



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

**COPIA DI DETERMINAZIONE
SETTORE
AFFARI GENERALI SEGRETERIA
DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE NUMERO N. 243 DEL 17-12-20

N. REG. GEN. 344

Oggetto:	EMERGENZA COVID19 - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO SMART WORKING
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

CHE con delibera del Giunta Comunale nr. 45 del 04.09.2019 si individua nella persona del Dott. Botticelli Sandro il responsabile dei Servizi Affari Generali Segreteria Demografici e Servizi Sociali;

CHE in risposta all'emergenza dettata dal diffondersi del virus COVID-19, nei mesi scorsi codesto Comune ha ravvisato la necessità di attivare il servizio di smart working per l'ufficio ragioneria, di modo da predisporre in sicurezza ed in efficienza il lavoro agile dell'ufficio;

VISTO che il servizio è stato all'uopo preposto dalla ditta Halley Informatica corrente in Matelica (MC);

CONSIDERATO che in virtù della fase emergenziale dettata dall'emergenza COVID-19 la ditta Halley Informatica ha dato la possibilità agli enti che ne facessero richiesta di attivare gratuitamente il servizio;

VISTO che l'ufficio Ragioneria conta sul lavoro agile di dipendenti a scavalco che hanno la necessità di lavorare dalla propria abitazione, o comunque da postazione esterna alla Residenza comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Gagliole ha provveduto all'attivazione gratuita del servizio di smart working con la ditta Halley Informatica di Matelica (MC) nel mese di aprile 2020;

ATTESO che la stessa ditta ha comunicato allo scrivente Comune in data 18.05.2020 che con decorrenza dal 01.06.2020 il servizio sarebbe stato garantito ad un prezzo mensile di € 20,00 + IVA;

CONSIDERATO che dal periodo di prova effettuato si è potuta constatare la funzionalità del servizio offerto;

RICHIAMATA la determina nr. 60 del 18.05.2020 con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa per il rinnovo del servizio in oggetto fino al 31.12.2020;

VISTO il perdurare dell'emergenza COVID-19 e la conseguente necessità di continuare a predisporre il lavoro agile (smart working) per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi e ravvisata pertanto la necessità di rinnovare per altri 12 mesi il servizio di cui in argomento;

ATTESO che per acquisti da 0 a 5.000,00 € non è previsto obbligo di procedura telematica, ai sensi e nel rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006 – finanziaria 2007, come modificato dalla legge 145/2018);

CONSIDERATO che a tal fine è necessario affrontare una spesa complessiva di € 240,00 + IVA;

RITENUTO tale prezzo congruo e vantaggioso;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG ZB92FD4B2A**;

VISTO l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale nr. 16 del 26.08.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di rinnovare il servizio di smart working per l'Ufficio Ragioneria del Comune di Gagliole per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 240,00 esclusa IVA per il servizio in oggetto;
3. di impegnare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 292,80 (IVA inclusa) al capitolo 1201/1 del bilancio di previsione 2020 in favore della ditta Halley Informatica corrente in Matelica (MC) – P.I: 00384350435;
4. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li 29-12-20

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li 29-12-20

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li 29-12-20

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-12-20 al 13-01-21

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, li

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
(Botticelli Sandro)

Gagliole li 17-12-20