



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 496**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**N. 71 del 16-06-2021**

**OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di toner e timbro neutro per ufficio di stato civile.**

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di giugno nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATA la necessità di acquistare n.1 toner per la stampante in dotazione dell'Ufficio STATO CIVILE e n. 1 timbro neutro per l'ufficiale di Stato Civile;

VISTE :

-la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 06.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e approvazione del bilancio di previsione del triennio 2021/2023. Provvedimenti.*", con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 08.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione (P.E.G) e Piano degli obiettivi relativi al Bilancio di previsione 2021/2023. Provvedimenti inerenti e conseguenti e successiva approvazione*", con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2021, incaricando i Responsabili dei Servizi alla gestione dei budget loro assegnati con lo stesso Piano, mediante proprie determinazioni ed al conseguimento degli obiettivi indicati;

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

DARE ATTO che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.

DATO ATTO che:

- per l'affidamento della fornitura in discorso è stato richiesto ed ottenuto il **CIG n. ZEC322525B**
- l'importo è inferiore ad euro 20.000,00 e, dunque, è possibile procedere sulla base della sola dichiarazione sostitutiva, attestante la relativa regolarità contributiva, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 in cui si dichiara di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- è stato ottenuto il DURC N. PROT. INAIL\_27802569 data richiesta 12/06/2021 scadenza validità 10/10/2021;

RILEVATO che in data 15-06-2021 la ditta Saramix SNC di LUCERNONI MAURO & C. con sede a Macerata, B.go Sforzacosta 160 I/L, ha inviato a questo ufficio il preventivo di spesa per n. 1 toner e n. 1



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

timbro neutro per l'Ufficiale di Stato Civile, per una spesa pari ad € 63,60 + iva 22% di € 13,99, ed un totale complessivo di € 77,59;

## DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di affidare la fornitura di toner per la stampante in dotazione dell'ufficio STATO CIVILE e n.1 toner neutro per l'ufficiale di Stato civile, alla ditta SARAMIX SNC di LUCERNONI MAURO & C. con sede a Macerata, B.go Sforzacosta 160 I/L;
- 3) DI DARE ATTO che per l'acquisto in essere è stato acquisito il seguente CIG n. **ZEC322525B**;
- 4) Di assumere, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 3, del D.lgs. n° 267/2000 le prenotazioni di impegno di spesa di € 63,60+ iva 13,99, per un totale di € 77,59 iva inclusa, per le dotazioni economiche di competenza di questo Servizio, al cap.240/C;
- 5) DI DARE ATTO che la liquidazione e l'emissione del relativo mandato avverrà con successivo atto;
- 6) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente l'adozione del presente provvedimento.
- 7) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 8) DI PROVVEDERE alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- 9) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Alessandra Pagnanelli

Copia Atto Determina Responsabile Servizio  
Reg. Generale N. 496 del 16-06-2021



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 16-06-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 22-06-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
*(Firma all'originale)*

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 22-06-2021  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 22-06-2021 al 07-07-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 874 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott.ssa Adele Ciccangeli