



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 05-02-2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 18:15, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

BOTTICELLI SANDRO	SINDACO	P
PIATANESI PAOLO	ASSESSORE	P
FALZETTI MATTEO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO Angelo Montaruli

Il Sindaco Sig. SANDRO BOTTICELLI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017,

n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore

delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;

- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità

Considerato che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

Vista la propria precedente deliberazione n. 62 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022";

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2018 e 2019, ed il bilancio di previsione 2020-2022 assicura il rispetto degli obiettivi (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente era stata come di seguito determinata:

n. 11 unità di cui:

- n. 7 a tempo pieno e indeterminato
- n. 1 a tempo indeterminato part-time 76,22%;
- n. 1 a tempo indeterminato part-time 60% vacante cat. C
- n. 1 a tempo indeterminato part-time 45% vacante cat. C
- n. 1 a tempo indeterminato 100% vacante

Preso atto che in data 11.09.2019 è stato collocato in pensione il dipendente istruttore direttivo Amministrativo cat. D2;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 240.991,00 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2018 è stata di € 280.181,44 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Considerato l'aggiornamento per i reclutamenti di fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, che era stato determinato in tal senso:

Trasformazione del posto di Istruttore direttivo amministrativo full-time Cat. D2 nel seguente modo:

- n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 50% **Istruttore direttivo amministrativo**
- n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 50% **Istruttore direttivo;**

Visto che il posto a tempo indeterminato part time 50% di istruttore direttivo amministrativo è stato coperto nel corso del 2019 con una nuova assunzione;

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Gagliole, mantenendo il numero di 11 unità da articolare tuttavia nel seguente modo:

n. 11 unità di cui:

- n. 7 a tempo pieno;
- n. 1 a part-time 66,67% cat D;
- n. 1 a part-time 50% cat. C;
- n. 2 a part-time 50% cat. D.

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomie locali;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli del Responsabile dell’Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, e del Responsabile dell’Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Richiamata la determinazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 adottata con delibera di Giunta Municipale nr. 62 del 30.10.2020;

Visto altresì l’art. 57 del D.L. 104/2020, convertito in Legge 126/2020, che prevede la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso i Comuni ricompresi nel cratere del sisma del 2016;

Considerato che la programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Per le motivazioni riportate in premessa;

PROPONE

1) di aggiornare la programmazione annuale per il 2021 e triennale per il periodo 2021-2023 del fabbisogno del personale, composta da nr. 11 unità da articolare nel seguente modo:

- n. 4 unità a tempo indeterminato e pieno già coperte (2 cat. B, 1 cat. C, 1 cat. D);
- n. 1 a tempo pieno (cat. C) già coperta al 66,67% (t. indeterminato) con risorse di bilancio ed al 33,33% (t. determinato) con le risorse stanziare per l’emergenza sismica;
- n. 2 a tempo indeterminato pieno (cat. C) da coprire nel corso del triennio con la stabilizzazione prevista dall’art. 57 D.L. 104/2020 del personale già assunto a tempo determinato;
- n. 1 a tempo indeterminato part-time 66,67% (cat. D) da coprire nel corso del triennio con la stabilizzazione prevista dall’art. 57 D.L. 104/2020 del personale già assunto a tempo determinato;
- n. 1 a tempo indeterminato part-time 50% (cat. C) da coprire nel corso del triennio con la stabilizzazione prevista dall’art. 57 D.L. 104/2020 del personale già assunto a tempo determinato;

- n. 1 a tempo indeterminato part-time 50% (cat. D) da coprire nel corso del triennio con la stabilizzazione prevista dall'art. 57 D.L. 104/2020 del personale già assunto a tempo determinato;

- n. 1 unità a tempo indeterminato part time 50% (cat. D) già coperta.

2) di approvare, pertanto, la dotazione organica dell'Ente, come di seguito indicato:

n. 11 unità di cui:

n. 7 a tempo pieno;

n. 1 part-time 66,67% cat C;

n. 1 part-time 50% cat. C;

n. 2 part-time 50% cat. D.

3) di richiamare la delibera di Giunta Municipale nr. 62 del 30.10.2020 e di provvedere, secondo quanto previsto dall'art. 57 D.L. 104/2020, all'assunzione a tempo indeterminato del personale assunto a tempo determinato ex art. 50 bis L. 229/2016 qualora vengano raggiunti i requisiti previsti per la stabilizzazione, fino alla copertura totale della dotazione organica approvata e comunque rispettando l'elenco delle unità trasmesso da questo Ente in data 09.11.2020 al dipartimento della Funzione Pubblica;

4) di dare atto che per le stabilizzazioni previste dall'art. 57 D.L. 104/2020 non sussiste il limite imposto dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 – spesa media triennio 2011/2013;

5) di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione.

6) di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

7) di autorizzare per il triennio 2021-2023 le eventuali assunzioni e integrazioni orarie a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

8) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

9) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 05-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 05-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL SINDACO
F.to SANDRO BOTTICELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Angelo Montaruli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.gagliole.sinp.net) dal 23-02-2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Botticelli Sandro

ESECUTIVITÀ

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gagliole, 23-02-2021