



# COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
SETTORE  
AFFARI GENERALI SEGRETERIA  
DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI**

---

**DETERMINAZIONE NUMERO N. 60 DEL 18-05-20**

**N. REG. GEN. 96**

---

Oggetto: EMERGENZA COVID19 - IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO SMART WORKING

## **PREMESSO**

**CHE** con delibera del Consiglio Comunale nr. 48 del 27.08.2019 si individua nella persona del Dott. Botticelli Sandro il responsabile dei Servizi Affari Generali Segreteria Demografici e Servizi Sociali;

**CHE** in risposta all'emergenza dettata dal diffondersi del virus COVID-19 codesto Comune ha ravvisato la necessità di attivare il servizio di smart working per l'ufficio ragioneria, di modo da predisporre in sicurezza ed in efficienza il lavoro agile dell'ufficio;

**VISTO** che il servizio è stato all'uopo preposto dalla ditta Halley Informatica corrente in Matelica (MC);

**CONSIDERATO** che in virtù della fase emergenziale dettata dall'emergenza COVID-19 la ditta Halley Informatica ha dato la possibilità agli enti che ne facessero richiesta di attivare gratuitamente il servizio;

**VISTO** che l'ufficio Ragioneria conta sul lavoro agile di dipendenti a scavalco che hanno la necessità di lavorare dalla propria abitazione, o comunque da postazione esterna alla Residenza comunale;

**CONSIDERATO** che il Comune di Gagliole ha provveduto all'attivazione gratuita del servizio di smart working con la ditta Halley Informatica di Matelica (MC) nel mese di aprile 2019;

**ATTESO** che la stessa ditta ha comunicato allo scrivente Comune in data 18.05.2020 che con decorrenza dal 01.06.2020 il servizio sarà garantito ad un prezzo mensile di € 20,00 + IVA;

**CONSIDERATO** che dal periodo di prova effettuato si è potuta constatare la funzionalità del servizio offerto;

**VISTO** il perdurare dell'emergenza COVID-19 e la conseguente necessità di continuare a predisporre il lavoro agile (smart working) per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi;

**ATTESO** che per acquisti da 0 a 5.000,00 € non è previsto obbligo di procedura telematica, ai sensi e nel rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006 – finanziaria 2007, come modificato dalla legge 145/2018);

**VISTO** che è intenzione dell'Ente prorogare il servizio in argomento dal mese di giugno 2020 per una durata prestabilita fino al 31.12.2020;

**CONSIDERATO** che a tal fine è necessario affrontare una spesa complessiva di € 140,00 + IVA;

**RITENUTO** tale prezzo congruo e vantaggioso;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG Z662D045EF**;

**VISTO** l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;

### **DETERMINA**

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di autorizzare la spesa complessiva di € 140,00 esclusa IVA per il servizio in oggetto;
2. di impegnare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 170,80 (IVA inclusa) al capitolo 1201/1 del predisponendo bilancio 2020 in favore della ditta Halley Informatica corrente in Matelica (MC) – P.I: 00384350435;
3. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 19-05-20

---

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 19-05-20

---

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 19-05-20

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19-05-20 al 03-06-20

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì

---

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
(Botticelli Sandro)

Gagliole lì 18-05-20