La segnalazione di cui sopra dovrà essere inviata al Servizio patrimonio dell'amministrazione provinciale. La spesa per la riparazione dei danni o guasti comunque verificatesi durante l'orario oggetto della convenzione e non segnalati con le modalità sopra indicate rimarranno ad esclusivo carico del Comune.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

3) ad attivarsi immediatamente affinché entro e non oltre i 10 giorni successivi al verificarsi del danno sia provveduto alla sua riparazione, avvalendosi di ditte specializzate di fiducia dell'Amministrazione provinciale e da questa indicate al Comune; nel caso invece si tratti di guasto, provvederà l'Amministrazione provinciale.

ART.9 Le chiavi degli impianti saranno consegnate al comune che ne sarà responsabile. In nessun caso le chiavi dovranno essere consegnate a persone o soggetti diversi dall'eventuale terzo gestore o dai responsabili delle Associazioni sportive autorizzati dal Comune.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 117 del 22.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole all'affidamento, ad un unico soggetto, della gestione delle "chiavi" per garantire le regolari e necessarie aperture e chiusure della palestra ea servizio del Liceo Scientifico E.Medi, sita in via Giotto, oltre alla vigilanza sullo stato dell'impianto dopo l'utilizzo dello stesso, e inoltre:

- il soggetto affidatario delle chiavi potrebbe utilmente essere individuato nell'Associazione sportiva che utilizza con maggiore frequenza settimanale l'impianto e che si renda disponibile ad effettuare detto servizio;
- a fronte dell'impegno per quanto sopra eventualmente assunto potrà essere riconosciuto, alla società sportiva affidataria, uno sconto del 30% sull'importo complessivo che la stessa dovrà corrispondere al comune, in base alla tariffa oraria deliberata ed alle ore di utilizzo dell'impianto da parte dei propri associati;
- demandare l'individuazione del soggetto affidatario delle chiavi ed ogni adempimento conseguente al Responsabile dell'Area Affari Generali.

Accertato che, in base alle ore richieste dalle Associazioni Sportive per l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra del Liceo per l'A.S. 2018/2019 l'associazione avente il più elevato numero di ore di utilizzo risulta essere l'Associazione ASD ENIGMA con sede a Montegiorgio in via Cairoli, cod.fisc. e partita iva 02138840448, presidente sig. Cimica Raffaele;

Dato atto che il rappresentante legale dell'ASD ENIGMA si è dichiarato disponibile allo svolgimento del servizio che ha già svolto anche per gli anni passati, sin dall'A.S. 2014/2015, con correttezza e puntualità;

Confermato che, a fronte dell'impegno come sopra assunto, viene concordato uno sconto del 30% sull'importo complessivo da corrispondere al Comune, in base alla tariffa oraria deliberata con atto di G.C. n. 14 del 06.02.2018 con il quale sono state approvate le tariffe da applicare, ai servizi pubblici a domanda individuale gestiti dal Comune di Montegiorgio, per l'anno 2018 e con decorrenza 1° Gennaio 2018, ed in particolare, le tariffe dovute per l'utilizzo della Palestra comunale di via Mazzini e della palestra del Liceo;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di affidare all'A.S.D. ENIGMA con sede a Montegiorgio in via Cairoli, cod.fisc. e partita iva 02138840448, presidente sig. Cimica Raffaele, per quanto in premessa esposto e motivato, la gestione delle "chiavi" per garantire le regolari e necessarie aperture e chiusure della palestra a servizio del liceo Scientifico E.Medi sita in via Giotto, oltre alla vigilanza sullo stato dell'impianto dopo l'utilizzo dello stesso, per l'A.S. 2018/2019.
3. Di riconoscere , a fronte dell'impegno per quanto sopra assunto, alla A.S.D. ENIGMA, uno sconto del 30% sull'importo complessivo che la stessa dovrà corrispondere al Comune, in base alla tariffa orari deliberata con atto della G.C. n. 14/2018 per l'utilizzo dell'impianto.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 06-11-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 01-03-2019

Il Segretario Comunale
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 01-03-2019 al 16-03-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Segretario Comunale
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli