



## DETERMINAZIONI DI SEGRETERIA NUMERO N. 21 DEL 29-01-21

N. REG. GEN. 28

<b>Oggetto:</b> EMERGENZA COVID 19 - IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA E DISINFEZIONE SEDE COMUNALE DAL 01.02.2021 AL 31.03.2021
---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- premesso che in risposta all'emergenza COVID-19 si è reso necessario provvedere a misure straordinarie di protezione individuale, nonché all'igienizzazione dei locali;
- visto che la diffusione dell'epidemia ha determinato situazioni di contagio anche tra i dipendenti facenti parte dell'organico di questo Comune;
- considerato pertanto indispensabile garantire la corretta pulizia e disinfezione della Civica Residenza onde scongiurare l'insorgenza di nuovi casi di contagio e garantire ai dipendenti il lavoro nel pieno rispetto delle norme igieniche anti-covid ed assicurare conseguentemente l'accesso in sicurezza della cittadinanza presso i locali comunali;
- visto che con determinazione nr. 226 del 02.12.2020 le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti del Municipio sono state assegnate alla sig.ra Bochkareva Ekaterina fino al 31.01.2021;
- considerato che la diffusione dell'epidemia da COVID-19 è tuttora in corso, e che quindi risulta indispensabile garantire una corretta ed approfondita igiene dei locali della Civica Residenza;
- visto che questo Ente conosce le capacità professionali della sig.ra Bochkareva Ekaterina e la diligenza nell'espletamento delle stesse funzioni;
- visto altresì che la sig.ra Bochkareva Ekaterina versa in condizioni economiche svantaggiate, stante la presenza nel nucleo familiare di minori a carico e non potendo contare su alcun reddito;
- considerato infine che in forza dell'urgenza dettata dalla situazione epidemiologica è necessario provvedere rapidamente per scongiurare l'insorgenza di eventuali focolai epidemici;
- visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il servizio in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;

- considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'affidamento in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto il progetto è fornito in maniera unitaria, ad un prezzo forfettario;
- considerato che per garantire la corretta pulizia ed igienizzazione dei locali occorre usufruire della prestazione in oggetto per nr. 8 ore settimanali, ad un importo orario stabilito pari ad € 10,63 lordi;
- ritenuto tale importo congruo ed adeguato;
- ravvisata pertanto la necessità di dover provvedere in merito;
- vista la delibera di Giunta Municipale nr. 45 del 04.09.2019 con la quale si attribuiscono al Legale Rappresentante dell'Ente le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista la delibera di Consiglio Comunale nr. 16 del 26.08.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di affidare il servizio di pulizia e disinfezione della Civica Residenza alla sig.ra Bochkareva Ekaterina, nata in Federazione Russa il 26.10.1974 e residente in Gagliole (MC) in Vicolo Purarello 12, CF: BCHKRN74R66Z154J per il periodo dal 01.02.2021 al 31.03.2021;
3. di impegnare la spesa pari ad € 10,63 lordi orari al capitolo 1201/1 del predisponendo bilancio di previsione 2021 per un importo complessivo presunto di € 680,32;
4. di liquidare alla sig.ra Bochkareva Ekaterina, come sopra identificata, l'importo pattuito a seguito di presentazione di regolare ricevuta per quanto in premessa specificato;

5. di dare atto che l'importo di € 10,63 orari è comprensivo altresì della ritenuta di acconto del 20% per la prestazione di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 25 del Dpr 600/73;
6. di dare atto pertanto che l'importo netto per la prestazione oraria è pari ad € 8,504;
7. di dare atto che il prestatore non è assoggettato al regime Iva a norma dell'art. 5 del Dpr 633/72 e ss.mm.ii;
8. di prendere atto dell'urgenza di tale affidamento determinata dal diffondersi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al fine di garantire la sicurezza dei dipendenti e dei cittadini che accedono presso i locali comunali;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
11. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
12. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n.

118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M.  
28/12/2011 nell'esercizio 2021.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to SANDRO BOTTICELLI)

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li 16-02-21

---

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to SANDRO BOTTICELLI)

Gagliole, li 16-02-21

---

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li 16-02-21

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-02-21 al 03-03-21

Il Responsabile della pubblicazione  
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li

---