



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 866

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI

N. 9 del 01-12-2018

**OGGETTO:AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SIEL SRL, CON SEDE A FERMO,DEL
SERVIZIO DI ELABORAZIONE BANCA DATI ICI/IMU E TARI(ACCERTAMENTI) PER IL
PERIODO 2018/2019. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del C.C. n. 8 del 21/03/2018, eseguibile nei modi di legge, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione relativo al triennio 2018/2020;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 42 del 30.03.2018, eseguibile nei modi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi relativo al triennio 2018/2020;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 del 25/04/2018 immediatamente eseguibile, la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2017 ed i relativi allegati;

EVIDENZIATO che:

- la G.C. in data 05/04/2018, ha adottato la deliberazione n. 46, di approvazione del riaccertamento dei residui al 31/12/2017 e della conseguente prima variazione al bilancio di previsione 2018/2020;
- il C.C. con deliberazione n. 15 del 25/04/2018, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la seconda variazione al bilancio di previsione 2018/2020;
- la G.C. con deliberazione n. 71 del 15/05/2018, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la prima variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2018/2020;
- il C.C. con deliberazione n. 26 del 10/08/2018, immediatamente eseguibile, ha adottato la variazione n. 3/2018, di assestamento generale, al corrente bilancio di previsione;
- la G.C. con deliberazione n. 58 del 27/04/2018, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la prima variazione al PEG;
- la G.C. con deliberazione n. 112 del 24/08/2018, eseguibile nei modi di legge, ha approvato la seconda variazione al corrente Piano Esecutivo di Gestione;
- la G.C. con deliberazione n. 148 del 26/10/2018 eseguibile nei modi di legge, ha approvato la variazione n. 4/2018 al bilancio di previsione 2018/2019;
- il C.C. con deliberazione n. 37 del 29/11/2018 eseguibile nei modi di legge, ha approvato la variazione n. 5/2018 al bilancio di previsione 2018/2019;

TENUTO CONTO del combinato disposto dell'art. 8 "*Servizi in economia*" del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012, eseguibile nei modi di legge;

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/01/2016;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 01/12/2018 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato*" con decorrenza 01/12/2018 con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000;

PREMESSO che l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito, con decorrenza 1° gennaio 2014, la nuova imposta unica comunale (IUC), che si sostanzia di tre componenti impositive: IMU, TASI e TARI;

PREMESSO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 14 del 13/02/2014 ha provveduto ad individuare e nominare, ai sensi dell'art. 1, comma 692, della citata Legge n. 147/2013, il Funzionario Responsabile del tributo IUC, nella persona del Dott. Andrea Piergentili, a cui sono attribuiti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 9 del 22.02.2014 ad oggetto "*Imposta unica comunale (IUC) – Sostituzione firma autografa del Funzionario Responsabile, ai sensi dell'art. 1, comma 87, della legge n. 549/1995 - Provvedimenti*";

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.08.2014 ad oggetto "*Approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)*";



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

CONSIDERATO che:

- l'attuale banca dati IMU, TARI e TASI, pur essendo stata annualmente elaborata con il personale dell'ufficio, necessita di una più approfondita e puntuale, oltre che massiva, elaborazione nel maggior numero di contribuenti possibilmente controllabili, al fine di evitare situazioni di possibile mancanza di introito;
- il personale in servizio presso l'ufficio, anche e soprattutto per le notevoli incombenze legate alle scadenze di fine anno ed alla gestione del pubblico, non riesce, da solo, a rispondere alle esigenze di controllo e di accertamento imposte dalla legge;

RILEVATO che, al fine di ottimizzare il lavoro degli uffici comunali, in rapporto all'utenza ed alla mole di lavoro necessario per la finalità di controllo sopra descritta, si ritiene necessario adeguare il supporto all'ufficio tributi del Comune, sia attraverso l'utilizzazione di procedure e strumenti informatici idonei per un ottimale incrocio dei dati comunali in possesso dell'ufficio, sia attraverso l'utilizzo di risorse umane che siano in grado di elaborare e sintetizzare le risultanze che scaturiscono dai controlli effettuati;

CONSIDERATO, dunque, che le dotazioni umane e tecniche dei diversi Servizi comunali, quali principalmente l'ufficio tributi, ma anche l'ufficio dell'urbanistica per ciò che riguarda rispettivamente i controlli sul posto e l'elaborazione della cartografia delle aree edificabili, non possono ritenersi sufficienti per lo scopo preposto, per cui si rende necessario acquisire professionalità all'esterno dell'Ente, al fine di addivenire ad una ottimale raccolta, rielaborazione ed archiviazione dei dati IMU, TASI e TARI in tempi tali da ottenere una parte dei risultati entro l'anno 2018;

RILEVATO che, allo scopo, è stata contattata, per le vie brevi, la ditta SIEL Srl di Fermo che, tra l'altro, è anche ditta fornitrice di un proprio software per la gestione dell'IMU, TASI e TARI che, per loro natura, costituiscono le principali banche dati su cui basare il servizio di elaborazione e controllo dei minori versamenti, al fine di permettere all'ufficio di recuperare l'eventuale evasione accertata;

CONSIDERATO che la ditta Siel Srl si è resa disponibile per lo svolgimento dell'attività di elaborazione dati e controllo di che trattasi, ed avendo ritenuto la stessa ditta ampiamente in grado di rispondere alle esigenze dell'ufficio tributi, anche sulla base dell'elevato numero di comuni gestiti per la stessa tipologia di supporto e delle esperienze maturate in numerosi comuni limitrofi, interpellati allo scopo;

RITENUTO opportuno permettere, alla Siel Srl, l'utilizzazione del proprio software di gestione, implementandolo con le banche dati TARI, IMU e TASI e ogni altra utile allo scopo, di proprietà dell'Ente;

DATO ATTO che la ditta Siel Srl dovrà acquisire, incrociare, elaborare ed attuare con proprio personale e mezzi i seguenti dati ed attività:

- aggiornamento della banca dati dell'intero patrimonio immobiliare presente sul territorio comunale attraverso il collegamento, dell'unità immobiliare, alla proprietà ed il controllo dei versamenti, anche sulla base di quanto risultante presso l'Agenzia del Territorio;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- convocazione dei contribuenti presso i locali comunali per eventuali chiarimenti;
- predisposizione degli eventuali atti per il recupero dell'evasione e per la riscossione coattiva;
- supporto agli uffici comunali per la gestione dell'intera attività di controllo;
- restituzione delle banche dati interamente popolate e allineate con la situazione reale;

RILEVATO che, allo stato, non è determinabile l'importo complessivo della prestazione e che l'affidamento diretto è motivato dalla necessità di gestire l'aggiornamento della banca dati ai fini IMU, TARI e TASI in tempi rapidi e, soprattutto, non potendo, gli uffici comunali, far fronte alla notevole mole di lavoro con risultati apprezzabili entro breve;

CONSIDERATO che, per lo svolgimento di tale servizio, alla ditta Siel Srl non verrà erogato un compenso diretto, bensì una compartecipazione del 13% (tredici per cento) oltre Iva di legge calcolato sugli incassi effettivamente realizzati a seguito dell'attività svolta, determinati dall'introito a titolo di imposta ed interesse, con esclusione delle sanzioni;

RILEVATO che, in ogni caso, il compenso che verrà attribuito alla ditta Siel Srl non potrà essere superiore ad € 40.000,00 oltre Iva 22% annui, anche nel caso in cui il calcolo della citata compartecipazione del 13% dia luogo ad un corrispettivo superiore;

CONSIDERATO, inoltre, che tale percentuale di compartecipazione, che spetterebbe alla ditta incaricata solo ed esclusivamente nel caso di introito per l'Ente a titolo di recupero dell'evasione, è ampiamente sotto la media di mercato, stando ad indagini fatte e richieste, anche verbali, nei Comuni che hanno adottato la stessa tipologia di supporto al personale, nella elaborazione dei dati;

RICORDATO come ogni attività di accertamento o di predisposizione di azioni di recupero degli introiti spettanti all'Ente, se non adeguatamente predisposta ed attuata potrebbe, eventualmente, configurarsi come mancato introito per l'Ente e, dunque, come "*danno erariale*";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI e richiamati i Decreti Legislativi n. 471, n. 472 e n. 473 del 1997, e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti il riordino e la disciplina del sistema sanzionatorio fiscale;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito,

DETE R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa che precede e di considerarla parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii.;
2. di affidare, per quanto sopra esposto e motivato, alla ditta Siel Srl, con sede legale a Fermo in Via Medaglie d'Oro, 12 – P. Iva 01565050448 – il servizio di acquisizione ed elaborazione degli archivi e delle banche dati IMU, TASI e TARI finalizzato al recupero dell'evasione parziale o totale dei tributi, così come meglio descritto nell'allegato "A" che, approvandolo, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di consentire alla ditta Siel Srl, come sopra identificata, l'utilizzo di tutte le banche dati comunali utili allo scopo;
4. di dare atto che il corrispettivo da riconoscere alla Siel Srl per il servizio reso sarà pari al 13% (tredici per cento) oltre Iva come per legge, calcolato sugli incassi effettivamente realizzati a seguito dell'attività svolta, determinati dall'introito a titolo di imposta ed interesse, con esclusione delle sanzioni;
5. di dare atto che il costo inerente e conseguente l'adozione della presente determinazione, non essendo verosimile un incasso entro l'esercizio 2018, sarà individuato nel bilancio di previsione 2019/2021 codice bilancio 01.04-1.03.02.16.999– cap. 124 della spesa;
6. di dare atto che, in ogni caso, il compenso che verrà attribuito alla ditta Siel Srl non potrà essere superiore ad € 40.000,00 oltre Iva, anche nel caso in cui il calcolo della citata compartecipazione del 13% dia luogo ad un corrispettivo superiore;
7. di dare atto che tale affidamento non rientra nell'ambito degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, la cui disciplina è stata prevista nel vigente regolamento comunale approvato con atto G.C. n. 103 del 15/06/2009;
8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
9. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento costituisce specifica determinazione a contrarre, precisando che il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisizione di un servizio di elaborazione degli archivi e delle banche dati IMU, TARI e TASI finalizzato al recupero dell'evasione parziale o totale dei tributi locali;
10. di dare atto che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., risulta essere il



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi;

11. di inoltrare il presente atto alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
12. di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Tasto Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Montegiorgio, li __/__/__

Allegato "A" alla Determinazione n. 866 del 01/12/2018

COMUNE DI MONTEGIORGIO

(Provincia di Fermo)

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DELLA BANCA DATI ICI

L'anno 2018, il giorno del Mese diin Montegiorgio, presso i locali della Sede Municipale.

PREMESSO:

- che, alla luce delle prossime scadenze del 31/12/2018 per i controlli sul tributo IMU, TARI e TASI, risulta la difficoltà operativa di gestire l'acquisizione ed immissione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari e terreni insistenti sul territorio comunale, per l'aggiornamento di una banca dati della fiscalità comunale e per l'effettuazione dei controlli tributari per gli anni dal 2013 al 2017;
- che, con atto della Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018, il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario è stato autorizzato ad avvalersi di procedure di affidamento all'esterno dell'attività a supporto del personale dell'ufficio tributi;

TRA

Il Comune di Montegiorgio (in seguito denominato anche Ente), rappresentato dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, dott. Andrea Piergentili, autorizzato alla stipula della presente convenzione con l'atto della Giunta Comunale sopra richiamato – codice fiscale PRGNDR71L19E783W,

E

Il sig. Giampaolo Giandomenico, nato a Fermo il 05/02/1963, residente a Fermo in via Zeppilli n. 30, amministratore unico della ditta SIEL Srl (in seguito denominata anche ditta), con sede a Fermo in via Medaglie d'Oro n. 12, c.f. e P.Iva 01565050448,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – oggetto dell'incarico

L'incarico da affidare ha per oggetto l'acquisizione ed immissione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari, terreni agricoli ed aree fabbricabili insistenti sul territorio comunale ai fini dell'aggiornamento di una banca dati della fiscalità comunale per l'effettuazione dei controlli tributari, ai fini IMU, TARI e TASI, per gli anni gli anni compresi tra il 2013 ed il 2017.

Il progetto che la ditta dovrà realizzare e garantire è dato dal raggiungimento dei sotto elencati obiettivi e svolgersi secondo le procedure sotto indicate:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

1. aggiornamento banca dati immobili, mediante acquisizione banche dati provenienti dal Comune, dall'Agenzia del Territorio e dal Consorzio ANCI-CNC contenente le unità immobiliari, i terreni agricoli e le aree fabbricabili esistenti, e tutti i dati utili ai fini dell'accertamento dell'eventuale evasione IMU, TASI e TARI; per detta attività, la ditta avrà a disposizione, inoltre, ogni utile informazione reperibile dalle banche dati in gestione dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Tributi e tutto il materiale che l'Ufficio Tecnico metterà a disposizione.
2. Nell'elaborazione dei dati dovranno essere specificate le modalità di raggiungimento delle seguenti finalità: controllo delle denunce e dei versamenti effettuati dai contribuenti ai fini IMU, TASI e TARI per gli anni dal 2013 al 2017, sia ai fini della verifica per accertamento di omesso e/o parziale versamento, sia per infedele o omessa denuncia del tributo sulla base della normativa specificata, mediante predisposizione e stampa dei relativi provvedimenti di accertamento.
3. La ditta dovrà provvedere alla stampa degli avvisi di accertamento, e successivi atti di rettifica ed annullamento, nei termini e secondo le vigenti disposizioni di legge su modelli precedentemente concordati con il Funzionario Responsabile del tributo, che dovrà provvedere alla effettiva sottoscrizione degli stessi ed alla verifica della documentazione presentata dalla ditta a sostegno dell'emissione. Rimane del tutto insindacabile, da parte della ditta, la facoltà del Funzionario Responsabile di non sottoscrivere di avvisi di accertamento non corretti od adeguatamente documentati, per i quali si provvederà a formulare per iscritto richiesta di integrazione, nonché la possibilità di esprimere azioni di autotutela in caso di avvisi errati od infondati.
4. Messa a disposizione del Servizio Tributi (e degli altri Uffici Comunali che saranno successivamente individuati) del software per la consultazione degli archivi informatici durante il loro progressivo formarsi.

Art. 2 – durata del contratto

Il progetto da presentare dovrà precisare il tempo necessario all'esecuzione di tutte le operazioni inerenti l'appalto, tempo comunque da contenere nel limite massimo del 31/12/2019. È prevista la possibilità di prorogare la durata del contratto, previo accordo tra le parti, fissando, di volta in volta, la nuova scadenza. La ditta dovrà precisamente garantire che, nel recupero del tributo, si procederà entro i termini di decadenza previsti dalle normative specifiche, nel senso che, dalla data di aggiudicazione, il lavoro dovrà essere organizzato in funzione delle successive scadenze di legge per i possibili recuperi da concordare preventivamente con l'Ufficio Tributi Comunale. Eventuali ritardi della ditta aggiudicataria, rispetto allo scadenziario previsto nel progetto, saranno assoggettati ad una penalità nella misura di € 20,00 giornaliera, valutate per ogni giorno lavorativo consecutivo, oltre alle somme accertate e non potute riscuotere, salvo casi di forza maggiore o fondate giustificazioni, tali riconosciute dalla Giunta Comunale su relazione dell'Ufficio Tributi.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare dilazioni ai termini indicati nel progetto, in presenza di giustificate motivazioni e con deliberazione della Giunta Comunale su proposta dell'Ufficio Tributi.

Art. 3 – garanzia e riservatezza dei dati e scelta dei collaboratori



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

La ditta appaltatrice si impegna a garantire che tutto il personale addetto al censimento conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno della ditta appaltatrice. La ditta deve, inoltre, garantire pieno rispetto delle disposizioni di legge nel trattamento dei dati. Per l'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, attraverso il funzionario responsabile, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni della ditta, può applicare una penale fino a € 20,00 (euro venti) per ogni caso rilevato. In caso di inadempienza grave, l'Amministrazione, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni, può risolvere il contratto per fatto o colpa della ditta. Il personale incaricato, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere il proprio gradimento sul personale utilizzato, richiedendo, a suo insindacabile giudizio, l'immediata sostituzione di chi non osservi una condotta irreprensibile o risulti inadeguato.

Art. 4 – Funzionario Responsabile e rapporti con l'utenza

Le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività di accertamento ai fini IMU, TASI e TARI sono conferiti al funzionario responsabile della relativa gestione tributaria. Conseguentemente, tutti gli atti, i provvedimenti, gli avvisi diretti all'utenza, i ruoli devono essere sottoscritti dal medesimo funzionario affinché abbiano validità ed efficacia. Ogni attività ulteriore rispetto a quanto previsto nel progetto presentato, che la ditta abbia necessità di effettuare, deve essere preventivamente concordata con il funzionario responsabile. Il ricevimento dei contribuenti presso i locali comunali dovrà essere effettuato dalla ditta incaricata.

Art. 5 – spese ed oneri a carico della ditta incaricata ed a carico dell'Ente

Sono a carico della ditta incaricata, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, i seguenti oneri:

- tutte le spese (dirette ed indirette per beni di consumo e durevoli, personale, servizi, ecc.) relative a qualsiasi operazione o lavoro eseguito ai sensi del presente contratto, oltre ad ogni altra spesa necessaria per la sollecita e rapida esecuzione di tutte le attività da svolgere;
- tutte le spese contrattuali;

Inoltre:

- la ditta incaricata risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque provocati nel corso dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune;
- la ditta incaricata è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori risultanti dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle applicabili alla categoria di appartenenza.

Sono a carico del Comune di Montegiorgio:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- le spese postali per l'invio della corrispondenza ai contribuenti di qualsiasi tipo di comunicazione scritta. La ditta e l'Ente possono, tuttavia, concordare, anche per ragioni di praticità gestionale e di rapidità, che le spese vengano anticipate dalla ditta, salvo poi essere riconosciute dietro apposito rendiconto;
- la fornitura dei dati in possesso degli uffici anagrafe, tributi e tecnici;
- la fornitura di buste intestate;
- la messa a disposizione di un locale nella sede comunale, o nelle immediate vicinanze, per il ricevimento dei contribuenti.

Art. 6 – divieto di cessione del contratto

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto in tutto od in parte. In nessun caso la ditta aggiudicataria potrà subappaltare le prestazioni oggetto del progetto presentato, rimanendo unica responsabile della perfetta ed integrale esecuzione delle prestazioni medesime.

Art. 7 – corrispettivo per la realizzazione del servizio

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, sarà calcolato sugli incassi effettivamente realizzati a seguito dell'attività svolta, determinati dall'introito a titolo di imposta ed interesse, con esclusione delle sanzioni. Il corrispettivo economico sarà pari al 13% (tredici per cento), oltre Iva come per legge.

Art. 8 – condizioni di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura commerciale, i cui tempi di emissione dovranno essere concordati, di volta in volta, con il funzionario responsabile, il quale dovrà tenere conto dei conteggi relativi agli incassi effettivamente accertati e del massimale di € 40.000,00 annuo.

Art. 9 – risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, qualsiasi tempo, anche in deroga all'art. 1455 del codice civile, senza alcuna indennità o compenso per la ditta, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- per reiterata inadempienza ritenuta dal Comune, a suo insindacabile giudizio, elemento indicativo di incapacità originaria, o sopravvenuta, della ditta ad assolvere i propri obblighi contrattuali;
- la facoltà di cui sopra può essere esercitata dopo aver elevato almeno tre diffide scritte, a firma del funzionario responsabile, ad adempiere entro un termine prestabilito, decorso inutilmente;
- per inadempienza grave determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio.

La risoluzione opererà di diritto nel momento in cui l'Amministrazione comunicherà alla ditta di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

Art. 10 – foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del presente contratto, è competente il foro di Fermo.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Art. 11 – registrazione

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

Si approvano, espressamente per iscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, fatti oggetto di trattativa fra le parti.

Per il Comune di Montegiorgio
Il Funzionario Responsabile
Servizio Economico-Finanziario
Dott. Andrea Piergentili

Per la Siel Srl
L'Amministratore Unico
Giampaolo Giandomenico

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Bruè Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 01-12-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 12-03-2019

Il Segretario Comunale
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 12-03-2019 al 27-03-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 467, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Segretario Comunale
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI