



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 10-03-2021 n. 25

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E FORNITURE 2021-2022.

L'Anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di marzo alle ore 13:40, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Assente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4

Assenti : 1

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

formula la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO CHE:

- l'art. 21, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti”*;
- l'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- l'art. 21, comma 8 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, statuisce altresì che - con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la Conferenza unificata – siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- in data 09.03.2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 avente ad oggetto: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”*; il decreto, per espressa previsione dell'art. 9 si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020 e si occupa del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in particolare negli articoli 6 e 7.

La programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è quindi costituita dalle seguenti schede tipo dell'allegato al sopra citato Decreto ministeriale:

- A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- B. Elenco degli acquisti del programma;
- C. Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

e non riproposti e non avviati;

ATTESO CHE:

- l'art. 7 del citato decreto prevede che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati non riproponendo nel programma successivo, quindi, gli acquisti di beni e servizi per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento;
- come disposto dall'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale (elenco suscettibile di integrazioni e variazioni) è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 in data 30.10.2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il comma 8 del citato art. 7 prevede inoltre che i programmi biennali possono essere modificati nel corso dell'anno previa apposita approvazione dell'organo competente;

DATO ATTO CHE:

- sulla base del succitato quadro normativo, si è avviato, analogamente agli anni precedenti, il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi anni 2021/2022 attraverso un necessario coinvolgimento di tutti i Settori e Servizi del Comune;
- in particolare ai vari Settori del Comune è stato richiesto di effettuare un'attenta analisi dei bisogni da soddisfare, identificandoli e verificando le risorse necessarie, consultando, laddove disponibili, le pianificazioni di attività dei soggetti aggregatori e le convenzioni attive di Consip e dei soggetti aggregatori, anche al fine del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa; evidenziato l'importanza di definire il quadro economico dimensionale delle varie acquisizioni;

PRESO ATTO come i vari Settori del Comune dopo aver svolto l'analisi di cui sopra hanno individuato i relativi fabbisogni e hanno fornito indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali, e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica per redigere la programmazione di beni e servizi per il biennio 2021/2022, compreso l'ordine delle priorità di cui al comma 10 dell'art. 6 del D.M. n. 14/2018;

VERIFICATO che i vari Servizi hanno fornito le indicazioni relative agli acquisiti di beni e servizi da inserire nel programma biennale 2021/2022 da cui è emerso che non ci sono interventi programmati con importo superiore ad 1 milione di euro;

RILEVATO CHE:

- per ciascun intervento di acquisizione inserito nel programma biennale viene evidenziata, tra le altre informazioni, la durata contrattuale prevista indicata in numero di mesi e viene riportata la stima dei costi dell'acquisto, comprensiva dell'IVA e di tutte le spese previste nel quadro economico dell'intervento, comprese le spese per le eventuali opzioni e rinnovi, ripartita sul primo anno del programma, sul secondo anno del programma ed eventualmente



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

anche sulle annualità successive al medesimo (cumulando insieme gli anni posteriori all'arco temporale di riferimento del programma) in base alla distribuzione effettiva o prevista della spesa fra le diverse annualità del bilancio sulla base del criterio di competenza, dando atto però che la durata contrattuale è espressa senza considerare l'opzione facoltativa di ripetizione;

- i CUI (Codice Unico Intervento) degli interventi inseriti nel programma biennale 2021/2022 sono generati ed attribuiti informaticamente;

PRESO ATTO come il Servizio LL.PP. e Patrimonio, il cui Responsabile è il Referente del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi, alla luce di quanto sopra e delle informazioni fornite dai vari Servizi, ha predisposto il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2021/2022, utilizzando le schede e gli adempimenti di cui al D.M. n. 14 del 16.01.2018 costituito dai seguenti allegati:

- **allegato A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **allegato B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **allegato C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati e non avviati.

DATO ATTO come qui di seguito, sulla base delle indicazioni fornite dai vari Servizi, si riepilogano

ed elencano le acquisizioni di beni e servizi inseriti nel programma biennale 2021/2022, suddividendole fra i diversi Servizi, come riportato nell'allegato B;

VERIFICATO come in ossequio a quanto previsto al comma 8 art. 7 del citato D.M. n. 14/2018, ai fini delle eventuali successive modifiche al piano biennale 2021/2022 che si rendessero necessarie, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: *“Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, allorquando ricorrano i casi di modifica del piano di cui alle lettere a), b), d), ed e) limitatamente, in caso di modifica in aumento dei quadri economici degli interventi programmati, ad un importo che complessivamente non sia eccedente il 20%, dell'articolo 7 comma 8 del DM n. 14/2018, compresi i casi di modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti di beni e servizi già previsti nel programma delle acquisizioni di forniture e servizi, si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni in coerenza con il Dup e con il bilancio. Le eventuali modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti senza necessità di ulteriore passaggio al Consiglio Comunale. Allorquando ricorra il caso di cui alla lettera c) e alla lettera e) per aumento dei quadri economici degli interventi programmati, ad un importo che complessivamente sia eccedente il 20% e vi sia la necessità ed urgenza derivante da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione nonché coerenza con il Dup e con il bilancio, il tutto attestato dal Responsabile del Settore cui fa capo l'acquisto di beni e servizi, si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente ad operare la modifica al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione. Le suddette modifiche saranno poi successivamente sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione, autorizzando, nelle more della conclusione della procedura di approvazione l'avvio delle procedure relative all'acquisto delle forniture e servizi*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

dedotte nelle modifiche adottate. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.”;

DATO ATTO come nell’attuazione dei vari interventi di acquisizione inseriti nel programma, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni e i vincoli che via via sono stati emanati, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i vincoli di “*spending review*”, (D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012, D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 nonché D.L. n. 66/2014 convertito nella legge n. 89 del 23/06/2014 e succ. modific.), l’obbligo di acquisizione tramite Centrale unica di committenza;

CONSIDERATO che le schede oggetto della presente deliberazione sono state predisposte, tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

DATO ATTO CHE le schede di cui sopra, corrispondono a quelle richieste dal Decreto 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.”;*

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli appositi pareri favorevoli, espressi, per quanto di competenza, ex artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dai competenti Funzionari Responsabili, in ordine alla regolarità tecnica e contabile nonché in relazione alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa del presente provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n. 19 del 30.12.2020 ad oggetto: *“Nomina dei responsabili dei servizi e dei settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 109 del TUEL, per il periodo 01/01/2021-30/06/2021.”;*

**SI PROPONE
ALLA GIUNTA COMUNALE**

- 1) **DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto, dando atto ne costituisce, anche motivazione anche ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) **DI ADOTTARE**, ai sensi del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 il *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell’Amministrazione Comune di Montegiorgio”*, di seguito elencate, redatte dal Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio:
 - **allegato A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

articolate per annualità e fonte di finanziamento;

- **allegato B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **allegato C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati e non avviati.

- 3) **DI DARE ATTO** che la presente delibera costituisce proposta per la definitiva approvazione nella prima seduta consiliare utile e comunque come atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- 4) **DI DARE ATTO** il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio è il Referente del *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Comune di Montegiorgio"* oggetto della presente deliberazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che, nella scheda B sono stati indicati per ogni singolo intervento il rispettivo Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 241/90, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui al programma allegato;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa dell'Ente.

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole alla presente proposta ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Tecnico-Sez. LL.PP./Patrimonio per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto, dando atto ne costituisce, anche motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

2) DI ADOTTARE, ai sensi del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 il *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell’Amministrazione Comune di Montegiorgio”*, di seguito elencate, redatte dal Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio:

- **allegato A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **allegato B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **allegato C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell’aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati e non avviati.

3) DI DARE ATTO che la presente delibera costituisce proposta per la definitiva approvazione nella prima seduta consiliare utile e comunque come atto propedeutico all’approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

4) DI DARE ATTO il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio è il Referente del *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell’Amministrazione Comune di Montegiorgio”* oggetto della presente deliberazione.

5) DI DARE ATTO che, nella scheda B sono stati indicati per ogni singolo intervento il rispettivo Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 241/90, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione dei servizi e forniture di cui al programma allegato.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all’urgenza che tale provvedimento riveste, in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l’approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell’attività amministrativa dell’Ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell’art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 01-03-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 01-03-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 01-03-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 02-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 10-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 02-04-2021 al 17-04-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria