

**CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE**

TRA

L'Unione Montana Potenza Esino Musone, rappresentata dal PRESIDENTE Dott. MATTEO CICCONI, autorizzato da atto di Consiglio comunitario n. 10 del 27/06/2019;

E

Il Comune di GAGLIOLE, rappresentato dal SINDACO Dott. BOTTICELLI SANDRO, autorizzato da atto di Consiglio comunale (Consiglio) n. 22 del 25.06.2018.

PREMESSO CHE gli obblighi di “aggregazioni e centralizzazione delle committenze” e “qualifica delle stazioni appaltanti e centrali di committenza”, sono stati definiti dagli art. 36, 37e 38 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'Unione Montana Potenza Esino Musone ed il Comune di GAGLIOLE hanno deciso di stipulare apposita convenzione per l'istituzione di una Centrale di Committenza Unica, alla quale affidare la gestione delle gare di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 30 del TUEL approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Con la presente convenzione il Comune di GAGLIOLE si avvale dei servizi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Potenza Esino Musone per le procedure di gara di appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture.

Art. 2

(Funzioni, attività e servizi svolti dalla Centrale Unica di Committenza)

1. Le funzioni e i servizi oggetto di questa convenzione consistono nella gestione dei rapporti con i Soggetti aderenti e delle procedure di gara, dalla predisposizione del bando, escluse le procedure inerenti il CIG, fino all'efficacia dell'aggiudicazione e rimette gli atti al Soggetto aderente per la fase di esecuzione. In modo particolare competono alla CUC :

- a) collabora con il Soggetto aderente per la corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto e del capitolato speciale di gara, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con il Soggetto aderente la procedura di gara per la scelta del contraente tra quelle previste dalla normativa vigente;
- c) collabora con il Soggetto aderente nella redazione dei capitolati tecnici ed agli altri elaborati necessari per la procedura scelta;
- d) definisce, in collaborazione con il Soggetto aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Soggetto aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni ;
- f) redige ed approva gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito oltre all'eventuale avviso di preinformazione;
- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, secondo quanto indicato dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- h) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
- j) gestisce gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari;
- k) una volta divenuta efficace l'aggiudicazione rimette gli atti al committente per la stipula del contratto;
- l) collabora con il Soggetto aderente ai fini della stipula del contratto;
- m) promuove ed organizza seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Soggetti aderenti finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Enti;

- n) cura, anche di propria iniziativa, gli adempimenti di cui all'art. 1, c.2, ed agli artt. 5 e 6, c.2, lett. a) del DPCM 30/06/2011;
- o) provvede a richiedere il C.I.G.;

2. L'ambito di operatività della Centrale Unica di Committenza è relativa a lavori pubblici, servizi e forniture.

3. Le attività della Centrale Unica di Committenza saranno operative dalla data della stipulazione della convenzione tra il Soggetto aderente e l'Unione Montana.

Art. 3
(Acquisizione dati)

1. La gestione del codice unico di progetto e l'inserimento nel sito dell'AVCP dei dati dell'appalto dovrà essere effettuato dal Soggetto aderente.

CAPO II
FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Art. 4
(Regole di organizzazione e funzionamento)

1. La Centrale Unica di Committenza è operativa presso la sede dell'Unione Montana.
2. La Centrale Unica di Committenza funziona secondo le modalità di organizzazione definite in apposito regolamento.
3. I Soggetti aderenti, per garantire il miglior collegamento della Centrale Unica di Committenza con le proprie strutture, provvederanno all'adozione delle modifiche regolamentari eventualmente necessarie.

CAPO III
RAPPORTI FRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 5
(Decorrenza e durata della convenzione)

1. La convenzione decorre dalla data della sua stipula e ha durata fino all'eventuale recesso di una delle parti con preavviso scritto di almeno 90 giorni.

Art. 6
(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)

1. Le somme assegnate alla Centrale Unica di Committenza da parte degli Soggetti aderenti saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali".

2. Si rimanda a successivi atti degli organi esecutivi una maggiore dettagliata disciplina della materia che tenga in considerazione tutti i seguenti elementi: l'importo, le diverse tipologie e procedure degli appalti e l'impiego del personale.

3. I Soggetti aderenti dovranno prevedere nei quadri economici di progetto, alla voce "Incentivi per funzioni tecniche", per i compiti svolti dal personale della C.U.C. per l'espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, una quota non inferiore al 10% dell'incentivo previsto dall'art. 113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, così come quantificato dai regolamenti interni di ciascun Soggetto aderente.

Art. 7

(Risorse di funzionamento)

1. I Soggetti aderenti assicurano idonee risorse economiche da destinare al funzionamento ed alla dotazione delle risorse umane della Centrale Unica di Committenza.

Art. 8

(Beni e strutture)

1. La sede della Centrale Unica di Committenza è individuata nei locali dell'Unione Montana, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.

Art. 9

(Strumenti di comunicazione fra i contraenti)

1. Annualmente è prevista una riunione dei convenzionati per un'analisi delle attività svolte dalla Centrale Unica di Committenza.

CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10

(Registrazione)

1. La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 11

(Responsabilità)

1. La responsabilità è trasferita in capo al responsabile della Centrale Unica di Committenza per le fasi di competenza di essa e, perciò, dall'approvazione del bando di gara fino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

La presente convenzione consta di n 5 pagine.

Lì 15.07.2021

Il Presidente dell'Unione Montana Dott. MATTEO CICCONI

Il Sindaco del Comune di GAGLIOLE Dott. BOTTICELLI SANDRO.