

COMUNE DI GAGLIOLE

COPIA DI DETERMINAZIONE
SETTORE
AFFARI GENERALI SEGRETERIA
DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE NUMERO N. 153 DEL 31-12-18

N. REG. GEN. 211

Oggetto: EVENTI SISMICI 2016 - PROROGA ASSUNZIONE DELL'I=
STRUTTORE AMMINISTRATIVO FULL TIME CAT. C1 RE
TIZIANA.

Il Responsabile del servizio

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 2699 del 21.08.2018, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Affari generali, personale, finanziario e servizi sociali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che a causa degli eventi sismici verificatisi nell'anno 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici ed amministrativi, che hanno reso necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica ed amministrativa;

Richiamata la Delibera di Giunta Municipale n. 25 del 08.03.2017 ad oggetto "EVENTI SISMICI 2016 – MODIFICA PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2017/2019 – PROGRAMMA PER L'ANNO 2017";

Richiamata la propria precedente determinazione n. 67 del 22.08.2017, con la quale, in base alle direttive dell'atto di Giunta Municipale sopra citato, veniva assunta a tempo full time e determinato, la Dott.ssa Re Tiziana, nata a Camerino il 10.06.1975, residente a Camerino in Piazza Caio Mario n.1, C.F. REXTZN75H50B474H, per le motivazioni e con le modalità nella stessa deliberazione espresse e che si intendono qui integralmente richiamate;

Considerato che l'assunzione di cui sopra decorreva dal 01.09.2017 fino al 01.09.2018;

Vista la determina n. 71 del 04.06.2018 con la quale il suddetto contratto è stato prorogato sino al 31.12.2018;

Ritenuto quindi di dover prorogare il rapporto di lavoro in atto con la Dott.ssa Re Tiziana, sopra generalizzato, per il periodo dal 01.01.2019 al 31.08.2020, la quale interpellata, ha dato la propria disponibilità;

Visto il D.L. 2015/2016, convertito nella Legge 229/2016;

Vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante bilancio di previsione dello stato per l'anno 2019 e per il triennio 2019 – 2021;

Viste le note della Regione Marche protocollo n. 885452 del 15.12.2016 e protocollo n. 895526 del 20.12.2016;

D E T E R M I N A

1) tutto quanto esposto nella premessa fa parte integrante sostanziale del presente atto;

2) di prorogare pertanto l'assunzione presso l'ufficio sisma di questo Comune, della Dott.ssa Re Tiziana, nata a Camerino il 10.06.1975, residente a Camerino in Piazza Caio Mario n.1, C.F. REXTZN75H50B474H, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica "C", posizione economica "C1" del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni / Enti locali, a tempo full time e determinato, a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 31.08.2020;

3) di procedere alla stipula del contratto di lavoro di proroga a tempo full-time con il dipendente in oggetto, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che verranno effettuate tutte le comunicazioni previste dalla vigente normativa in materia;

5) di precisare che la spesa sarà finanziata con i fondi straordinari per il sisma, assegnati all'Ente con imputazione come di seguito specificato:

- Codice di Bilancio 11.02-1.01.01.01.003 cap. 1193 del B.P. 2019 in corso di formazione.
- Codice di Bilancio 11.02-1.01.02.01.002 cap. 1194 del B.P. 2019 in corso di formazione.
- Codice di Bilancio 11.02-1.01.01.01.001 cap. 1195 del B.P. 2019 in corso di formazione.

6) di trasmettere alla Regione Marche, per i provvedimenti di competenza, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta;

ALLEGATO A

CONTRATTO DI PROROGA LAVORO INDIVIDUALE

TIPOLOGIA: TEMPO DETERMINATO

ORARIO: TEMPO FULL - TIME

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Gagliole rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa contabile Paolo Paoletti e la Dott.ssa Re Tiziana nata il 10.06.1975 a Camerino residente a Camerino in Piazza Caio Mario n. 1 C.F. REX TZN 75H50 B474H, in riferimento all'assunzione a tempo determinato tempo full-time dal 01.09.2017 al 31.08.2018, eventualmente rinnovabile, approvata con determinazione n. 67 del 22.08.2017, esecutiva ai sensi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Dato atto che al/alla suddetto/a viene consegnata:

- Copia art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995;
- Copia artt. 20,36 e 37 D.Lgs. 81/2008
- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- copia art. 3 codice disciplinare
- copia del Capo II "Tutela della salute della lavoratrice" articoli da 6 a 15 ed allegati A)B)C) del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151;

Le parti stipulano quanto segue:

Il Comune di Gagliole come sopra rappresentato assume a tempo determinato tempo full-time alle proprie dipendenze la Dott.ssa Re Tiziana come sopra generalizzato;

1. la proroga è disposta per esigenza temporanea del servizio Sisma ai sensi del Decreto legge 189/2016 conv. Con modif, in l. 229/2016, dalla legge 30 dicembre 2018 n. 145 e per una durata determinata sino al 31 agosto 2020;

2. L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE: istruttore amministrativo
CATEGORIA: C - POSIZIONE ECONOMICA: C1

e le mansioni corrispondenti sono indicate nell'allegato al presente contratto, parte integrante dello stesso, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti;

4. Il trattamento economico normativo della dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali

5. Gli emolumenti relativi al periodo di lavoro di cui al presente contratto saranno corrisposti mensilmente a decorrere dal mese di gennaio 2019;

6. Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall' INPS previa comunicazione da parte del Comune di Gagliole.

7. Il dipendente sarà assegnato al Servizio SISMA – area amministrativa.

8. L'orario di lavoro è stabilito art. 17 del CCNL del 06.07.95 ed è articolato come da disposizione del Responsabile dell'Area amministrativa nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

9. In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato,

compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

11. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

12. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 6/7/95 e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modificazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 6/7/95.

13. Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 7 dell'art. 7 delle code contrattuali siglate in data 14.09.2000 il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

14. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiaro, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

15. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

16. In attuazione della legge 31/12/1996 n. 675, il lavoratore contraente autorizza il Comune di Gagliole al trattamento dei dati e ne garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto e sottoscritto in Gagliole, li

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(*Paolo Paoletti*)

Il Lavoratore contraente
(*Dott.ssa Re Tiziana*)

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Gagliole.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Paoletti Paolo)

Gagliole, li 12-01-19

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Paolo Paoletti)

Gagliole, li 12-01-19

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Paolo Paoletti)

Gagliole, li 12-01-19

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-01-19 al 27-01-19

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Paolo Paoletti)

Gagliole, li

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
(Paolo Paoletti)

Gagliole li 31-12-18