



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

**COPIA DI DETERMINAZIONE
SETTORE
AFFARI GENERALI SEGRETERIA
DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE NUMERO N. 235 DEL 14-12-20

N. REG. GEN. 335

Oggetto:	EMERGENZA COVID 19 - LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IN= TEGRAZIONE ORARIA SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA FRUIZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- premesso che in risposta all'emergenza COVID-19 si è reso necessario provvedere a misure straordinarie di protezione individuale;
- visto che in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico si è ravvisata la necessità di procedere all'integrazione oraria del servizio di assistenza durante la fruizione del trasporto scolastico per verificare la corretta applicazione delle norme anti-COVID e garantire la conseguente sicurezza ed incolumità degli scolari;
- considerato che a tal proposito l'Amministrazione con deliberazione di Giunta Municipale nr. 58 del 21.10.2020 ha adottato il prolungamento orario del servizio di assistenza al trasporto scolastico, affidandolo alla sig.ra Bochkareva Ekaterina e stabilendo l'importo orario di € 10,63 lordi;
- visto altresì che il servizio scolastico risulta tra i servizi essenziali forniti da questo Ente e che la sicurezza degli studenti è uno dei principali obiettivi di questa Amministrazione;
- considerato che la sig.ra Bochkareva Ekaterina ha presentato a questo Ente il riepilogo orario della prestazione svolta nei mesi di ottobre e novembre 2020 per un totale di nr. 40,5 ore;
- visto che questo Ente ha verificato la veridicità del prospetto presentato dalla sig.ra, appurando le effettive spettanze per ore 40,5 complessive fino al 30.11.2020;
- visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il servizio in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;
- ravvisata pertanto la necessità di provvedere alla liquidazione delle spettanze, dietro la regolare presentazione di ricevuta di prestazione occasionale di lavoro;
- vista la delibera di Giunta Municipale nr. 45 del 04.09.2019 con la quale si attribuiscono al Legale Rappresentante dell'Ente le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista la delibera di Consiglio Comunale nr. 16 del 26.08.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di liquidare alla sig.ra Bochkareva Ekaterina, come sopra identificata, l'importo lordo di € 430,52 a seguito di presentazione di regolare ricevuta per quanto in premessa specificato;
3. di dare atto che l'importo di € 430,52 è comprensivo altresì della ritenuta di acconto del 20% per la prestazione di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 25 del Dpr 600/73;

4. di dare atto che l'importo netto per la prestazione è pari ad € 344,42, mentre che l'importo della ritenuta d'acconto è pari ad € 86,10;
5. di dare atto che il prestatore non è assoggettato al regime Iva a norma dell'art. 5 del Dpr 633/72 e ss.mm.ii;
6. che la somma complessiva di € 430,52 si trova imputata al capitolo 1201/1 del bilancio di previsione 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
8. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
9. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
10. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 19-12-20

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 19-12-20

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 19-12-20

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19-12-20 al 03-01-21

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
(Botticelli Sandro)

Gagliole lì 14-12-20