

**Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini per il periodo 2020- 2025**

**1. Amministrazione procedente all'affidamento in gestione.**

COMUNE DI MONTEGIORGIO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Piazza Matteotti n. 33 – 63833 Montegiorgio (FM)

**2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione.**

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo polivalente di Via Mazzini, ai sensi dell'art. 90, al comma 25 della legge n. 289/2002.

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi, in particolare del **miglioramento del manto di gioco in erba sintetica**;

Il Comune di Montegiorgio verserà a parziale copertura delle spese un contributo annuale a base d'asta (soggetto a ribasso) pari a **euro 2.000,00**.

Le attività e gli interventi sono di seguito sintetizzati:

Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo.

a) attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità;

a.1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con le associazioni sportive;

a.2.) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate anche in collaborazione con l'Amministrazione presso la struttura sportiva con riferimento particolarmente ai giovanissimi;

Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo -strutturale dell'impianto sportivo

a) attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

a.1.) gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;

a.2.) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.

**3. Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione degli impianti sportivi.**

La selezione dei soggetti cui affidare in gestione l'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a Società e Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni sportive nazionali e Discipline Sportive associate, come delineato al comma 25 dell'art. 90 della legge n. 289/2002.

Alla selezione per la gestione dell'impianto sportivo sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale e il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;

b) di garantire una gestione “sociale” dell’impianto, con massima apertura alla promozione sportiva anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di Promozione sportiva dovranno dimostrare di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti dell’Ente per quanto riguarda il pagamento di impianti sportivi utilizzati e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l’esclusione dalla selezione.

I soggetti cui è rivolto in via preferenziale l’invito che intendono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l’affidamento in gestione dell’impianto, devono individuare con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all’esecuzione della convenzione.

In tal caso:

a) ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;

b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

#### **4. Invariabilità dell’assetto gestionale dell’impianto.**

In ordine alla gestione dell’impianto non sono ammesse varianti rispetto al quadro organizzativo - gestionale minimo definito dall’Amministrazione nella convenzione.

#### **5. Durata della convenzione. Possibile proroga. Possibile rinnovo.**

La convenzione, al fine di dare continuità alla gestione dell’impianto, ha durata di **cinque anni** a partire dalla data di sottoscrizione.

La convenzione può essere prorogata, previo provvedimento espresso dell’Amministrazione, per un massimo di 12 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l’individuazione del soggetto affidatario per la gestione dell’impianto sportivo in oggetto.

#### **6. Profili economici riferiti all’affidamento in gestione e canone per l’utilizzo della struttura.**

##### **6.1 Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.**

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell’impianto sportivo assumendo a proprio carico gli oneri gestionali e manutentivi.

Per gli oneri gestionali si intende la custodia, la pulizia e vigilanza.

Per gli oneri manutentivi si intende la manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature e del verde, necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell’impianto sportivo.

##### **6.2 Entrate**

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall’uso dell’impianto affidato in gestione comprensivo delle eventuali assegnazioni in uso parziale dell’impianto ad altre Società Sportive Dilettantistiche;

#### **7. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.**

Le “proposte – offerte” saranno valutate nell’ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell’offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo - gestionali.

Le procedure di selezione dell’affidatario saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs 50/2006, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L’Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo - gestionali.

L’Amministrazione può procedere all’affidamento in gestione dell’impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

Nel caso di presentazione di una sola proposta, la Commissione procederà alla verifica della correttezza della stessa senza l’attribuzione del punteggio.

La commissione di gara provvederà a:

---

1) in seduta aperta al pubblico, ad aprire la BUSTA 1) ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara.

2) nel caso la Commissione ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle Buste contrassegnate con il numero 1, la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta.

3) la commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi all'esame della documentazione presente nella BUSTA 2. In questa fase verrà pertanto accertato il contenuto della busta 2 verificando che in essa siano contenuti i documenti richiesti nel bando e si provvederà ad attribuire i relativi punteggi. Accertata la completezza della documentazione relativa alla "**proposta tecnico-gestionale e migliorie**", la commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta 3) e procede quindi a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

### 8. Valutazione delle offerte: criteri.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte, nel rispetto dei seguenti criteri:

PROPOSTA TECNICO-GESTIONALE E MIGLIORIE		MAX PUNTI
1	<b>ESPERIENZA</b> maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento	10
2	<b>NUMERO TESSERATI</b> Si valuta il numero di iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2019/2020, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto in oggetto	10
3	<b>MODALITA' ORGANIZZATIVE</b> Si valutano le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	5
4	<b>MIGLIORIE</b> Si valutano le caratteristiche dell'intervento di miglioramento del manto in erba sintetica	55
5	<b>SERVIZI COMPLEMENTARI</b> Si valuta la modalità organizzativa di servizi ulteriori come campi estivi, manifestazioni, corsi formativi, etc.	10
6	<b>RIBASSO SUL CONTRIBUTO ANNUALE</b> I partecipanti dovranno presentare offerte a ribasso percentuale sul canone annuo versato dall'Ente a partire dalla base d'asta pari ad euro 2.000,00	10

Per ciascuna proposta saranno sommati i punti ottenuti sulla base di quelle pervenute le quali saranno poste in graduatoria decrescente.

• L'assegnazione del punteggio per il punto 2) verrà ottenuta con la seguente formula:

Punteggio massimo assegnabile x punteggio proposta in esame

-----  
Punteggio proposta più alta tra quelle ricevute

• L'assegnazione del punteggio per i punti (1, 3, 4, 5,) sarà conseguente alla valutazione della Commissione.

• Per il punto 6), verranno attribuiti punti 10 alla migliore offerta (quella con l'importo percentuale offerto più alto).

• Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

PA = ----- x 20

OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

### 9. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno essere redatte in forma scritta e dovrà essere assolta l'imposta di bollo € 16,00. Sono esentate dall'imposta le associazioni configurate come ONLUS o come organismi di volontariato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La documentazione di gara, le spiegazioni in merito o i sopralluoghi all'impianto possono essere richiesti senza alcun onere al seguente indirizzo:

Comune di Montegiorgio – Responsabile del Procedimento Maurizio Luchetti - Tel.: 0734/952024 - e-mail: maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it.

Il plico contenente n. 3 buste (istanza, proposta tecnico-gestionale, offerta) debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini per il periodo 2020- 2025**", dovrà pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 17/07/2020** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio in Piazza Matteotti n. 33, 63833 – Montegiorgio (FM) a mezzo di:

a) servizio postale, con raccomandata A/R;

b) servizio di corriere espresso (compreso servizio di Posta Celere);

c) proprio incaricato, a mano, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo;

Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Montegiorgio. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

La gara avrà luogo il giorno **20/07/2020 alle ore 12,00** presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Montegiorgio.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e contenenti rispettivamente:

#### **BUSTA 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni**

– istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato "Modello A" sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

La documentazione deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 1**) controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "**Istanza di partecipazione e dichiarazioni per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini**".

#### **BUSTA 2 – Proposta tecnico-gestionale e migliorie (max 90 punti)**

La proposta si compone di cinque parti oggetto di valutazione, per un punteggio massimo pari a 90 e secondo quanto di seguito riportato:

- 1) Esperienza (max punti 10)
- 2) Numero tesserati (max punti 10)
- 3) Modalità organizzative (max punti 5)
- 4) Migliorie (max punti 55)
- 5) Servizi complementari (max punti 10)

La proposta-offerta deve essere redatta schematicamente in una relazione illustrativa, utilizzando il modello allegato "Modello B", e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La proposta-offerta deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 2**) controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "**Proposta tecnico-gestionale e migliorie per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini**".

#### **BUSTA 3 – Offerta economica (max 10 punti)**

L'offerta deve indicare la percentuale di ribasso che si intende applicare al contributo annuale a base d'asta di **euro 2.000,00** che il Comune di Montegiorgio verserà al concessionario a copertura dei costi di gestione e manutenzione dell'impianto.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 3**) debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "**Offerta economica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini**".

### **10. Formalizzazione degli elementi necessari per la partecipazione (domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva plurima)**

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a.1.) se soggetto associativo, configurazione come Società sportiva dilettantistica o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di Promozione sportiva e avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
- a.2.) se soggetto federativo, configurazione come Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, Federazione sportiva afferente al CONI, Discipline sportive associate afferenti al CONI;
- b) di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
- c) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- d) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Montegiorgio o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi.
- f) di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione;
- g) di aver preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento in gestione oggetto della selezione;
- h) di essere iscritto al registro CONI.

L'Amministrazione potrà svolgere le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **11. Divieto di subaffidamento**

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subaffidamento.

#### **12. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

#### **13. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.**

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

#### **14. Informazioni sulla procedura di selezione.**

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio, Piazza Matteotti n. 33, 63833 – Montegiorgio (FM) tel. 0734/952024-21 e-mail: maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it

#### **15. Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento della selezione è il geom. Maurizio Luchetti del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio.

#### **16. Informazioni sulla pubblicazione dell'avviso.**

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato sul sito del Comune di Montegiorgio.

#### **17. Spese di registrazione**

Le spese di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

#### **18. ALTRE INFORMAZIONI**

1) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

A) se il plico non risulta pervenuto entro le ore 12:00 del giorno 08/07/2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio in Piazza Matteotti n. 33, 63833 – Montegiorgio (FM), anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente l'ora e la data apposta dal protocollo generale;

B) se il plico non risulti sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva;

D) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;

E) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Montegiorgio, li 09.07.2020

Il Responsabile del Procedimento  
Maurizio Luchetti

Modello A

## ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al **COMUNE DI MONTEGIORGIO**  
Servizio LL.PP. e Patrimonio  
Piazza Matteotti, 33  
63833 MONTEGIORGIO (FM)

OGGETTO: Affidamento della gestione dell'impianto sportivo polivalente di proprietà del Comune di Montegiorgio, sito in Via Mazzini n°39.

**Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della (società, associazione, gruppo, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali) \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale n \_\_\_\_\_ con partita IVA n \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla gara ad evidenza pubblica della gestione dell'impianto sportivo polivalente di proprietà del Comune di Montegiorgio, sito in Via Mazzini n°39.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### DICHIARA:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
  - di non trovarsi nella condizione d'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - le generalità dei soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
  - di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla legge;
  - di costituire soggetto associativo come: Società sportiva dilettantistica o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di Promozione sportiva e avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
  - di costituire soggetto federativo come: Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, Federazione sportiva afferente al CONI, Discipline sportive associate afferenti al CONI;
  - di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
  - di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
  - di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
  - che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Montegiorgio o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
-

- di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione;
- di aver preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento in gestione oggetto della selezione;
- di essere iscritto al registro CONI;

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

***N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.***

\_\_\_\_\_

Società e indirizzo

Allegato 1  
(alla dichiarazione sostitutiva)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al **COMUNE DI MONTEGIORGIO**  
Servizio LL.PP. e Patrimonio  
Piazza Matteotti, 33  
63833 MONTEGIORGIO (FM)

OGGETTO: Affidamento della gestione dell'impianto sportivo polivalente di proprietà del Comune di Montegiorgio, sito in Via Mazzini n°39.

**Allegato all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva.**

I sottoscritti:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

di essere ammessi alla gara ad evidenza pubblica della gestione dell'impianto sportivo polivalente di proprietà del Comune di Montegiorgio, sito in Via Mazzini n°39.

A tal fine, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARANO**

**che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.**

Appongono la sottoscrizione consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

*(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità, di ciascun dei soggetti dichiarati, in tal caso le firme non dovranno essere autenticate ai sensi della legge n.127 del 15/5/97 e successive modificazioni e integrazioni. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'art. 20 della legge 04/01/68 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni)*

Li.....

I DICHIARANTI

FIRMA

Sig.....

In qualità di.....

*Ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n50/2016., la presente dichiarazione deve essere resa anche:*

- dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**PROPOSTA TECNICO-GESTIONALE**

Al **COMUNE DI MONTEGIORGIO**  
Servizio LL.PP. e Patrimonio  
Piazza Matteotti, 33  
63833 MONTEGIORGIO (FM)

OGGETTO: Affidamento della gestione dell'impianto sportivo polivalente di proprietà del Comune di Montegiorgio, sito in Via Mazzini n°39.  
**Proposta tecnico-gestionale**

**1) ESPERIENZA**

Descrivere l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento

---

---

---

---

---

---

**2) NUMERO TESSERATI**

Il numero di iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2019/2020, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto in oggetto

---

---

---

**3) MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Descrivere le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso

---

---

---

---

---

---

**4) MIGLIORIE**

Descrivere l'intervento di miglioramento del manto in erba sintetica che si intende eseguire (tipologia, caratteristiche, costi, tempi di esecuzione, durata, etc)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5) SERVIZI COMPLEMENTARI**

Descrivere la modalità organizzativa e la tipologia di attività ulteriori a quelle in oggetto (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi, etc.)

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Modello C

(Offerta Economica)

Ditta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SCHEMA DI OFFERTA  
GARA DEL xx/07/2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della (società, associazione, gruppo, società e associazioni  
sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive  
nazionali) \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale n \_\_\_\_\_  
con partita IVA n \_\_\_\_\_

verificato tutto quanto richiesto per la gestione di:

***"Impianto sportivo polivalente di proprietà comunale sito in Via Mazzini n°39"***

DICHIARA/NO di offrire la seguente percentuale di ribasso da applicare al contributo annuale posto a base di  
gara pari ad **euro 2.000,00** che il Comune di Montegiorgio verserà al gestore dell'impianto sportivo di Via  
Mazzini

\_\_\_\_\_ % (diconsi \_\_\_\_\_).

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto  
valido quello indicato in lettere.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

***N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata del documento di identità del  
sottoscrittore.***

**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
DI VIA MAZZINI**

L'anno duemilaventio, il giorno xxxxx, presso l'Ufficio Tecnico, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio,

**fra**

il Comune di Montegiorgio (di seguito Comune) rappresentato dal geom. **Maurizio Lucchetti**, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**e**

l'Associazione **xxxxxxxxxxxxx** (di seguito Gestore) con sede legale in xxxxxxx, rappresentata dal Sig. xxxxxxxxxxx

**premesse che:**

- il Comune promuove e sostiene lo sport quale forma di alto valore aggregativo nella vita sociale della propria comunità;
- le strutture sportive pubbliche debbano essere a disposizione di tutti i cittadini che desiderino praticare un'attività sportiva e ludico-educativa a prezzi contenuti;
- la pratica sportiva rivolta a bambine/i e ragazze/i deve essere proposta privilegiando gli aspetti educativi e didattici onde evitare l'esasperazione dei contenuti agonistici e competitivi;
- l'ottimizzazione dell'uso degli impianti sportivi è realizzabile anche mediante l'affidamento della gestione a terzi, in via preferenziale alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche, agli enti di promozione sportiva, alle federazioni sportive, come delineato dal comma 25 dell'art.90 della legge 289/2002;
- garantire temporaneamente e per i prossimi **60 mesi** la corretta fruibilità dell'impianto;
- la scelta del gestore è avvenuta a seguito di procedura ad evidenza pubblica mediante aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo-gestionali.

In attuazione della:

- deliberazione della Giunta Comunale n°133 del 27.10.2011;
- determinazione Reg. Gen. n. 56xx del xx.07.2020, con la quale, a seguito di gara ad evidenza pubblica, è stata affidata alla xxxxxxxxxxxxxx (*Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, nonché Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro affiliate al C.O.N.I.*) la gestione per anni **cinque (5)** dell'impianto sportivo polivalente comunale "**Via Mazzini**" sito in Via Mazzini n°39.

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1  
Finalità**

1. Con la sottoscrizione del presente contratto per la gestione dell'impianto sportivo comunale denominato di "**Via Mazzini**" sito in Via Mazzini n°39, il Comune di Montegiorgio intende perseguire le seguenti finalità:
  - a) *offrire ai propri giovani cittadini l'opportunità di avere servizi di alta qualità nell'educazione di base dell'attività sportiva e ludico-educativa, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio;*
  - b) *incentivare l'attività sportiva e ludico-educativa giovanile e la formazione di squadre nelle varie discipline sportive, da iscrivere a tornei e manifestazioni sportive ufficiali;*
  - c) *valorizzare le potenzialità in ambito sportivo ed educativo dell'impianto comunale;*
  - d) *valorizzare ed incentivare l'utilizzo del patrimonio comunale quale risorsa pubblica a disposizione dei cittadini per il loro bisogno di aggregazione, sia intorno allo sport che ad altre*

*forme di intrattenimento (feste, manifestazioni, eventi, iniziative culturali, attività ludico-educative);*

- e) *accogliere, nel quadro delle attività per la valorizzazione della struttura comunale, le iniziative promosse dall'associazionismo sportivo, culturale, turistico, del privato sociale e da soggetti del volontariato locale, purché nell'ambito delle loro finalità statutarie.*

## **Art. 2**

### **Oggetto**

1. Il contratto ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo polivalente comunale "**Via Mazzini**" sito in Via Mazzini n°39, costituito da:
  - **Campo polivalente (tennis, pallavolo, calcetto, etc) in erba sintetica;**
  - **Spogliatoi e servizi igienici per gli utenti;**

il tutto come meglio specificato nell'allegata documentazione, nonché di tutte le ulteriori strutture che dovessero essere costruite o installate dal Comune durante il periodo di durata del contratto.

2. La gestione consiste nella:

- a) *realizzazione degli obiettivi indicati al precedente art. 1;*
- b) *custodia e vigilanza degli impianti e delle attrezzature assegnati;*
- c) *manutenzione degli impianti e delle attrezzature assegnati, secondo le modalità previste nei successivi articoli;*
- d) *pulizia degli spazi sportivi compresi gli spazi verdi annessi;*
- e) **intervento di miglioramento del manto in erba sintetica;**

## **Art. 3**

### **Durata e rinnovo**

1. Il presente contratto ha una valenza sperimentale ed una durata di anni **cinque (5)** a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e non potrà essere rinnovato.
2. Il presente contratto è comunque revocabile per necessità di forza maggiore o per ragioni di pubblico interesse, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, o per disposizione delle superiori autorità, con semplice preavviso scritto.
3. Il gestore ha la possibilità di recedere dall'uso e gestione dell'impianto sportivo comunale segnalando la propria volontà con comunicazione scritta da inoltrare all'Amministrazione Comunale mediante raccomandata A.R., 3 (tre) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.
4. Il presente contratto atto non è rinnovabile tacitamente alla scadenza.
5. Tuttavia, il gestore si impegna, ora per allora, ad accettare la proroga della gestione dell'impianto secondo i tempi tecnici e le modalità e condizioni concordati con l'Amministrazione Comunale, ove questo si rendesse necessario per assicurare la continuità della fruizione dell'impianto stesso sino alla stipula di un nuovo contratto di affidamento.

## **Art. 4**

### **Divieto di Sub Concessione**

1. Il gestore non può essere sostituito da altri nella gestione della struttura sportiva, pena la decadenza di pieno diritto del presente contratto.

## **Art. 5**

### **Proprietà dell'impianto**

1. Il gestore dichiara e riconosce, senza riserve di sorta, che l'impianto in oggetto, congiuntamente ad ogni eventuale opera edilizia e accessoria, da chiunque realizzata, sono e diverranno anch'esse di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Montegiorgio, senza che sia dovuta compensazione o rimborso di sorta alle eventuali spese sostenute.
2. L'impianto sportivo polivalente, le aree verdi, la recinzione, le attrezzature e tutto quanto attiene al decoro e funzionalità della struttura, vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della stipula del presente contratto convenzione.

## **Art. 6**

### **Patrimonio assegnato in gestione**

1. Il patrimonio dei beni immobili e mobili assegnato in gestione è riepilogato nell'allegato n. 1,
-

che forma parte integrante del presente contratto.

2. All'atto della consegna dei beni, il responsabile competente del Comune ed il rappresentante legale del Gestore hanno effettuato un sopralluogo per verificare lo stato dei beni immobili e mobili consegnati, redigendo, in contraddittorio, un verbale. Il verbale costituisce riferimento per il periodo di durata della convenzione, e viene tenuto aggiornato ogni anno.
3. Il Gestore si impegna a restituire i beni assegnati in uno stato che non sia peggiore rispetto a quello rilevato all'atto della consegna. Sarà consentito esclusivamente il deterioramento imputabile al corretto uso di detti beni.

#### **Art. 7**

##### **Custodia e vigilanza**

1. Il Gestore prende in carico i beni immobili e mobili del Comune e si impegna a utilizzarli e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia. Eventuali danni, eccedenti il normale deperimento d'uso, saranno posti a totale carico del Gestore, con facoltà del Comune di rivalsa sul deposito cauzionale di cui al successivo art.24.
2. Il Gestore, in relazione ai beni consegnati, ha la responsabilità del custode, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1768 e seguenti del Codice Civile.
3. Sono vietate modifiche di qualsiasi natura, ai beni ed agli impianti dati in gestione, che non siano autorizzate, in forma scritta, dal responsabile competente del Comune.
4. L'eventuale installazione di strutture provvisorie deve essere comunicata in via preventiva al Comune. Restano a carico del Gestore tutti gli adempimenti previsti dalle leggi in termini di autorizzazioni e di sicurezza.
5. Il Gestore ha l'obbligo di vigilare sull'impianto sportivo durante il suo utilizzo, indipendentemente dal soggetto che lo sta utilizzando.
6. Spetta al gestore essere disponibile per l'apertura e chiusura degli impianti e per la messa a disposizione di tutti gli spazi e le attrezzature necessarie per svolgere l'attività sportiva.
7. In caso di intrusioni, danni, furti, incendi o altri eventi pregiudizievoli per il patrimonio del Comune, il gestore è tenuto ad informare il Comune e le autorità competenti, non appena venuto a conoscenza del fatto.

#### **Art. 8**

##### **Manutenzioni**

1. Le spese per la **manutenzione straordinaria** sono poste a carico del Comune di Montegiorgio.
  2. Per manutenzione straordinaria si intende, fra l'altro:
    - a) *la ricostruzione di strutture portanti quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità;*
    - b) *riparazioni complete e/o rifacimento delle coperture dei fabbricati o del sistema di raccolta e/o smaltimento delle acque piovane;*
    - c) *riparazioni complete e/o rifacimenti totali delle recinzioni perimetrali degli impianti sportivi quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità, omologazione F.I.G.C. o per la sicurezza del patrimonio sportivo comunale;*
    - d) *rifacimento e/o riparazione di rilevante entità del sistema fognante;*
    - e) *rifacimento e/o sostituzione di impianti o apparecchiature tecnologiche perché non più adatti allo scopo cui erano destinati o che detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità e di conformità;*
    - f) *sostituzione corpi illuminanti di valore superiore ad euro 10,00 (dieci), sostituzione degli apparecchi di illuminazione del terreno di gioco, qualora questi non corrispondano più al grado di efficienza iniziale (es.: perdita di capacità illuminante rispetto ai livelli previsti in fase di progetto dell'impianto).*
  3. Rientra, tra la **manutenzione ordinaria**, il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo polivalente, ivi incluse, pertanto, tutte le attività di manutenzione periodica previste dalla legge.
  4. Le spese per la **manutenzione ordinaria** sono a carico del gestore.
  5. Rientra, tra la manutenzione ordinaria, il mantenimento in perfetta efficienza del terreno di gioco, ed in particolare la realizzazione dell'intervento migliorativo del manto in erba sintetica;
  6. Rientrano, anche, nella manutenzione ordinaria la pulizia ed il mantenimento degli spazi verdi
-

attigui, come lo sfalcio dell'erba, la pulizia del verde, tutte le riparazioni necessarie per cause diverse dalla vetustà o che, in ogni caso, costituiscano interventi di piccola e modesta entità.

7. Si conviene, altresì, che, interventi di manutenzione straordinaria, potranno, eccezionalmente, essere eseguiti dall'Associazione aggiudicataria in luogo ed in vece dell'Amministrazione Comunale, purché debitamente autorizzati da quest'ultima ed eseguiti poi nei limiti e nei tempi stabiliti dall'autorizzazione rilasciata dai competenti uffici tecnici.
8. La custodia e la pulizia dell'impianto sono a totale onere e cura dell'Associazione aggiudicataria.

#### **Art. 9**

##### **Responsabilità e sicurezza**

1. Ogni responsabilità inerente e dipendente dalla gestione dell'impianto sportivo polivalente "**Via Mazzini**" sito in Via Mazzini n°39 è, esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico del Gestore che, pertanto, tiene il Comune sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, da chiunque ed a qualsiasi titolo provocate.
2. Sono a carico del Gestore gli adempimenti ad esso riconducibili previsti dal D.Lgs. 81/08. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al competente settore del Comune.
3. Il Gestore, nell'esercizio dell'attività affidata, è tenuto al pieno rispetto di tutte le normative applicabili, con particolare riferimento a quelle relative alla pubblica sicurezza ed al funzionamento degli impianti termici.
4. Sono a carico del Comune gli interventi di manutenzione per la riduzione dei rischi rilevati nel piano redatto dal Gestore ai sensi del D.Lgs. 81/08, ad esso riconducibili sulla base della ripartizione contenuta nel precedente art. 6.
5. La responsabilità dei danni derivanti alle persone fisiche da eventi che si dovessero verificare dal momento in cui gli utenti (atleti, pubblico, addetti, o altri) entrano nell'impianto a quando ne escono, sarà a carico del Gestore che, a tal fine, dovrà porre in essere apposita polizza assicurativa avente durata di anni 5 (**cinque**) a partire dalla firma del presente contratto.
6. Il gestore ha diritto di rivalsa informando adeguatamente gli uffici comunali competenti, contro chiunque provochi danni materiali alla struttura dell'impianto sportivo polivalente o, non rispettando le norme interne d'uso, determini danni a persone o cose.
7. Il gestore ha facoltà di determinare, d'intesa con il Comune, un regolamento che disciplini forme e modalità di fruizione dell'impianto da parte delle diverse utenze. Detto regolamento dovrà essere esposto all'interno del complesso sportivo polivalente.
8. Il gestore è considerato diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso dell'impianto.

#### **Art. 10**

##### **Utenze**

1. Sono a carico del Comune di Montegiorgio tutte le spese inerenti i consumi delle varie utenze (fornitura energia elettrica, metano, acqua, ecc.), fino alla copertura di una spesa massima pari ad euro 3.000,00.

#### **Art. 11**

##### **Utilizzazione diretta dell'impianto**

1. Il gestore si impegna a concedere all'Amministrazione Comunale la facoltà di utilizzare, gratuitamente e senza onere accessorio, l'impianto per le attività scolastiche ed extrascolastiche riguardanti gli istituti della scuola dell'obbligo siti nel territorio comunale i quali, in tal caso, si faranno carico degli oneri inerenti la custodia, la vigilanza e la pulizia presso gli impianti.
  2. Il gestore si impegna a rispettare le regole e le procedure di sicurezza adottate dalla Scuola Primaria "L. Ceci" le quali individuano lo spazio del campo di gioco come punto di raccolta nel piano di evacuazione, pertanto i cancelli dell'impianto sportivo dovranno rimanere aperti durante l'orario scolastico;
  3. Il gestore si impegna, inoltre, a concedere all'Amministrazione Comunale la facoltà di utilizzare, gratuitamente e senza onere accessorio, l'impianto per manifestazioni sportive e/o per
-

manifestazioni pubbliche, con un massimo di dieci eventi annui, dietro semplice preavviso di 10 giorni compatibilmente con gli impegni programmati dallo stesso. Il gestore in questo caso si impegna a garantire a proprio totale onere e cura l'approntamento operativo dell'impianto, la custodia e la pulizia, senza che nulla sia dovuto dall'Amministrazione Comunale.

4. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, con forme e modi da concordarsi dettagliatamente o preventivamente, la collaborazione del gestore per l'organizzazione di attività e/o manifestazioni di pubblico interesse o di particolare rilevanza sociale-ricreativa locale.

#### **Art. 12**

##### **Altri Obblighi del Gestore**

1. Il gestore senza eccezioni o riserva alcuna è tenuto:
  - a) *a provvedere a proprio totale onere e cura, a compiere quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente di ogni altra autorità competente in ogni singola materia attinente la gestione e l'uso dell'impianto sportivo polivalente, nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti e infortuni;*
  - b) *a garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione dell'impianto sportivo polivalente non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai cittadini residenti nelle aree limitrofe;*
  - c) *a provvedere, a proprio totale onere e cura, a stipulare una polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo polivalente come previsto dalla presente convenzione;*
  - d) *ad assicurarsi che tutte le attività svolte nell'impianto siano dettate da spirito di lealtà, correttezza e fair play sportivo, qualificando in modo significativo le attività educative - sportive realizzate a favore dei giovani;*
  - e) *a provvedere a proprio totale onere e cura, al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali, derivanti dalla gestione dell'impianto e dell'organizzazione dell'attività sportiva poste in essere in esso. A questo preciso scopo il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale di Montegiorgio da ogni incombenza o responsabilità;*

#### **Art. 13**

##### **Modalità e orari di utilizzo dell'impianto**

1. Il Gestore è tenuto ad utilizzare l'impianto sportivo polivalente per le finalità e gli obiettivi contenuti nella presente contratto.
2. Le uniche attività consentite all'interno dell'impianto sportivo polivalente sono quelle necessarie al perseguimento degli obiettivi indicati nel contratto.
3. Qualsiasi altra attività non contemplata nei documenti richiamati nei precedenti commi 1 e 2 non potrà essere svolta, salvo autorizzazione scritta da parte del Comune.
4. Gli orari di utilizzo dell'impianto devono essere i più ampi possibili (nel rispetto delle norme sulla quiete pubblica) in modo da garantire lo svolgimento del maggior numero di attività possibili durante la giornata. Pertanto è compito del Gestore combinare opportunamente i calendari delle attività proprie e di soggetti terzi.

#### **Art. 14**

##### **Soggetti autorizzati all'utilizzo dell'impianto**

1. Il Gestore è l'unico soggetto che, in forza della presente convenzione, è autorizzato ad utilizzare l'impianto sportivo polivalente e a concederne l'uso a terzi.
2. Il Gestore, compatibilmente con le date e gli orari degli incontri ufficiali (da calendario federale o da evento) e con le date e gli orari delle attività dallo stesso organizzate, consente l'utilizzo dell'impianto ai soggetti che ne facciano richiesta.
3. Alle associazioni sportive dilettantistiche iscritte nell'albo del Comune di Montegiorgio è data priorità di accesso rispetto ad altri soggetti.
4. Le richieste di utilizzo dell'impianto sportivo polivalente devono essere indirizzate al Gestore in forma scritta che accoglie o nega l'autorizzazione nella medesima forma. I dinieghi devono essere motivati.

#### **Art. 15**

---

### **Tariffe per l'utilizzo dell'impianto**

1. Tutte le entrate di qualsiasi natura attinenti la gestione dell'impianto sportivo polivalente e l'organizzazione delle attività motorio-sportive saranno acquisite dal gestore.
2. Il Gestore, nel concedere l'utilizzo di tutte o di alcune delle strutture dell'impianto sportivo, dovrà applicare le tariffe concordate preventivamente e stabilite annualmente con il Comune.
3. In nessun caso il Gestore è autorizzato ad applicare tariffe superiori rispetto a quelle concordate.

### **Art. 16**

#### **Rapporti economici**

1. Il Comune di Montegiorgio si impegna a versare al gestore un canone annuo della somma di euro xxxxxx pari all'importo posto a base di gara (euro 2.000,00) e ribassato del xx%, a parziale copertura dei costi di gestione e realizzazione dell'intervento di miglioramento del manto in erba sintetica;
2. Il pagamento sarà effettuato entro il 31 dicembre di ogni anno;

### **Art. 17**

#### **Sponsorizzazioni e pubblicità**

1. Il Gestore è autorizzato ad acquisire sponsorizzazioni finalizzate al sostegno delle attività sportive o delle altre attività consentite, che si svolgono all'interno dell'impianto sportivo polivalente.
2. Spetta al gestore la gestione esclusiva della pubblicità visiva e sonora, in qualsiasi forma realizzata all'interno del perimetro del complesso sportivo in oggetto.
3. Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno del complesso sportivo comunale è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità, ove prevista dalla normativa vigente.
4. Il gestore è totalmente responsabile per eventuali danni provocati da materiale pubblicitario alle strutture o attrezzature dell'impianto sportivo polivalente comunale.
5. La durata di eventuali accordi pubblicitari che coinvolgono le strutture o attrezzature di cui al presente atto non devono eccedere o prolungarsi, in qualsiasi forma e modo, oltre la naturale scadenza della convenzione.

### **Art. 18**

#### **Verifiche e controlli**

1. Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato del Gestore all'interno dell'impianto sportivo polivalente, nonché sulle condizioni economiche, finanziarie e patrimoniali della società/associazione/ente.
2. Con periodicità trimestrale, il Gestore presenta al Comune uno specifico rendiconto relativo alle sole attività svolte all'interno del campo polivalente (tennis, pallavolo, calcetto, etc.) in erba sintetica. Il rendiconto deve essere composto da:
  - a) *prospetto sintetico con riepilogo delle entrate e delle spese suddivise per tipologia;*
  - b) *riepilogo delle entrate e delle spese relative a manifestazioni ed eventi svolti;*
3. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere documenti contabili giustificativi di entrate e spese relative alle attività svolte nel campo polivalente (tennis, pallavolo, calcetto, etc.) in erba sintetica di proprietà comunale qualora lo ritenga opportuno ai fini di una valutazione più completa del rendiconto.

### **Art. 19**

#### **Inadempienze e penali**

1. Il Gestore è da considerarsi inadempiente qualora non persegua gli obiettivi fissati dalla presente convenzione o non ottemperi alle clausole contrattuali in essa contenute.
  2. Il Comune, riscontrata un'inadempienza del Gestore, deve contestarla in forma scritta esplicitando l'articolo della convenzione, la norma di legge o di regolamento cui fa riferimento invitando il Gestore a giustificare il proprio comportamento. Se l'inadempienza è sanabile, il Comune deve, in prima istanza, invitare il Gestore a sanare l'inadempienza in un tempo stabilito. Se l'inadempienza, invece, ha causato un danno al Comune e non è sanabile, il Comune potrà richiedere al Gestore il pagamento di una penale commisurata al tipo ed alla gravità dell'inadempienza.
-

3. Le penali possono essere applicate solo dopo contestazione scritta e in contraddittorio con il Gestore.
4. Le penalità vengono così classificate:

<b>Inadempienza</b>	<b>Penale</b>
<b>Non grave</b>	<b>Da euro 100,00 ad euro 1.000,00</b>
<b>Grave</b>	<b>Da euro 1.100,00 ad euro 2.500,00</b>
<b>Molto grave</b>	<b>Da euro 2.600,00 ad euro 5.000,00</b>

5. In caso di reiterata inadempienza riferita allo stesso oggetto e più volte contestata, la penale da applicare è quella relativa alle inadempienze molto gravi.
6. La riscossione della penale è effettuata mediante acquisizione del deposito cauzionale.
7. Anche a seguito dell'applicazione di una penale, il Comune mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria quando ne ricorrano le condizioni.

#### **Art. 20**

##### **Gestione Punti Ristoro e/o Esercizio Attività di "Bar"**

1. L'esercizio di punti di ristoro e/o dell'attività di "bar" nell'impianto sportivo polivalente, è consentito con le modalità previste in materia di pubblici esercizi.
2. Il gestore è tenuto a procurarsi autonomamente tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia.
3. Tutte le spese ed oneri inequivocabilmente riconducibili alla sola gestione del punto ristoro sono a totale carico del gestore.
4. La conduzione dell'eventuale punto di ristoro dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene, sanità e sicurezza.
5. Il gestore risponde in proprio per eventuali danni causati all'utenza dell'impianto sportivo polivalente per effetto della gestione dell'attività di bar e/o ristoro e, a tal proposito, libera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche in via sussidiaria.
6. L'organizzazione di lotterie, tombole e pesche di beneficenza o di autofinanziamento all'interno dell'impianto sportivo polivalente comunale è subordinata al rigoroso rispetto delle norme che disciplinano la materia.
7. I ricavi, derivanti dalla gestione del bar o dall'organizzazione di lotterie, tombole e pesche, sono di esclusiva pertinenza del gestore.

#### **Art. 21**

##### **Risoluzione della convenzione**

1. Il Comune può disporre la risoluzione unilaterale del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento prima della scadenza, senza diritto da parte del Gestore di indennizzo alcuno, nei seguenti casi:
  - a) *grave imperizia o negligenza tale da compromettere la qualità e/o continuità del servizio;*
  - b) *grave e reiterata violazione di legge o degli obblighi assunti contrattualmente;*
  - c) *grave e reiterata inadempienza nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e in generale nella gestione del patrimonio Comunale;*
  - d) *applicazione di tariffe superiori rispetto a quelle concordate con il Comune;*
  - e) *dichiarazioni false in sede di rendiconto economico-patrimoniale-finanziario;*
2. Resta comunque salvo il diritto del Comune di agire per il risarcimento dei danni.
3. La risoluzione nei casi di cui al comma 1 opera di diritto qualora il Comune comunichi tramite raccomandata A/R al Gestore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 Codice Civile.
4. Dalla comunicazione della risoluzione il Comune rientra immediatamente in possesso dei beni oggetto della convenzione ed ha la facoltà di assegnare la gestione ad altra società/associazione/ente informandone il precedente Gestore.
5. Le parti possono risolvere consensualmente il contratto qualora sussistano ragioni di opportunità valutate e formalizzate di comune accordo dalle due parti.

#### **Art. 22** **Cauzione**

1. A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione il Gestore è tenuto a versare cauzione definitiva in contanti presso la Tesoreria comunale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa, per un valore di **Euro 500,00#** (cinquecento).
2. In caso di escussione dovuta per gli effetti di cui ai precedenti articoli della convenzione, il Gestore ha l'obbligo di reintegro totale o parziale dell'importo.
3. La cauzione verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.

### **Art. 23**

#### **Obblighi assicurativi**

1. Il Gestore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i fruitori degli impianti, i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi ed agli impianti comunali, in conseguenza della attività svolta, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
2. Il Gestore ha stipulato a tale scopo un'assicurazione sino alla data di scadenza del contratto di gestione, con polizza numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciata dalla società/dall'istituto \_\_\_\_\_ agenzia/filiale di \_\_\_\_\_, come segue:
  - a) *per responsabilità civile verso terzi fruitori degli impianti in relazione all'attività svolta per un massimale di euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00);*
  - b) *per responsabilità su danni cagionati alla proprietà Comunale per un massimale di euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00)<sup>1</sup>.*

### **Art. 24**

#### **Controversie**

1. Per ogni controversia tra le parti relativa all'esecuzione della presente convenzione, non risolvibile in via bonaria, il giudizio è affidato ad un collegio arbitrale composto da un esperto nominato dal Comune, da un esperto nominato dal Gestore e da un terzo esperto, con funzioni di presidente, nominato dal Tribunale competente per territorio.

### **Art. 25**

#### **Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

---

<sup>1</sup> *Importo pari al 5% della somma assicurata ai sensi della lettera che precede, con un minimo di 500 mila euro ed un massimo di 5 milioni di euro.*