



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 981

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 157 del 24-12-2020

**OGGETTO: SCARTO LIBRI IN DOTAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "MONS.
GERMANO LIBERATI".**

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 12 del 30.06.2020;

VISTO il T.U. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, comma 3, lett. d) ;

Vista la L.R. Marche n. 4/10 Norme in materia di beni e attività culturali;

Viste le DGR Marche n. 708/17 e DGR 1036/2017 - Approvazione del progetto per la riorganizzazione e gestione del sistema bibliotecario regionale nel passaggio di funzioni tra Province e Regione Marche e dello schema di convenzione con gli Enti partner;

Richiamati gli articoli 822 (Demanio pubblico), 823 (Condizione giuridica del demanio pubblico) e 824 (Beni delle province e dei comuni soggetti al regime dei beni demaniali) del Codice Civile;

PRECISATO che l'art. 824 del Codice Civile definisce il patrimonio librario delle biblioteche comunali soggetto al regime di demanio pubblico e, in quanto tale, indisponibile e inalienabile;

EVIDENZIATO che la demanialità può cessare oltre che per fatto naturale anche per fatto volontario della pubblica amministrazione;

RITENUTO determinante, per garantire in modo corretto il servizio di pubblica lettura, attuare la revisione periodica delle collezioni, eliminando dagli scaffali quei libri non più funzionali al servizio di pubblica lettura;

RILEVATO che nei mesi di novembre e dicembre 2020, la referente della Biblioteca comunale " Mons. Germano Liberati " dott.ssa Laura Ciucani ha proceduto a selezionare per lo scarto i volumi e i periodici, beni inalienabili di proprietà comunale. E' emersa la necessità, per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e di prestito, di provvedere allo scarto di libri logori o obsoleti o di scarso interesse per l'utenza, nella prospettiva di un necessario incremento del patrimonio librario con prodotti editoriali nuovi e aggiornati.

Si sono selezionati 654 monografie, 3 videocassette VHS (doppie) e un DVD (non rientrato dal prestito).

Si sono osservate le indicazioni contenute nella Circolare n. 102 del 27 /09/2016 della Direzione generale biblioteche e i chiarimenti telefonici intercorsi con la Soprintendenza Bibliografica Marche;

La referente della Biblioteca Comunale dr.ssa Laura Ciucani ha verificato che i volumi e i periodici inseriti nell'allegato sono posseduti, nella medesima edizione, da almeno 5 biblioteche aderenti a 5 diversi OPAC del Sistema Bibliotecario Nazionale di cui almeno una biblioteca nella Regione Marche.

Fanno eccezione:

- Inventari: 1299, 1300, 1301: manuali di storia (posseduti dalla biblioteca di Porto San Giorgio e poche altre in Italia)
- Inventari: 1608, 1609, 1610: manuali di geografia (posseduti da una biblioteca dell' Università di Macerata e poche altre in Italia)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Inventari: 2686, 2687, 2688. manuali di geografia (non posseduti da alcuna biblioteca nelle Marche)
- Inventari: 7454, 7456 manuali del Touring Club Italia (non posseduti da alcuna biblioteca delle Marche)
- Inventari: 7841, 7874, 7876, 7877, 7881, 7882, 7883, 7884, 10373, 12544 libri per bambini, molto deteriorati (non posseduti da alcuna biblioteca nelle Marche e poche in Italia)
- Inventari: 13243, 13601 libri per bambini molto deteriorati (non posseduti da altra biblioteca delle Marche)
- Inventari : 5500, 5505, 5018 libri di narrativa, non posseduti, nella medesima collana, da altra biblioteca delle Marche, ma di stato pessimo.
- Inventari: 1258, 2659, 3871, 4193, 7607, 7606 non posseduti da altra biblioteca nelle Marche

La stessa bibliotecaria ha verificato, inoltre, che tutti i volumi e i periodici in allegato sono deteriorati o pessimi, non sono anteriori al 1950, non sono edizioni rare o di pregio.

Si dispone che il materiale selezionato per lo scarto venga dato al macero dopo aver apposto sul frontespizio, sopra il numero di inventario e su 2 pagine a caso, il timbro " SCARTATO"

Per i libri non rientrati dal prestito o non presenti a scaffale, si è fornito un elenco a parte estrapolato dall' allegato principale. Questi 35 libri e un DVD hanno come " Stato copia" la dicitura " smarrito";

DATO ATTO che:

- l'individuazione dei documenti (libri e periodici) ritenuti non più utili per la Biblioteca è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica, secondo i criteri dell'anno di edizione/pubblicazione, delle discipline in cui le nuove conoscenze rendono superati i testi, del cattivo stato di conservazione dei libri e della scarsa circolazione del testo, come analiticamente specificato in elenco a margine di ciascun documento;

- il materiale librario, di natura corrente, del quale si propone lo scarto non possiede le caratteristiche di "rarietà e di pregio" tali da farlo considerare "bene culturale", così come definito nel Codice dei Beni culturali e del paesaggio (art. 10, comma quarto, lettera c) del Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i.);

- i libri, DVD e documenti deteriorati e quelli obsoleti vanno scartati e destinati al macero (ALLEGATO "A");

- i volumi smarriti e/o non rientrati dal prestito vanno comunque eliminati dall'inventario (ALLEGATO B);

VALUTATA come corretta e adeguata alla qualificazione del patrimonio della biblioteca la presente ipotesi di scarto e ritenuto quindi di dover procedere alla sdemanializzazione o declassificazione dei documenti in elenco, sia ai fini dell'aggiornamento del patrimonio bibliografico, sia per consentire il recupero di nuovi spazi per le successive acquisizioni;

VERIFICATO che, in seguito all'attenta revisione del patrimonio librario della Biblioteca Comunale, è emersa la necessità di provvedere allo scarto di numero 658 libri, dvd e documenti in quanto obsoleti e/o particolarmente deteriorati, secondo i principi e le linee guida stabiliti da organismi



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

internazionali quali l'UNESCO (vedi *Manifesto sulle biblioteche pubbliche*) e l'IFLA (International Federation of Library Association) attraverso le *Guidelines* per le biblioteche pubbliche, sintetizzati nell'allegato dal titolo "Relazione sullo scarto dei libri della biblioteca comunale";

EVIDENZIATO che tali organismi internazionali affermano la necessita e l'obbligo per le biblioteche pubbliche di mettere a disposizione della propria utenza libri costantemente rinnovati e aggiornati;

PRECISATO che l'elenco per numero di inventario, titolo dei libri per i quali si propone lo scarto viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale;

VALUTATA corretta e adeguata per il buon funzionamento del servizio la proposta di scarto della Bibliotecaria, come risulta dalla relazione allegata alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'eliminazione dal patrimonio della biblioteca dei libri dell'elenco allegato in quanto non più adibiti al servizio per le ragioni sopra esposte;

DETERMINA

1. Di dichiarare i libri di cui all'allegato elenco non più appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale "Mons. Germano Liberati" e, di conseguenza, di considerarli non più soggetti al regime del demanio pubblico, in quanto non più utilizzabili perché logori o obsoleti o comunque di scarso interesse per l'utenza e quindi non più rispondenti alle finalità della consultazione e del prestito della Biblioteca stessa;
2. di autorizzare l'Associazione Archeoclub d'Italia sezione di Montegiorgio nelle persone del Presidente e della bibliotecaria incaricata, a procedere all'eliminazione dei libri in elenco mediante distruzione o cessione gratuita a enti o associazioni senza scopo di lucro.
- 3) di autorizzare l'Associazione Archeoclub d'Italia sezione di Montegiorgio, nelle persone del Presidente e della bibliotecaria incaricata, ad attivare le procedure di eliminazione dall'inventario e dal catalogo dei documenti elencati negli allegati, mediante distruzione o cessione gratuita, facendo annotare la declassificazione, oltre che nel registro d'inventario, anche sugli stessi documenti da eliminare.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-12-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 09-02-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 09-02-2021 al 24-02-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 243 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli