



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

**COPIA DI DETERMINAZIONE
SETTORE
AFFARI GENERALI SEGRETERIA
DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE NUMERO N. 155 DEL 21-10-19

N. REG. GEN. 234

Oggetto:	PULIZIA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI E CENTRO SO- CIALE. IMPEGNO DI SPESA
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che con Delibera del Consiglio Comunale nr. 48 del 27.08.2019 si individua nella persona del dott. Botticelli Sandro, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, il responsabile dei Servizi Affari Generali Segreteria Demografici e Servizi Sociali;
- CONSIDERATO che il Comune non dispone di personale per la pulizia degli edifici comunali né esistono dipendenti con qualifiche tali da poter svolgere questo incarico;
- DATO ATTO che gli uffici e il centro sociale comunali risultano in degrado stante il pessimo stato di pulizia degli ambienti e dei servizi igienici;
- CONSIDERATO che si rende necessaria e improrogabile una pulizia approfondita del centro sociale e degli uffici comunali anche in virtù del fatto che alcuni locali sono quotidianamente aperti al pubblico;
- CONSIDERATO che all'uopo è stata contattata l'impresa di pulizie CRYSTAL di Mauri Paolo con sede Via Bottacchiarri 10 – 62022 Gagliole (MC), P.I. 01064010430 la quale si è resa disponibile alla pulizia degli uffici comunali e del centro sociale comunale al costo complessivo di € 430,00 (iva esente) come da preventivo assunto al Prot. n° 4486 del 19/11/2019;
- CONSIDERATO che non è necessario ricorrere al MEPA in quanto trattasi di un affidamento per lavori d'importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 ai sensi del comma 450 art. 1 L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007);
- VISTO che la ditta Crystal di Mauri Paolo risulta in regola con il pagamento dei contributi INPS-INAIL come risulta dal documento unico di regolarità contributiva acquisito agli atti di questo ufficio;
- CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP con il seguente **CIG Z842A42E0A**;
- PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.03.2019 è stato approvato lo schema di bilancio e previsione per l'anno 2019/2021 e il Documento unico di programmazione 2019/2021;
- VISTI i documenti di programmazione dell'Ente redatti in conformità ai principi contenuti negli art. 4 e 5 del D. Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta) e in coerenza con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/00 art. 183, comma 8;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
- RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di considerarsi la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare la somma di euro **430,00 IVA esente**, per il pagamento del servizio di pulizia straordinaria degli edifici comunali e del centro sociale comunale, da imputarsi al Capitolo 340/4 del bilancio di previsione 2019, in favore della ditta “CRYSTAL” di Mauri Paolo, con sede in Via Bottacchiarri 10 – 62022 Gagliole (MC), P.I. 01064010430;
3. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
4. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell’utilità ricevuta, e l’applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
5. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014)
6. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell’esercizio 2019.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li 23-11-19

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li 23-11-19

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li 23-11-19

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-11-19 al 08-12-19

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
(Botticelli Sandro)

Gagliole li 21-10-19