



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 710

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 61 del 08-10-2018

**OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO A TEMPO
PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI, CAT. D1, AREA AFFARI GENERALI. AVVIO PROCEDURA
DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001.**

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di ottobre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

VISTA la deliberazione della G.C. n. 102 del 03/08/2018, esecutiva nei modi di legge, ad oggetto: *“Programma fabbisogno personale triennio 2018/2020. Modifica atto del 04/01/2018”*, con la quale, tra l'altro, viene disposto di provvedere all'assunzione, nell'anno 2018, di una figura professionale di *“Istruttore direttivo amministrativo”* a tempo indeterminato parziale 30 ore settimanali, categoria D, area affari generali;

Dato atto del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, previsti per le tipologie di assunzione, inerenti il pareggio di bilancio, il tetto di spesa del personale (spesa media del triennio 2011/2013), nonché l'incidenza della spesa del personale su quella corrente nel triennio 2011/2013;

Dato atto, inoltre, dell'adozione delle deliberazioni che attestano l'assenza di personale in sovrannumero e/o eccedenza (G.C. n. 3 del 04/01/2018) e del piano delle azioni positive (G.C. n. 70 del 30/06/2016);

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - , n. 0037870 del 18/07/2016, con la quale si comunica che, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015, e in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015, gli enti locali di varie regioni, tra cui la Regione Marche, possono ripristinare le procedure ordinarie per quanto riguarda le assunzioni di personale;

Ritenuto opportuno, al fine di accelerare i tempi, di avviare la procedura di mobilità volontaria finalizzata all'assunzione di un *“istruttore direttivo amministrativo”*, categoria D, a tempo indeterminato parziale 30 ore settimanali, con riserva di non dar corso all'assunzione stessa in caso di esito positivo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Considerato che il previo esperimento delle procedure di mobilità deve essere considerato presupposto di legittimità per l'effettuazione di assunzioni di nuovo personale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001;

Vista la lettera in data 08/10/2018, prot. n. 13675 inviata via pec, con la quale e' stata comunicata al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e di Fermo e al Servizio Personale della Regione Marche, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, l'intenzione di questa Amministrazione di emanare un bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di *“istruttore direttivo amm.vo”* a tempo indeterminato parziale 30 ore settimanali - categoria D - area affari generali - , ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e della Circolare 17 marzo 2003, n. 1440/9/SP del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della G.C. n. 95 del 22/04/99 e s.m.i.;

Visto l'allegato avviso di selezione di mobilità volontaria per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di *“istruttore direttivo amministrativo”*, categoria D, area affari generali;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Dato atto che della volontà dell'Amministrazione di procedere alla presente assunzione sono state informate le organizzazioni sindacali in sede di approvazione del programma di cui alla predetta deliberazione della G.C. n. 102/2018;

Dato atto che a tutt'oggi permangono in capo all'ente tutte le condizioni finanziarie e di legge in generale che permettono di procedere legittimamente all'espletamento della selezione in oggetto finalizzata all'assunzione in ruolo;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 ed in particolare la lettera e), che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e gestione del personale;

Visto altresì l'art 107, 3° comma del Dlgs. n.° 267 del 18/8/2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2018 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione per il periodo 11/06/2018 – 30/11/2018*" con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e del servizio Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di indire la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di categoria D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali, area affari generali.
- 2) Di dare atto che la procedura di mobilità esterna di cui al presente atto, è subordinata all'espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.
- 3) Di approvare l'avviso di selezione di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo" - categoria D - area affari generali, a tempo indeterminato e a tempo parziale 83,33% - 30 ore settimanali - che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.
- 4) Di disporre che l'avviso pubblico di cui al precedente punto venga pubblicizzato come previsto dal vigente regolamento comunale in materia.
- 5) Di inoltrare, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 6) Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- 7) Di dare atto che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990, è nominato responsabile del procedimento Del Dotto Ubaldo, istruttore amministrativo contabile addetto al servizio personale di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D
AREA AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera della G. C. n. 102 del 03/08/2018, eseguibile nei modi di legge;

Vista la propria determinazione n. reg. gen. del 08/10/2018 "*Copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 30 ore settimanali, cat. D, area affari generali. Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001*";

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto di organico a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria – art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. – (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*): **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, Categoria D**, di cui al vigente ccnl comparto funzioni locali, da assegnare all'area affari generali.

La selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.

L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'eventuale trasferimento rimane comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., già attivata dall'Ente.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati in categoria D ai sensi ccnl 21/05/2018 funzioni locali e profilo professionale pari o equivalente a quello per cui è aperta la selezione;
- c) non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- d) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- e) esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno due anni in profilo uguale o equivalente per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- f) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza, o dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, **secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Montegiorgio – Piazza Matteotti, 33 – 63833 Montegiorgio e presentata entro le **ore 12,00 del giorno**. Il termine è perentorio a pena di esclusione.

Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione debbono essere fatte pervenire al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, Piazza Matteotti 33, 63833 Montegiorgio (FM), che ne rilascerà ricevuta;
- tramite PEC, inviando la domanda all'indirizzo pec del Comune di Montegiorgio comune.montegiorgio@emarche.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r.. Non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli di merito e non di merito valutabili (vedi sotto paragrafo, valutazione dei titoli) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti. Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza, recapito e indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- amministrazione pubblica di appartenenza;
- categoria e posizione economica di inquadramento, profilo professionale e titolo di studio posseduto;

Alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, dpr 445/2000.
- curriculum professionale e di studio datato e firmato;
- nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, o dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti, dichiarazioni e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio del Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura, nonché di ogni altra comunicazione inerente il presente procedimento, viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio, sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:

- curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale o equivalente);

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 30, ed è ripartito come segue:

a) curriculum professionale e di studio

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- titolo di studio richiesto per l'accesso: da 60 a 70 o equivalente nessun punto, da 71 a 80 punti 2, da 81 a 90 punti 4, da 91 a 99 punti 6, 100 punti 8.
- i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4: 2 punti per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e della durata almeno di tre giornate (non inferiore a 12 ore);
- curriculum professionale: massimo punti 2. Saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, non compresi nei punti precedenti, quali, a titolo esemplificativo, pubblicazioni, iscrizione albi professionali, master universitari, esperienze lavorative significative ecc.

c) anzianità di servizio

prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e uguale o equivalente profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 12:

- 1,0 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi, nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

3. La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli, che non siano già prefissati dal presente regolamento, nonché la valutazione degli stessi, prima dell'espletamento del colloquio.

ART.6 - COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 70/100 (settantasucento). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

3. Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Il procedimento amm.vo, la documentazione e la certificazione amm.va;
- I servizi di amm.ne generale degli enti locali: i contratti e gli appalti, servizi demografici, elettorale;
- Le attività commerciali e produttive. Disciplina del commercio;
- La responsabilità dei pubblici dipendenti.

4. Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 49/70.

5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. Il colloquio, senza alcun altro preavviso, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate, si terrà il giorno, alle ore, presso la sala giunta della sede comunale, Piazza Matteotti n. 33 (palazzo Passari).

ART. 7 - GRADUATORIA E PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito ai "titoli" a quello attribuito al "colloquio".

2. Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di "colloquio" con un punteggio non inferiore a 49/70.

3. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Presidente della Commissione, riunisce la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

4. Il Presidente trasmette i verbali dei lavori della Commissione all'Amministrazione comunale ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

5. La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

6. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. E' tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

7. L'assunzione del candidato valutato idoneo è, in ogni caso, subordinata, qualora non fosse stato presentato all'atto della domanda, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nel termine perentorio di giorni 30 dalla data della richiesta da parte del Comune di Montegiorgio, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati. Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla mobilità ed a procedere allo scorrimento della graduatoria. La data di decorrenza dell'assunzione effettiva in servizio non potrà essere fissata oltre 30 giorni dalla



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

richiesta del Comune di Montegiorgio, salvo diversa motivata decisione del Responsabile del settore competente.

8. Il Comune di Montegiorgio, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e della relativa graduatoria. Saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Montegiorgio procederà all'assunzione del vincitore solo in conformità alle norme di legge, emanate ed emanande, in materia di reclutamento del personale e/o di finanza pubblica.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Tutte le domande, eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando, devono intendersi definitivamente archiviate,

Il responsabile del procedimento è Ubaldo Del Dotto, contattabile al numero telefonico 0734952073 o mail: ubaldo.deldotto@comune.montegiorgio.fm.it.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montegiorgio (Tel. 0734952073-0734952078) oppure al sito internet: www.comune.montegiorgio.fm.it

Montegiorgio, li

PERSONALE

IL RESPONSABILE SERVIZIO

(Dr. Andrea Piergentili)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO

Piazza Matteotti, 33

63833 MONTEGIORGIO FM

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di "istruttore direttivo amministrativo", categoria D, area affari generali, mediante mobilità volontaria.

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di n. 1 (UNO) "Istruttore direttivo amministrativo", Categoria D, CCNL funzioni locali del 21/05/2018, con destinazione all'area affari generali, aperta con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 710 del 08/10/2018 - avviso del 08/10/2018.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

COGNOME E NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

_____ CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

(obbligatoria) _____

PEC (eventuale) _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Località _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo _____

DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

PROFILO PROFESSIONALE:

INQUADRATO NELLA CATEGORIA "D" COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DAL
_____ Posizione Economica iniziale _____ Posizione Economica attuale

o corrispondente di altro Comparto _____



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ASSUNTO DAL _____ ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE

DI ESSERE IN POSSESSO DEL/I SEGUENTE/I TITOLI DI STUDIO:

DIPLOMA IN

CONSEGUITO PRESSO _____ ANNO

VOTAZIONE _____

LAUREA IN

CONSEGUITA PRESSO _____ ANNO

VOTAZIONE _____

DICHIARA INOLTRE

- di avere esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno 2 (due) anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire (*dettagliare nel curriculum*);
- di non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio (FM) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero (*cancellare l'opzione che non ricorre*) di dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.
- di indicare eventuali titoli che danno diritto alla preferenza:

- _____
- di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le norme.

SI ALLEGANO:

- 1) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
- 2) curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;
- 3) nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio (FM) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero (*cancellare l'opzione che non ricorre*) dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di provenienza, di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio;
- 4) i _____ seguenti _____ ulteriori _____ documenti:

Luogo e data



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

_____, li _____

FIRMA _____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Ubaldo Del Dotto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 08-10-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 03-06-2019
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 03-06-2019 al 18-06-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 994, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI