

**ALLEGATO "A" – Avviso Pubblico e Modello di Candidatura all'Avviamento a Selezione**

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE RISERVATO  
ALLE PERSONE ISCRITTE AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO  
ai sensi dell'art. 8 L. n. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 1, co. 1**

**N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**PRESSO  
COMUNE DI MONTEGIORGIO**

**ART. 1 – RICHIESTA DI PERSONALE**

**DETTAGLIO DELLA RICHIESTA DI PERSONALE**

Ente Pubblico richiedente	<b>COMUNE DI MONTEGIORGIO</b>
C.F. / Partita IVA	81002030443
Indirizzo Ente Pubblico	Piazza Matteotti 33 – Montegiorgio (FM)
Data della richiesta	28/11/2019
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro Subordinato
Durata del rapporto di lavoro	TEMPO INDETERMINATO
Qualifica professionale Descrizione - Codice Classificazione delle Professioni ISTAT 2011	Esecutore amministrativo codificato in "Addetti all'Immissione Dati" 3° Digit Codice Qualifica Istat 2011- 4.1.2 – Impiegati addetti alle macchine d'ufficio
Posizione economica	B1
Prova selettiva a cura dell'Ente Pubblico richiedente La prova selettiva non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità"	Prova teorico pratica consistente in: Prova pratica in due parti: 1 Verifica effettiva abilità nell'uso del computer e della conoscenza dei principali programmi applicativi Office Word, Excel, Power Point – 2 Redazione Relata di Notifica;

	<p>Prova Teorica: Verifica Conoscenza delle nozioni elementari sull'ordinamento dei Comuni e sugli organi dell'Amministrazione Comunale. Pignoramenti, notifiche e Pubblicazioni degli atti. Nozioni elementari del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Conoscenza base della lingua inglese. Conoscenza del territorio di Montegiorgio.</p>
Orario	Tempo Pieno (36 ore settimanali)
Sede di lavoro	Comune di Montegiorgio
Mansioni del profilo richiesto	<p>Notifica di atti a mezzo Pec. Notifica sia per conto dell'ente che per altre Pubbliche Amministrazioni su tutto il territorio comunale presso i soggetti destinatari, a piedi o con automezzo comunale. Predisposizione con strumenti informatici delle Relate di Notifica. Registrazione informatica delle notificazioni da effettuare ed effettuate.</p> <p>Raccolta, scansione, registrazione e assegnazione in protocollo informatico. Smistamento dei documenti e dei materiali in partenza o in arrivo da e per i vari Uffici comunali a mano, per posta o a mezzo Pec. Spedizione di fax, gestione della posta elettronica certificata e della posta ordinaria.</p> <p>Addetto a Funzioni Semplici di Sportello: Attività Esecutiva mediante acquisizione a protocollo informatico delle richieste e dei documenti da parte degli utenti; Predisposizione ed emissione con strumenti informatici di Ricevute e Certificati. Consegna di atti e documenti agli utenti. Rilascio di copie su richiesta e ricezione spese di segreteria e bolli, da registrare su registro informatico</p> <p>Collaborazione nella gestione di archivi; Digitalizzazione pratiche cartacee e catalogazione in archivio informatizzato</p> <p>Assistenza alle sedute degli organi, ivi compresa la stampa, distribuzione e raccolta della documentazione e del materiale occorrente nonché il trasporto degli stessi all'esterno</p>
Altri requisiti obbligatori richiesti Specificare quali	Patente di guida B o BS

## ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

- ❑ iscrizione ai sensi dell'art. 8 L. n. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 1, co. 1, presso il Centro per l'Impiego di Fermo, in data antecedente rispetto alla data di richiesta dell'Ente assumente: 28/11/2019;
- ❑ cittadinanza italiana;
- ❑ cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- ❑ cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- ❑ requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- ❑ assolvimento della scuola dell'obbligo o possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- ❑ conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- ❑ possesso della Qualifica richiesta.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente ad esclusione della Qualifica.

Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" di cui al successivo art. 3 può avvenire il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione e anche successivamente fino alla data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti saranno oggetto di controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. da parte dell'Ente assumente.

## ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classificazione ISTAT delle Professioni 2011),

così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto del Dirigente della ex P.F. del Mercato del Lavoro, Occupazione e Servizi Territoriali n. 265/17 e D.G.R. n. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3, della D.G.R. n. 737/18 e alla successiva D.G.R. n. 1173/2018.

Riguardo all'attribuzione della qualifica, si precisa che:

- nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore (DGR Marche n. 737/2018).

Nel caso in questione, alla richiesta specifica per la qualifica professionale di *Addetti all'immissione dati*, corrispondente al 3° livello della Classificazione ISTAT 2011 di seguito indicato: Codice 4.1.2 Descrizione "Impiegati addetti alle macchine d'ufficio", vengono ammessi i candidati in possesso delle sotto qualifiche del 3° livello indicato.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda può essere presentata direttamente al Centro per l'Impiego di Fermo Servizio Collocamento Mirato, **entro la scadenza del 16 Gennaio 2020**. Orari di apertura dell'Ufficio sito in Via Sapri, 65 - Fermo: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Si fa presente che durante il periodo delle Festività Natalizie l'Ufficio resterà chiuso nei giorni 27 e 31 dicembre; il giorno martedì 24 dicembre l'Ufficio sarà aperto solo su appuntamento.

In alternativa alla presentazione diretta di cui al punto precedente, è consentita la trasmissione della domanda tramite:

- a. il Servizio di Poste Italiane S.p.A., con raccomandata A.R., indirizzata al Centro per l'Impiego di Fermo Via Sapri, 65 63900 Fermo, presso cui il candidato risulta iscritto. Al riguardo, saranno prese in considerazione solo le domande spedite entro il giorno della scadenza di cui sopra (fa fede il timbro e la data di spedizione delle domande). La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego nel caso di specie) non assumono responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato rispetto dei termini indicati;
- b. tramite PEC all'indirizzo del Centro per l'Impiego di Fermo [regione.marche.centroimpiegofermo@emarche.it](mailto:regione.marche.centroimpiegofermo@emarche.it) entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra.

La domanda va predisposta utilizzando il modello che, allegato al presente Avviso (MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE), ne costituisce parte integrante; il modello può essere reperito presso il Centro per l'Impiego di Fermo, oppure scaricato dal sito istituzionale

della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entrata-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;

Per informazioni rivolgersi al Servizio Collocamento Mirato Legge 68/99 del Centro per l'Impiego di Fermo:

Dott.ssa Stazi Sabrina

Tel 0734/254725

Mail [centroimpiegofermo.legge68@regione.marche.it](mailto:centroimpiegofermo.legge68@regione.marche.it)

### **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate all'art. 4;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate senza l'allegato documento di identità in corso di validità, fronte retro, anche per le domande in formato cartaceo, con firma autografa, trasmesse scansionate per PEC;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione.

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, saranno oggetto di controlli più approfonditi da parte dall'Ente assumente ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i..

Le domande incomplete saranno escluse.

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro la data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

L'esclusione della domanda verrà comunicata per il tramite della pubblicazione del decreto di approvazione della Graduatoria, con l'elenco degli esclusi, di cui al successivo articolo 6.

### **ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Fermo sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (D.G.R. n. 2756/2001, D.G.R. n. 1757/2018 e s.m.i.; Tabella allegata D.P.R. n. 246/97):

#### *GRADUATORIA DELLE PERSONE CON DISABILITA', art. 1, co. 1, L. n. 68/99*

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica;
- carico di famiglia;
- grado di invalidità;

A parità di punteggio complessivo ed eventuale parità di anzianità di iscrizione, viene concessa priorità al candidato con minore età anagrafica.

La Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Fermo attraverso il sistema informativo Job Agency e approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati).

La Graduatoria di competenza del Centro per l'Impiego di Fermo sarà pubblicata:

- sul BUR Marche e sul sito [www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente](http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente);
- sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:  
<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>.

La Graduatoria sarà altresì affissa sulla bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e degli sportelli territoriali.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID SIL attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency.

La graduatoria ha validità dalla data di approvazione e sarà utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità.

#### **ART. 7 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE**

Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione e in relazione all'urgenza, i candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, potranno essere avviati a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, in conformità alla disciplina attuativa dell'art. 16 della L. n. 56/87 per gli avviamenti a tempo indeterminato (D.P.C.M. 27 dicembre 1988).

Si precisa che non si tratta di una procedura comparativa ma di una semplice prova di idoneità; sarà cura dell'Ente assumente comunicare detta specifica ai candidati nella lettera di convocazione.

Le prove di idoneità dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro un congruo termine dall'avviamento dei candidati e comunque nel rispetto della norma vigente.

L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 5 giorni al Servizio Collocamento Mirato Legge 68/99 del Centro per l'Impiego di Fermo – Regione Marche Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

Prima dell'espletamento delle prove di idoneità sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Tecnico (CT) la compatibilità delle mansioni rispetto alla disabilità dei candidati da avviare, mediante annotazione nell'apposita scheda professionale delle residue capacità lavorative e delle caratteristiche dei posti da assegnare.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.

Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente competente della P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: e-mail: [stefano.raia@regione.marche.it](mailto:stefano.raia@regione.marche.it); PEC: [regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it](mailto:regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it).

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenenti alle altre categorie protette Collocamento obbligatorio – Collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.

I dati raccolti potranno essere trattati anche con strumenti informatici e a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati sul BUR Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche (D.Lgs. n. 33/2013), sul sito della Regione Marche

(link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>; <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>), sulle bacheche dei Centri per l'Impiego e degli eventuali Sportelli territoriali.

I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome Cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio, n. telefono, cellulare, e-mail).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:

per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;

per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;

per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.

## ART. 9 – RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni (art. 29, D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni (art. 9, D.P.R. 1199/1971 e s.m.i.) fatta salva l'eventuale giurisdizione del giudice ordinario.

**MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE**  
 presso la Pubblica Amministrazione, riservato agli Iscritti al Collocamento Obbligatorio  
 ai sensi art. 8 L. n. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 1, co. 1

Richiesta di partecipazione all' Avviso Pubblico emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_ riferita all' offerta di lavoro riservata agli iscritti ai sensi dell'art. 8 L. n. 68/99, dei soggetti di cui all'art. 1, co. 1, presso il Comune di Montegiorgio Piazza Matteotti, 33 – 63833 Montegiorgio (FM)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (Nome Cognome)

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 (Luogo)

(\_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residenza:

\_\_\_\_\_  
 (Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio:

\_\_\_\_\_  
 (Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./Cell: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

con riferimento all' Avviso Pubblico indicato in oggetto,

**CHIEDE**

di partecipare alla prevista graduatoria per l' avviamento a selezione per la sotto elencata opportunità di lavoro di cui all'art. 1 dell' Avviso:

N°	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta Codice qualifica Classificazione delle Professioni ISTAT 2011	Sede di lavoro
<b>1</b>	<b>COMUNE DI MONTEGIORGIO</b>	Esecutore amministrativo codificato in "Addetti all' Immissione Dati"  3° Digit Codice Qualifica Istat 2011- 4.1.2 – Impiegati addetti alle macchine d' ufficio	Comune di Montegiorgio

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

## **D I C H I A R A**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

**per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**

- di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01);
- di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.

A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;

- di conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale\*:
  - privo di lavoro
  - di svolgere un'attività lavorativa il cui reddito di lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del D.P.R. n. 917/2016 (ossia, alla luce della normativa vigente, per le attività di lavoro subordinato, un reddito pari o inferiore ad € 8.145,00 annui calcolato secondo le disposizioni della Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019; per le attività di lavoro autonomo, un reddito pari o inferiore ad € 4.800,00 annui secondo il principio di cassa calcolato secondo le disposizioni della Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019)

*\*la norma di riferimento per la condizione di "stato di disoccupazione" in presenza di Rapporto di Lavoro, è l'art. 4, co. 15-quater, del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 16 del 28 marzo 2019, per le relative modalità applicative si rinvia alla Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019;*

- di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di Fermo come: persona con disabilità (art. 1, co. 1, L. n. 68/99) dal \_\_\_\_\_, data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente (28/11/2019);
  
- di essere in possesso della Qualifica di \_\_\_\_\_ (registrata presso il CPI di \_\_\_\_\_);
  
- di aver percepito nel corso dell'anno 2018, un reddito individuale complessivo soggetto a imposizione fiscale a qualsiasi titolo (comprensivo dei redditi soggetti a imposta sostitutiva) di seguito dichiarato e dettagliato, come riportato nella specifica documentazione fiscale Anno 2019 (C.U. / Dichiarazione Annuale dei Redditi).  
Anche in caso di esonero o mancata presentazione nei termini di legge della suddetta documentazione, i redditi vanno comunque qui di seguito auto dichiarati, nella consapevolezza che l'Ufficio provvederà ai necessari controlli a campione con le Amministrazioni competenti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e attivare le eventuali procedure relative alle responsabilità penali e agli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Reddito totale individuale assoggettabile ad imposizione fiscale (a + b + c)  
€ \_\_\_\_\_;

a) Reddito da lavoro dipendente (imponibile fiscale):

€ \_\_\_\_\_

b) Redditi da lavoro autonomo (inclusi i redditi derivanti da prestazioni occasionali ecc...):

€ \_\_\_\_\_

c) Altri Redditi (Pensioni – Rendite Catastali – NASPI ecc...):

€ \_\_\_\_\_

NOTA Reddito: non sono oggetto di dichiarazione i redditi del nucleo familiare oltre ai redditi esenti da imposte.

- di avere una percentuale di invalidità del \_\_\_\_\_ %;
  
- che n. \_\_\_\_\_ persone inserite nel suo stato di famiglia sono conviventi e a suo carico e si trovano nella seguente condizione:

- coniuge o convivente more uxorio, se disoccupato ai sensi della normativa vigente  
\_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale)
- figlio/i minore/i, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- figlio/i maggiorenne/i fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi della normativa vigente, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- figlio/i invalido/i permanente e inabile al lavoro, senza limiti di età:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- fratello/i o sorella/e minorenni a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;
- genitori (compiuti i 65 anni di età) senza reddito assoggettabile ad imposizione fiscale:  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;  
(nome cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a *presenta* [ ] *idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica* o, in alternativa, *si impegna a produrre, entro la scadenza dell'Avviso* [ ], *pena l'esclusione della domanda, idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica.*

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'art. 8 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui/lei spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il

mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*(allegare, fronte-retro, un documento di identità in corso di validità anche in caso di domanda in formato cartaceo con firma autografa tramessa scansionata per PEC).*

**Parte riservata all'Ufficio:**

PUNTEGGIO \_\_\_\_\_

DOMANDA PRESENTATA IN DATA \_\_\_\_\_ ACCETTATA CON RISERVA PER  
VERBALE D'INVALIDITA' SCADUTO \_\_\_\_\_ SOGGETTO A REVISIONE [\_\_\_]

Ai fini dell'avviamento, è onere del/della candidato/a produrre il Verbale d'invalidità aggiornato, entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della domanda, ossia entro il \_\_\_\_\_ (o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria).

Se, in sede di revisione, dal Verbale aggiornato, prodotto dopo l'approvazione della Graduatoria, la percentuale d'invalidità dovesse risultare più alta, rispetto a quella del Verbale scaduto, il punteggio non subirà variazione, se invece la percentuale d'invalidità dovesse risultare inferiore, si procederà al ricalcolo del punteggio o alla cancellazione del/della candidato/a dall'Elenco della L. 68/99 e quindi dalla Graduatoria di cui all'Avviso se la percentuale dovesse scendere al di sotto della soglia minima fissata dalla L. 68/99.

In mancanza del Verbale aggiornato, il Servizio competente non darà corso all'avviamento al lavoro del/della candidato/a, ma procederà a far scorrere la graduatoria con i candidati utilmente posizionati nell'ordine successivo.

L'Operatore \_\_\_\_\_

## RICEVUTA

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ ID SIL \_\_\_\_\_

ha presentato richiesta di inserimento nella graduatoria relativa alla chiamata con Avviso Pubblico riservata agli iscritti negli elenchi della Legge n. 68/99 per le sotto elencate offerte di lavoro:

N °	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta - Codice qualifica Classificazione delle Professioni ISTAT 2011	Sede di lavoro
1	COMUNE DI MONTEGIORGIO	Esecutore amministrativo codificato in "Addetti all'Immissione Dati" 3° Digit Codice Qualifica Istat 2011- 4.1.2 – Impiegati addetti alle macchine d'ufficio	Comune di Montegiorgio

La richiesta presenta in data \_\_\_\_\_ viene accettata con riserva perché il/la candidato/a risulta in possesso di un Verbale d'invalidità scaduto soggetto a revisione [ \_ ]. E' onere del/della candidato/a produrre il Verbale aggiornato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda, ossia entro il \_\_\_\_\_ (o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria).

Alla luce di quanto sopra si fornisce l'informativa che segue:

- la persona disabile iscritta al collocamento mirato, in possesso del Verbale d'invalidità scaduto soggetto a revisione, è ammessa con riserva ed è collocata in Graduatoria secondo il punteggio determinato dalla residua capacità lavorativa risultante dal suddetto Verbale;
- il/la candidato/a, ammesso/a con riserva per la motivazione di cui sopra, ha l'onere di produrre il Verbale aggiornato, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria. In assenza del Verbale aggiornato, il Servizio competente non potrà procedere all'avviamento al lavoro del/della candidato/a, in quanto il Comitato Tecnico, organo fondamentale preposto al collocamento mirato, non è nella condizione di poter esprimere il parere di compatibilità delle residue capacità lavorative sulla specifica proposta di avviamento al lavoro sottoposta a suo giudizio;
- se, in sede di revisione, dal Verbale aggiornato, prodotto dopo l'approvazione della Graduatoria, dovesse risultare una percentuale d'invalidità più alta rispetto a quella del Verbale scaduto, la posizione in Graduatoria del/della candidato/a non subirà variazioni; se, invece, dovesse risultare una percentuale d'invalidità inferiore, si procederà al ricalcolo della posizione del/della candidato/a in Graduatoria. La persona disabile decade per cancellazione dall'Elenco del collocamento mirato e di conseguenza dalla Graduatoria di cui all'Avviso, se la percentuale d'invalidità dovesse scendere al di sotto della soglia minima fissata dalla L. 68/99;
- in ogni caso, non potrà essere avviato al lavoro il/la candidato/a che sia in possesso di un Verbale scaduto, soggetto a revisione, e che non produca il Verbale aggiornato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento mediante scorrimento della Graduatoria; in mancanza del Verbale aggiornato, il Servizio competente procederà ad avviare al lavoro facendo scorrere la Graduatoria con i candidati utilmente posizionati nell'ordine successivo.

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione del/della candidato/a

\_\_\_\_\_  
 (Firma)  
 Allegare documento d'identità cartaceo valido fronte retro

Firma dell'operatore addetto