



# COMUNE DI GAGLIOLE

## COPIA DI DETERMINAZIONE SETTORE LAVORI PUBBLICI

---

DETERMINAZIONE NUMERO N. 41 DEL 18-07-20

N. REG. GEN. 145

---

Oggetto:	Nomina R.U.P. Predisposizione degli elaborati tecnici e relativi adempimenti amministrativi per la realizzazione della Tenso- struttura quale centro polivalente di aggregazione con i fondi di
----------	---

Nomina R.U.P. – Predisposizione degli elaborati tecnici e relativi adempimenti amministrativi per la realizzazione della Tenso- struttura quale centro polivalente di aggregazione con i fondi di cui all'ordinanza n. 104 del 29.06.2020 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione (contributi di cui all'art. 9-undetricies del D.L. 24 ottobre 2019 n.123, ai comuni di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n.189 con meno di 30.000 abitanti)

**Visto** che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Visto** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

**Ritenuto** che il Geom. Bruno Carovana per il suo ruolo di responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata cat. D3. abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale in quanto in possesso di requisiti tecnico-professionali adeguati;

**Posto che** è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

**Rilevato** che in data 3.7.2020 il Commissario straordinario per la ricostruzione ( ns. prot. n. 2725) ha inoltrato ai Comuni dei territori colpiti dagli eventi sismici l'ordinanza n. 104 del 29.06.20 la quale, in ottemperanza alle disposizioni del Consiglio dei Ministri, ha statuito le Modalità per l'assegnazione dei contributi di cui all'articolo 9-undetricies del decreto-legge 24 ottobre 2019 n.123, ai comuni di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n.189 con meno di 30.000 abitanti;

**Che** l'elaborato di sintesi di cui all'Allegato 2 alla suindicata ordinanza indica anche il Comune di Gagliole per un contributo pari ad euro 200.000,000 da utilizzarsi per la realizzazione di una area di aggregazione territoriale polivalente in legno lamellare così come proposto da codesta Amministrazione;

**Che** a seguito dell' assegnazione del contributo di cui sopra, con Delibera di Giunta n. 37 del 15.07.20 è stato deliberato la realizzazione di una Tenso- struttura quale centro polivalente di aggregazione con i fondi di cui all'ordinanza n. 104 del 29.06.2020 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione (contributi di cui all'art. 9-undetricies del D.L. 24 ottobre 2019 n.123, ai comuni di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n.189 con meno di 30.000 abitanti)

**Considerata** quindi la necessità di provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento che segua le varie fasi fino alla realizzazione del suindicato progetto;

### **DETERMINA**

- di nominare il Geom. Bruno Carovana per il suo ruolo di responsabile dei servizi tecnici e urbanistica, istruttore tecnico cat. D3 della struttura tecnica, a responsabile unico del procedimento per i lavori di realizzazione della seguente opera:
  - creazione di una tenso struttura ad archi in legno lamellare da adibire quale centro di aggregazione territoriale polivalente da realizzarsi in loc. Madonna della Pieve adiacente al Polo scolastico comunale, al Centro Sportivo e all'area emergenziale così come predisposto dall'allegato progetto (all.n.1) da considerarsi parte integrante ed essenziale alla presente determina, con nota (ns. prot. 1187/20) , ed approvato dal Commissario Straordinario
  - 3) che i predetti lavori devono avere inizio entro un anno dalla relativa assegnazione da parte del Commissario straordinario ( ordinanza n. 104 del 29.06.20) cioè dalla data di pubblicazione della predetta ordinanza e previo deposito del progetto esecutivo presso il Competente Ufficio speciale per la ricostruzione;
  - 4) che i lavori di cui si tratta comunque dovranno concludersi entro il 30.6.2021 per consentire l'utilizzo della struttura secondo la destinazione d'uso;
  - 5) Che il progetto esecutivo dell'intervento in esame dovrà essere redatto in conformità alle previsione di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, applicando, per la compilazione degli elaborati economici di progetto, il prezzario unico del cratere del Centro Italia, approvato con Ordinanza n. 7/2016 nonché il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di cui al Ministero dei Tarsporti del 14.03.2020 come integrato il 24.4.2020

- 5) Di dare atto che la spesa complessiva dei lavori in questione ammonta ad € 200.000,00;
  
- che, nella fase di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
  - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla gara in oggetto;
  - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
  - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
  - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
  - confermare l'attestazione di regolare esecuzione redatta dal direttore dei lavori;

- predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
- che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi *“pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili”*.
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Gagliole, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

Gagliole 18.07.20

**Il Responsabile LL.PP.**

**Dott. Botticelli Sandro**

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Botticelli Sandro)

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Finanziario  
Il Responsabile del Servizio  
F.to (Botticelli Sandro)  
Gagliole, li 24-07-20

---

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Botticelli Sandro)  
Gagliole, li 24-07-20

---

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to (Botticelli Sandro)  
Gagliole, li 24-07-20

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-07-20 al 08-08-20

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to (Botticelli Sandro)  
Gagliole, li

---

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
(Botticelli Sandro)  
Gagliole li 18-07-20