



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 782

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 79 del 05-11-2020

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, PER IL PERIODO
02/12/2020 - 01/12/2026.**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di novembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2020, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e il Bilancio di Previsione del triennio 2020/2022, come modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/09/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2020/2022, come modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 11/09/2020;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare l'art. 31, il quale stabilisce, tra gli doveri del datore di lavoro, quello di organizzare il servizio di prevenzione e protezione, anche incaricando persone o servizi esterni, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32,

CONSIDERATO che l'incarico di RSSP previsto fino al 01/12/2020 è prossimo alla scadenza;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 11/09/2020, con la quale si autorizza il servizio personale a nominare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per un periodo di sei anni, anche attraverso l'eventuale procedura di affidamento diretto;

RITENUTO perciò necessario provvedere all'individuazione ed all'affidamento dell'incarico professionale con funzioni di RSPP, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/2008;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di avvalersi del personale dipendente del Comune per lo svolgimento dell'incarico, per mancanza delle qualificazioni professionali specifiche richieste dalla normativa e, pertanto, risulta necessario fare ricorso a personale esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico di RSPP rispetta la normativa che disciplina l'acquisizione di beni e servizi tramite le convezioni CONSIP, ed in particolare l'art. 26 della Legge n. 488/99 e s.m.i., di

Copia Atto Determina Responsabile Servizio
Reg. Generale N. 782 del 05-11-2020



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

momento che il costo che questo Comune dovrà sopportare risulta inferiore, anche procedendo ad una comparazione sommaria, alle convenzioni in essere presso la CONSIP Spa;

RILEVATO che, trattandosi di affidamento di servizi di importo esiguo, appare opportuno avvalersi del vigente "Regolamento comunale disciplinante i lavori, le forniture ed i servizi da acquisire in economia", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012, atteso che tali servizi rientrano tra le fattispecie dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

CONSIDERATO che allo scopo è stata richiesta alla ditta Chemicontrol srl, con sede legale a Fermo, via Enzo Ferrari, snc, un'offerta economica per i prossimi sei anni dei servizi di RSPP;

VISTA l'offerta n. 2273 del 14/09/2020 formulata dalla sopra citata ditta, acquisita al prot. n. 13435 del 05/11/2020, con la quale si chiede, per l'incarico di RSPP, compenso annuale di euro 4.000, oltre IVA di legge al 22%, per un importo totale pari ad euro 4.880,00 annui;

DATO ATTO che l'importo come sopra proposto dalla ditta Chemicontrol risulta congruo e conveniente per l'Ente, anche alla luce dei risultati scaturiti da informazioni e indagini di mercato all'uopo esperite;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il codice identificativo di gara (CIG): Z452F175A0;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO e richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni

legislativ

e

” 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente”;

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/01/2016;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- B) DI AFFIDARE l'incarico come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, alla ditta Chemicontrol srl, con sede in Via Enzo Ferrari, snc - 63900 Fermo, partita IVA 01250890447, per il periodo 02/12/2011 – 01/12/2026, alle condizioni fissate nel capitolato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (CIG: Z452F175A0);
- C) DI PROCEDERE, conseguentemente, all'impegno pluriennale della somma complessiva di euro 24.000,00, ripartita in euro 4.000,00 annui, al cap. 2476 "Miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori", del bilancio di previsione 2020/2022, a favore ditta Chemicontrol srl;
- D) DI DARE ATTO che
- la ditta Chemicontrol srl incaricherà un collaboratore interno alla propria società, quale persona avente i requisiti e le capacità professionali per svolgere l'incarico secondo la vigente normativa;
 - l'affidamento in argomento sarà subordinato alla verifica dei requisiti di cui all'art. 38 e succ. del D.Lgs. n. 50/2016;
- E) DI DARE ATTO, inoltre, che il pagamento verrà effettuato con successivo provvedimento dirigenziale, con cadenza semestrale posticipata, previo ricevimento di regolare fattura elettronica da parte della



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ditta Chemicontro srl, corredata da rendiconto delle prestazioni e/o attività eseguite nel periodo di riferimento, e previa verifica della regolarità contributiva;

- F) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente l'adozione del presente provvedimento.
- G) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- H) DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- I) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- J) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) FINALIZZATO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I. - 02.12.2020 - 01.12.2026.

1 - ENTE COMMITTENTE

Comune di Montegiorgio – Piazza Matteotti, 33 – 63833 Montegiorgio (FM) – C.F. 81002030443 – P.IVA 00372290445 – Tel. 0734.952078 – Fax 0734.952070 – Pec: comune.montegiorgio@emarche.it E-mail: ubaldo.deldotto@comune.montegiorgio.fm.it

2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi RSPP) svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, coordinandosi per quanto di competenza con il Medico competente e con i responsabili dei vari servizi, ed in particolare i seguenti adempimenti elencati in via del tutto esemplificativa e non esaustiva:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36;
- effettuare i necessari sopralluoghi di controllo e verifica in tutte le strutture interessate (almeno un (1) sopralluogo all'anno);
- identificare le priorità di intervento e la relativa programmazione per la messa a norma;
- supporto al datore di lavoro per la redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- discutere del documento con il datore di lavoro, medico competente e RLS e preposti incaricati;
- predisporre e compilare le schede di rischio onde poter consegnare i rispettivi DPI per ogni singolo addetto;
- supporto per la redazione del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto a cura del Datore di Lavoro committente ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- fornire assistenza tecnica ed amministrativa in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate dagli organi competenti e in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- collaborazione nella redazione o verifica e revisione dei piani di emergenza ed evacuazione (art. 43 D. Lgs. 81/2008) in funzione delle caratteristiche degli ambienti di lavoro per i singoli edifici, con preferenza per le situazioni nuove determinatesi in seguito a variazioni organizzative, trasferimenti e acquisizione di nuove sedi. Aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie e relativa segnaletica necessarie al piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (le planimetrie dei locali saranno forniti dall'Amministrazione su supporto informatico);
- supporto alla redazione e/o aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendi. Prova di evacuazione antincendio;
- supporto alla redazione o verifica e revisione per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro correlato;
- individuazione delle misure di miglioramento.

Dovrà inoltre supportare il Datore di Lavoro negli adempimenti di seguito elencati:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- redazione o verifica e revisione della documentazione inerente la misurazione movimentazione manuale dei carichi (TITOLO VI D. Lgs. 81/2008);
- redazione o verifica e revisione della documentazione inerente la protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione al rumore durante il lavoro, rischi di esposizione a vibrazioni e rischi di esposizione a campi elettromagnetici, rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali (TITOLO VIII D. Lgs. 81/2008);
- redazione o verifica e revisione della documentazione inerente la valutazione dei rischi chimici, cancerogeni e mutageni, nonché dei rischi connessi all'esposizione dell'amianto (TITOLO IX D. Lgs. 81/2008);
- redazione o verifica e revisione della documentazione inerente la valutazione dei rischi da esposizione ad agenti biologici (TITOLO X D. Lgs. 81/2008):

3 – DURATA E AMMONTARE DELL'INCARICO

Il presente incarico ha durata di anni 6 (sei) e precisamente dal 02/12/2020 al 01/12/2026. L'importo annuo viene determinato in € 4.000,00 (iva esclusa), pari ad un importo complessivo di € 24.000,00 (iva esclusa). L'importo sopra indicato è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio descritto nel presente capitolato, nessuno escluso.

4 – CAUZIONI, PENALI E PAGAMENTI

In sede di contratto, il professionista dovrà prestare a favore dell'Ente appaltante polizza fidejussoria, in misura del 10% del prezzo globale offerto relativo alla durata dell'incarico (sei anni) redatta secondo quanto previsto dall'art. 113 del d.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con rate semestrali posticipate su presentazione di fatture regolari corredate da rendiconto delle prestazioni e/o attività eseguite nel periodo di riferimento e previa verifica della regolarità contributiva della ditta.

5 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'affidatario del servizio.

6 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni previste nel presente avviso pubblico.

7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Personale, Dr. Piergentili Andrea.

8 – INFORMAZIONE D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali di cui verrà in possesso a seguito del presente capitolato avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

9 – SERVIZI GESTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel corso dell'appalto potrebbero mutare i luoghi di lavoro e/o i dipendenti preposti, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di compensi aggiuntivi di sorta.

L'incarico in oggetto comprenderà tutti gli impianti, mezzi ed immobili in gestione o in proprietà del Comune di Montegiorgio. In sintesi ed a solo scopo indicativo e comunque non esaustivo, si riportano nella tabella che segue i luoghi dove dovranno essere individuati tutti i rischi connessi alle attività svolte:

1. Sede comunale palazzo Passari in piazza Matteotti;
2. Palazzo comunale in via Roma;
3. Cimitero capoluogo;
4. Cimitero di Alteta;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

5. Cimitero di Cerreto;
6. Palestra Capoluogo scuole medie ed elementari;
7. Palestra Piane;
8. Scuola Materna Capoluogo;
9. Scuola Materna Piane;
10. Scuola Elementare Capoluogo;
11. Scuola Elementare Piane;
12. Scuola media capoluogo
13. Asilo nido comunale
14. Casa di riposo per anziani
15. Campo sportivo "Tamburrini" con annessa struttura polivalente geodetica
16. Campo sportivo "L. Attorri";
17. Campo sportivo "L. Marziali";
18. Campetto in erba sintetica frazione Monteverde
19. Campetto in erba sintetica frazione Piane
20. Campo da tennis polivalente in via Mazzini
21. Centro sociale Capoluogo
22. Centro sociale Piane di Montegiorgio;
23. Centro sociale Monteverde;
24. Locali palazzo S. Agostino
25. Centro stoccaggio rifiuti;
26. Autorimessa via Rossini – zona Castagneto (*immobile in affitto*)
27. Autorimessa via Giotto;
28. Garage protezione civile via delle Mura;
29. Locali Alteta n. 5/7/10
30. Chiesa di S. Francesco.

Si precisa che, gli immobili di cui ai punti: 3, 4, 5, 7, 13, 14, 21, 22, 23 sono affidati in gestione.

Si riporta, di seguito, dettaglio del numero dei dipendenti a tempo indeterminato, in forza a novembre 2020, che dovranno essere oggetto di specifico monitoraggio al fine di ottemperare a tutte le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:

- amministrativi n. 16
- vigili urbani n. 3
- operai esterni n. 2
- cuoca n. 1
- segretario comunale in convenzione n. 1

L'Amministrazione comunale si impegna a comunicare tempestivamente al RSPP ogni variazione della struttura organizzativa e/o modifica delle sedi lavorative.

Il Responsabile
Servizio Risorse umane e finanziarie
Dott. Andrea Piergentili

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to alessio squarcia



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE In attesa di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 19-12-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 19-12-2020 al 03-01-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1492, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI