



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 762

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 65 del 14-10-2019

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E
INDIVIDUALE - ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di ottobre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/05/2019, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e il Bilancio di Previsione del triennio 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/09/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2019, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2019/2021, come variato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 01/10/2019;

VISTA la determinazione n. 682 del 27/09/2018, con la quale è stato determinato il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, triennio normativo 2018-2020 e parte economica 2018, stipulato in data 21/12/2018;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 5, 6 e 7 del CCDI, che testualmente recitano:

“Art. 5 – Performance organizzativa (art. 68, comma 2, lettera a) ccnl 21/05/2018)

1. Le risorse destinate alla performance organizzativa vengono erogate in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/piano della performance, relativi alle singole strutture organizzative, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 161/2013.
2. Le risorse complessive vengono ripartite in via previsionale tra i vari servizi come dettagliato nel precedente art. 4-bis.
3. I premi correlati alla performance organizzativa vengono erogati a consuntivo ai dipendenti interessati in base alla valutazione della performance della unità organizzativa di appartenenza, come da apposita dichiarazione da parte del Nucleo di Valutazione (livello 1 della scheda di valutazione della performance individuale).

Art. 6 – Performance individuale (art. 68, comma 2, lettera b) ccnl 21/05/2018)

1. *Le risorse destinate alla performance individuale vengono erogate, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 161/2013, in base al raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati, al contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di appartenenza, nonché in relazione alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi di ciascun dipendente.*
2. *I premi correlati alla performance individuale vengono erogati a consuntivo ai dipendenti in base al punteggio attribuito dal competente Dirigente/Responsabile nell'apposita scheda di valutazione definita unitamente al sistema di misurazione e valutazione della performance (livelli 2 e 3).*
1. *La quota di risorse del Fondo destinata al finanziamento dei compensi per la performance organizzativa ed individuale sarà utilizzata per erogare i compensi in base al punteggio ottenuto e ordinato nelle graduatorie di ogni singolo servizio, a conclusione del processo di valutazione previsto nel sistema premiale vigente, utilizzando gli indicatori di categoria di cui alla lettera b) del comma 2 dell'art. 4-bis.*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Al fine di quantificare il premio di produttività da erogare a ciascun dipendente, si procede nel seguente modo:
- a) quota individuale = parametro di categoria x valutazione individuale
 - b) coefficiente di riparto = fondo a disposizione diviso somma delle quote individuali;
 - c) Premio individuale di produttività = coefficiente di riparto x quota individuale
5. Concorrono alla ripartizione del premio di produttività i dipendenti che, nell'anno di riferimento, abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno mesi quattro. Il premio, rapportato ai mesi di presenza in servizio, non viene erogato ai dipendenti che non abbiano raggiunto la valutazione di almeno 60 punti su 120.

Art. 7 – Differenziazione del premio individuale (art. 69 ccnl 21/05/2018)

1. Ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, nell'ambito della performance individuale di cui al precedente art. 6, è attribuita una maggiorazione pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. Per valutazione positiva è da intendersi un punteggio minimo di 40 su 80 (livelli 2 e 3).
2. Il contingente massimo di personale a cui può essere attribuita la maggiorazione di cui al comma 1 è pari a 6 dipendenti.
3. In caso di parità nei punteggi relativi alle valutazioni, la maggiorazione di cui al comma 1 è attribuita secondo il seguente criterio: anzianità di servizio nel profilo professionale (anche se acquisita in altri enti)."

VISTO il quadro economico riguardante l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2018, dal quale si desume che la somma totale a disposizione per gli incentivi performance organizzativa e/o individuale ammonta complessivamente ad euro 29.859,48, considerando le economie risultanti nell'applicazione dei vari istituti contrattuali, e che la somma a disposizione per la differenziazione del premio individuale ammonta ad euro 2.500,00;

DATO ATTO che, dal prospetto di riparto, definito sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 4 del CCDI e depositato agli atti, risulta assegnato ad ogni servizio l'importo sotto riportato:

Servizio	N. dipendenti	Budget del servizio
Affari Generali	7	€ 8.799,48
Lavori Pubblici e Patrimonio	8	€ 9.385,36
Urbanistica e Ambiente	2	€ 1.831,32
Economico Finanziario	5	€ 6.180,69
Vigilanza	3	€ 3.662,63
TOTALE		€ 29.859,48

VISTE le schede di valutazione individuali predisposte dai vari Responsabili dei Servizi nei confronti dei dipendenti comunali a loro assegnati per l'anno 2018, elaborate in applicazione del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e tenendo presente l'assegnazione degli obiettivi;

VISTO il verbale n. 2 del 03/10/2019 del Nucleo di Valutazione, con il quale sono stati valutati i Responsabili dei servizi per l'anno 2018;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale per l'anno 2018 (artt. 68 e 69 del CCNL 21/05/2018) applicando i criteri stabiliti nel CCDI in vigore;

RITENUTO precisare che la produttività non viene corrisposta ai dipendenti cui è stata attribuita la funzione di responsabile di servizio, percipienti la retribuzione di posizione e di risultato, che assorbe anche l'indennità in questione ai sensi dell'art. 10, comma 1, del CCNL 31/3/99;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO e richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, del 21 maggio 2018;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 31/07/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

per il periodo 01/08/2019 – 31/12/2019” con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell’allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all’argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione,

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI DARE ATTO che, dal prospetto di riparto, definito sulla base dei criteri stabiliti dall’art. 4 del CCDI e depositato agli atti, risulta assegnato ad ogni servizio l’importo sotto riportato:

Servizio	N. dipendenti	Budget del servizio
Affari Generali	7	€ 8.799,48
Lavori Pubblici e Patrimonio	8	€ 9.385,36
Urbanistica e Ambiente	2	€ 1.831,32
Economico Finanziario	5	€ 6.180,69
Vigilanza	3	€ 3.662,63
TOTALE		€ 29.859,48

- 3) DI LIQUIDARE i compensi correlati alla performance organizzativa e/o individuale e la maggiorazione del premio individuale, per l’anno 2018, ai dipendenti e negli importi indicati con specifico allegato, depositato agli atti dell’Ufficio Personale;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad euro 43.024,17, trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio di esercizio in corso, che offrono sufficiente disponibilità:
 - Capitolo 2446 “Fondo per le risorse decentrate e la produttività” importo 32.359,44 €;
 - Capitolo 2460 “Contributi previdenziali su salario accessorio” importo 7.701,55 €;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Capitolo 2461 *"IRAP su salario accessorio"* importo 2.632,41 €;
- 5) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 6) DI INOLTARE il presente atto alla Segreteria Generale, affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- 7) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- 8) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 14-10-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 14-10-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 03-12-2019
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 03-12-2019 al 18-12-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 2000, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI