



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 382

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 32 del 13-06-2020

**OGGETTO:DOTAZIONI FINANZIARIE AFFIDATE AL SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO.
IMPEGNO DI SPESA SU CAPITOLI DIVERSI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E
FORNITURE. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di giugno nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 163 del TUEL che così recita al comma 1. "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato." [...] al comma 3 "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze".

RILEVATO che:

- Nella seduta dell'11 dicembre 2019, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso parere favorevole al differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- Con un comunicato pubblicato in data 16 dicembre 2019, il Ministero dell'interno ha reso noto che il relativo decreto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019.
- Con il decreto 28 febbraio 2020 si è stabilito un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020. (20A01352) (G.U. Serie Generale n.50 del 28-02-2020)
- Con il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (cd. Decreto "Cura Italia"), emanato a seguito dell'emergenza COVID-19, sono stati previsti i seguenti termini per gli adempimenti degli Enti Locali:
 - Proroga al 31 luglio dei termini di legge per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/22
 - Proroga al 30 settembre 2020 dei termini di legge per l'approvazione del rendiconto 2019

EVIDENZIATO che:

- il Consiglio Comunale, con proprio precedente provvedimento n. 11 in data 02/05/2019, ha provveduto ad approvare, tra l'altro, il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2019/2021;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 75 del 04/06/2019, esecutiva nei modi di legge, ha adottato il provvedimento di riaccertamento dei residui alla data del 31/12/2018, approvando, contestualmente, la variazione di esigibilità n. 1/2019 al suddetto bilancio di previsione 2019/2021;
- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 16 del 27/06/2019, eseguibile nei modi di legge, ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2018, accertando, al riguardo, un avanzo di amministrazione di euro 3.354.664,84, di cui euro 611.733,30 quale quota accantonata, euro 296.655,27 quale quota vincolata, euro 1.880.036,76 quale quota destinata agli investimenti ed euro 566.239,51 quale quota libera;
- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 20 del 31/07/2019, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la variazione n. 2/2019 di assestamento generale del bilancio 2019/2021, assunta ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 119 del 03/09/2019, immediatamente eseguibile, ha approvato, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del Tuel, la variazione n. 3/2019 al bilancio di previsione 2019/2021, ratificata con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 30/09/2019;
- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 24 del 30/09/2019, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la variazione n. 4/2019 del bilancio 2019/2021, assunta ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 21 del 31/07/2019, eseguibile nei modi di legge, ha approvato il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Giunta Comunale, con proprio atto n. 54 del 07/05/2019, eseguibile nei modi di legge, ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi relativo al triennio 2019/2021, come modificato ed integrato, da ultimo, con delibera della Giunta Comunale n. 109 dell'1/08/2019;
- la G.C. con deliberazione n. 134 del 01/10/2019, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la seconda variazione al PEG;
- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 29 del 28/11/2019, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la variazione n. 5/2019 del bilancio 2019/2021, assunta ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 185 del 19/12/2019, eseguibile nei modi di legge, con la quale è stata data attuazione alla gestione provvisoria del bilancio 2020, assegnando, conseguentemente, le risorse del PEG provvisorio 2020/2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/01/2016;
- il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

VISTA la disposizione normativa contenuta nell'articolo 7 "Forniture in economia" del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012, eseguibile nei modi di legge;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 3, lett. e) del sopracitato Regolamento, che riporta quanto segue "[...] si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: [...] e) nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00";

CONSIDERATO che l'ordinamento impone alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 10/2016, dal D.Lgs. n. 218/2016, dall'art. 1, comma 502 della Legge n. 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge finanziaria 2019) ai sensi del quale: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, **le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.** Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”.

RICHIAMATO, inoltre, per completezza di esposizione, l'art. 1, comma 449 della citata Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) il quale dispone: “Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. **Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.** Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A”;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il quale, ai commi 1, 3 e 5, sostanzialmente prevede:

“**1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni**”;

“**3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti**”;

“**5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti**”



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento”;

RICHIAMATO il regolamento comunale per il Servizio Economato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/04/2014;

VISTO l'art.24 del sopra citato regolamento per il Servizio Economato, che riporta quanto segue:

[...]2. I pagamenti di cui al presente articolo possono essere eseguiti, dietro presentazione di regolare fattura commerciale, quando i singoli importi non superano la somma di euro 500,00 (euro cinquecento/00). Per i pagamenti di importo inferiore ad euro 50,00 (cinquanta/00) può essere accettata anche la presentazione di una ricevuta o di uno scontrino fiscale, a condizione che la spesa sia riconducibile ad un servizio o ad un bene acquisito dal Comune.

3. I pagamenti dell'economo effettuati ai sensi del presente articolo possono essere effettuati anche in assenza di CIG e CUP (determinazioni dell'AVCP nn. 8 e 10 del 2010 e n. 4 del 2011).

VISTO l'art. 183, commi 1,3 e 4 del T.U. 18 agosto 2000, n.267:

“1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151»;

[...]3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Quando la prenotazione di impegno è riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, la prenotazione si tramuta in impegno e conservano validità gli atti ed i provvedimenti relativi alla gara già adottati.

4. Costituiscono inoltre economia le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione.”;

CONSIDERATO che questo ufficio dovrà procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e igienico, nonché al pagamento delle utenze idriche, telefoniche delle commissioni di tesoreria e tenuta dei conti postali, non individuabili con precisione a priori;

RITENUTO opportuno, pertanto, assumere delle prenotazioni di impegno di spesa come segue:

Beneficiario	Descrizione	Importo	CIG	Capitolo
TELECOM ITALIA SPA	Utenze telefoniche Telecom anno 2020	500,00	31634956A7	74
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	300,00	Non necessario	742
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	236,73	Non necessario	349
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	500,00	Non necessario	1945
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	1.000,00	Non necessario	1872
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	200,00	Non necessario	1791
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	1.500,00	Non necessario	1778
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	557,78	Non necessario	1729
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	200,00	Non necessario	1009
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	436,64	Non necessario	706
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	392,30	Non necessario	653
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	497,34	Non necessario	79



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ECONOMATO	Acquisto materiale igienico - economato	20,00	Non necessario	95
Ethica s.c.a.r.l.- Via G. Donizzetti, 52 - Scandicci (P.Iva 06277330483)	Fornitura cancelleria varia per uffici comunali	701,09	Z912D47D41	94
CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MARCHE	Contributo di bonifica anno 2020	46,40	Non necessario	357
CONTI POSTALI	Impegno spese tenuta cc postali	400,00	Non necessario	123
ICA Srl IMPOSTE COMUNALI AFFINI-SOCIETA' UNIPERSONALE	Impegno per aggio riscossione coattiva ica srl	1.000,00	Z551F9B960 Z9D21CD90D	126

DATO ATTO che:

- gli acquisti da effettuare, per tipologia ed importo massimo, rientrano nel disposto del regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia e che a fronte di ciò, è consentito procedere alla prestazione della fornitura mediante procedura semplificata, ossia con affidamento diretto;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Gli importi sono inferiori a € 20.000,00 e, dunque, è possibile procedere sulla base delle sole dichiarazioni sostitutive, attestanti la relativa regolarità contributiva dei vari fornitori, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 in cui si dichiara di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Gli importi sono inferiori a € 5.000,00 pertanto è possibile prescindere dal ricorso al MEPA;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. **Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli***



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito,

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa che precede e di considerarla parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Di assumere, per quanto in narrativa esposto e motivato, impegni di spesa come da prospetto seguente:

Beneficiario	Descrizione	Importo	CIG	Capitolo
TELECOM ITALIA SPA	Utenze telefoniche telecom anno 2020	500,00	31634956A7	74
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	300,00	Non necessario	742
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	236,73	Non necessario	349
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	500,00	Non necessario	1945
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	1.000,00	Non necessario	1872
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	200,00	Non necessario	1791



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

TENNACOLA SPA	Utenze idriche	1.500,00	Non necessario	1778
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	557,78	Non necessario	1729
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	200,00	Non necessario	1009
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	436,64	Non necessario	706
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	392,30	Non necessario	653
TENNACOLA SPA	Utenze idriche	497,34	Non necessario	79
ECONOMATO	Acquisto materiale igienico - economato	20,00	Non necessario	95
Ethica s.c.a.r.l.- Via G. Donizzetti, 52 - Scandicci (P.Iva 06277330483)	Fornitura cancelleria varia per uffici comunali	701,09	Z912D47D41	94
CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MARCHE	Contributo di bonifica anno 2020	46,40	Non necessario	357
CONTI POSTALI	Impegno spese tenuta cc postali	400,00	Non necessario	123
ICA Srl IMPOSTE COMUNALI AFFINI-SOCIETA' UNIPERSONALE	Impegno per aggio riscossione coattiva ica srl	1.000,00	Z551F9B960 Z9D21CD90D	126

- 3) Di dare atto che i capitoli sopra riportati hanno la necessaria capienza;
- 4) Di dare atto che gli impegni relativi alle utenze sono previsioni in quanto non è possibile determinare con esattezza quanti saranno i consumi delle stesse, pertanto le eventuali eccedenze costituiscono economia della previsione di bilancio ai sensi dell'art 183 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 5) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento costituisce specifica determinazione a contrattare;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 7) Di dare atto che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.
- 8) Di dare atto che, sulla presente determinazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.
- 9) Di inoltrare, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- 10) Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Bruè Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 13-06-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 13-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 02-09-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 02-09-2020 al 17-09-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 973, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI