



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 309

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 39 del 18-05-2020

**OGGETTO:EMERGENZA COVID-19. DIRETTIVE A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL
DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 18/05/2020 INERENTE LE NUOVE MISURE
ORGANIZZATIVE PER LA FASE DUE. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.**

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO, in particolare, l'art. 87, ai sensi del quale, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro; b) prescindono da accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.03.2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, con il quale vengono adottate misure ancora più restrittive al fine di contrastare il contagio da virus COVID-19;

VISTO, in particolare, l'art. 1 comma 1, lettera a), ai sensi del quale, per le pubbliche amministrazioni, resta fermo quanto previsto dall'art. 87 del D.L. n. 18/2020;

RICHIAMATA la Direttiva della Funzione Pubblica n. 3/2020 ad oggetto “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”, nella quale si evidenzia “la disciplina normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni continua a rimanere quella contenuta nell'articolo 87 che, tuttavia, deve essere letta alla luce delle misure di ripresa della fase due introdotte dallo stesso DPCM 26 aprile 2020 che ha ampliato il novero delle attività economiche (Ateco) non più soggette a sospensione. In quest'ottica, le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future misure normative. Alla luce delle misure necessarie ad assicurare la ripresa, tra i procedimenti amministrativi da considerare urgenti ai sensi dell'articolo 103 (5) del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, rientrano quelli connessi alla immediata ripresa delle citate attività produttive, industriali e commerciali rispetto alle quali le pubbliche amministrazioni, per quanto di competenza, ricevono e danno seguito alle istanze e alle segnalazioni dei privati. (...) Le pubbliche amministrazioni dovranno essere in grado di definire modalità di gestione del personale duttili e flessibili, tali da assicurare che il supporto alla progressiva ripresa delle



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

attività sia adeguato e costante tale da ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti”;

TENUTO CONTO, allo scopo, del Decreto del Sindaco n. 8 del 18/05/2020, con il quale, al fine di garantire il necessario supporto alle attività economiche in ripartenza, si intende ripristinare l'orario ordinario dei dipendenti, con il ripristino dei rientri pomeridiani e del sabato, disponendo, tra l'altro:

- a) di chiudere al pubblico gli Uffici comunali con accesso limitato all'espletamento delle sole pratiche urgenti e indifferibili, previo esclusivo appuntamento telefonico o mediante PEC, fino al 14 giugno 2020;
- b) di disciplinare l'accesso ai locali comunali, ove autorizzato dal Responsabile del Servizio competente, nel rispetto delle misure precauzionali previste dall'allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020 e del Protocollo di Sicurezza Anti Covid del Comune di Montegiorgio;
- c) di stabilire che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, salvo ulteriori disposizioni, il lavoro agile continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutti i dipendenti e per il Segretario Comunale del Comune di Montegiorgio, in modo da assicurare che i compiti siano prioritariamente adempiuti attraverso sistemi telematici, fermo restando una maggiore presenza dei dipendenti, ove necessaria, a supporto delle attività economiche in ripartenza;
- d) di dare atto che sono esclusi dal lavoro agile il personale di Polizia Locale, gli operai esterni e gli altri soggetti individuati da ciascun Responsabile per i quali, in ragione delle mansioni svolte, non sia possibile lo svolgimento del lavoro in modalità smart;
- e) di individuare, ad integrazione del decreto sindacale n. 18/2020, gli ulteriori servizi indifferibili da rendersi in presenza, come segue: attività connesse alla ripresa delle citate attività produttive, industriali e commerciali, nonché al riavvio dei cantieri pubblici e privati;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita “*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione,

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA

- A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- B) DI PRENDERE ATTO del contenuto del Decreto del Sindaco n. 8 del 18/05/2020, con il quale, al fine di garantire il necessario supporto alle attività economiche in ripartenza, si intende ripristinare l'orario ordinario dei dipendenti, con il ripristino dei rientri pomeridiani e del sabato, disponendo, tra l'altro:
- di chiudere al pubblico gli Uffici comunali con accesso limitato all'espletamento delle sole pratiche urgenti e indifferibili, previo esclusivo appuntamento telefonico o mediante PEC, fino al 14 giugno 2020;
 - di disciplinare l'accesso ai locali comunali, ove autorizzato dal Responsabile del Servizio competente, nel rispetto delle misure precauzionali previste dall'allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020 e del Protocollo di Sicurezza Anti Covid del Comune di Montegiorgio;
 - di stabilire che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, salvo ulteriori disposizioni, il lavoro agile continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutti i dipendenti e per il Segretario Comunale del Comune di Montegiorgio, in modo da assicurare che i compiti siano prioritariamente adempiuti attraverso



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

sistemi telematici, fermo restando una maggiore presenza dei dipendenti, ove necessaria, a supporto delle attività economiche in ripartenza;

- di dare atto che sono esclusi dal lavoro agile il personale di Polizia Locale, gli operai esterni e gli altri soggetti individuati da ciascun Responsabile per i quali, in ragione delle mansioni svolte, non sia possibile lo svolgimento del lavoro in modalità smart;
- di individuare, ad integrazione del decreto sindacale n. 18/2020, gli ulteriori servizi indifferibili da rendersi in presenza, come segue: attività connesse alla ripresa delle citate attività produttive, industriali e commerciali, nonché al riavvio dei cantieri pubblici e privati;

- C) DI STABILIRE, per quanto di propria competenza, di ripristinare l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti prevedendo la riapertura degli uffici nel giorno di rientro pomeridiano e il sabato a rotazione;
- D) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente l'adozione del presente provvedimento, non essendo necessario il parere contabile per la mancata previsione di aumento di spese o diminuzione di entrate.
- E) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità tecnica, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- F) DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- G) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- H) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 18-05-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 20-07-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 20-07-2020 al 04-08-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 780 , senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI