

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 6 DEL 06-09-2018**

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA A DIPENDENTE DI CATEGORIA C AI SENSI  
DELL'ART.17, COMMA 3, CCNL 21.05.2018 CON RESPONSABILITA'  
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità previste dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

Visto l'art. 109, comma 2, dello stesso Decreto Legislativo il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 1 e 3, TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto che con decorrenza 01.07.2018 è stato collocato a riposo il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montegiorgio, dott. Florindo Verrucci;

Visto il proprio decreto n. 4 del 05.07.2018 con il quale l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali è stato affidato al Segretario Comunale fino al 31.08.2018;

Visto che con decorrenza 01.09.2018 anche il Segretario Comunale viene collocato a riposto e che ancora non è stato nominato un Segretario titolare;

Considerato quanto segue:

Il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Dotazione organica." e l'allegata macrostruttura del Comune, prevede le seguenti strutture organizzative di vertice:

- Area Affari Generali
- Area Socio Assistenziale
- Area Lavori Pubblici
- Area Urbanistica-Ambiente

- Area Economico-Finanziaria
- Area Vigilanza

Il Comune di Montegiorgio non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 21.05.2018.

Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D", ai sensi del Ccnl 31.3.1999.

Attualmente la funzione di responsabile del Servizio Affari Generali risulta non coperta da personale di categoria "D", a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento del precedente responsabile.

Nell'ambito del Servizio predetto non sono presenti dipendenti in possesso della categoria "D", sicchè l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra.

Ritenuto, dunque, di dover affidare, in via provvisoria e fino a nuove disposizioni, ad altro dipendente comunale in possesso dei necessari requisiti, l'incarico di titolare di area di posizione organizzativa nell'ambito del servizio affari generali del Comune di Montegiorgio;

Considerato che:

Il disposto degli articoli 17 comma 3 e 15, comma 6, del Ccnl 21.05.2018 lascia intendere come sia possibile assegnare l'incarico di titolare di area di posizione organizzativa anche ad interim ad altri dipendenti di categoria "D" -

Tuttavia, l'assegnazione dell'interim potrebbe garantire la continuità dell'azione amministrativa l'efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:

- a) di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
- b) di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico ad interim di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'interim delle risorse lavorative dell'incaricato.

Nel caso di specie, porre rimedio, mediante il ricorso all'incarico ad interim, alla vacanza del responsabile dell'Area Affari Generali comprendente i servizi Segreteria, Affari generali ed istituzionali, contratti, protocollo e archivio, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Commercio, Gestione Casa di Riposo, Servizi Demografici (Stato Civile – Anagrafe –Leva), Elettorale, Rilevazioni Statistiche e Gestione loculi cimiteriali, non appare sostenibile poiché nessuno dei responsabili degli altri servizi dispone di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo per poter, comunque,

condurre con competenza le attività visto che nessuno dei potenziali destinatari dell'interim si è mai interessato direttamente dei Servizi sopra elencati.

Si verte, pertanto, nell'ipotesi in cui risulta impossibile attribuire ai dipendenti di categoria "D" già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un "incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21.05.2018.

Si deve concludere, dunque, sempre ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21.05.2018, che risulti allora possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

Nell'ambito dell'Area Affari Generali, il dipendente, inquadrato nella categoria C, che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 e 17, comma 1, del Ccnl 21.05.2018 è la dr.ssa Ciccangeli Adele nata a Macerata il 31.12.1965 in possesso del titolo di studio: laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata, inserita al 2° posto della graduatoria per esami per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, categoria D, del Comune di San Benedetto del Tronto, graduatoria approvata con determinazione n.860/2012;

Esperienza professionale:

- dal 17.10.1994 istruttore amministrativo servizio segreteria del Comune di Torre San Patrizio;
- dal 01.08.2000 istruttore amministrativo servizio Affari Generali Comune di Montegiorgio;
- responsabile del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 09.10.2011;
- delegata dal Sindaco per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe dal 13.05.2016;
- attestato di frequenza del Corso di Formazione per Dipendenti degli Enti Locali organizzato da Cosif e Università di Macerata luglio 2010 – marzo 2011;
- attestato di frequenza del corso della Regione Marche "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" con superamento con esito positivo del test di valutazione finale in data 14.02.2018;
- attestato di frequenza al seminario "Il Mercato Elettronico della P.S.: funzionalità e utilizzo del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) data 27.12.2014;
- attestato di partecipazione al corso di formazione Protocollo informatico organizzato dalla Halley Informatica data 15.6.2015;
- certificato di partecipazione alla Giornata di lavoro "Linee interpretative ed applicative ... relativamente alle nuove procedure per l'assegnazione dei posteggi in concessione" organizzata dalla Regione Marche data 12.07.2016;
- diversi attestati di partecipazione ai seminari A.N.U.S.C.A. riguardanti lo Stato Civile, l'Anagrafe e il Servizio Elettorale.

Sulla base di quanto fin qui evidenziato, pertanto,

Decreta

Decreto DEL SINDACO n.6 del 06-09-2018 Comune di MONTEGIORGIO

1. Di attribuire in via temporanea e straordinaria, alla dr.ssa Adele Ciccangeli, inquadrata nella categoria C, l'incarico di Responsabile e titolare di posizione organizzativa dell'Area AFFARI GENERALI, comprendente i servizi Segreteria, Affari generali ed istituzionali, contratti, protocollo e archivio, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Commercio, Gestione Casa di Riposo, Servizi Demografici (Stato Civile – Anagrafe –Leva), Elettorale, Rilevazioni Statistiche e Gestione loculi cimiteriali, con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previsti dall'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in base alle sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21.05.2015.
2. L'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è accertato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo.
3. L'incarico è conferito col presente atto per la prima volta; esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter proporre al Servizio Affari Generali.
4. La durata dell'incarico così conferito decorre dalla data odierna e fino al 30.11.2018 in modo da uniformare la scadenza a quella degli altri Responsabili dei Servizi nominati con decreto Sindacale n. 2 dell'11.6.2018
5. L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl 21.05.2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000.
6. Il compenso è determinato come segue:
  - a. retribuzione di posizione annua: euro 7.671,15;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Ccnl 21.05.2018.
7. Di dare atto che il finanziamento della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento trova capienza come segue:  
Area Affari Generali: Missione 1 -Programma 2 – Titolo 1  
Del bilancio di previsione 2018-2020 approvato con delibera di C.C. n.8 del 21.03.2018
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle competenti organizzazioni sindacali, ai singoli interessati, all'ufficio personale e alla Tesoreria Comunale per gli adempimenti di competenza.
9. Rimangono ferme le disposizioni di cui al proprio precedente Decreto n.2/2018 relativamente alla sostituzione dell'incaricato in caso di assenza, impedimento, incompatibilità.

Visto per la copertura finanziaria  
Il Funzionario Responsabile Servizio Economico-Finanziario  
Dott. Andrea Piergentili

IL SINDACO  
Ortenzi Michele

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-10-2018 al 31-10-2018

Lì 16-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE