



DETERMINAZIONI DI SEGRETERIA NUMERO N. 77 DEL 19-06-20

N. REG. GEN. 117

Oggetto: CENTRO ESTIVO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che, durante il periodo di chiusura della scuola dell'infanzia e della primaria, i genitori che svolgono un'attività lavorativa hanno difficoltà nel trovare un'adeguata collocazione per i propri figli;

Considerato che il periodo di chiusura si è protratto a causa della pandemia in corso per il COVID-19;

Ravvisata la necessità di provvedere anche quest'anno, all'organizzazione di un centro estivo infanzia per i bambini dai 3 ai 5 anni e uno per la primaria dai 6 agli 11 anni, nel periodo dal 6 al 31 luglio, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario massimo dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

Valutata l'opportunità di realizzare il centro estivo nel plesso della scuola dell'infanzia sito in via Madonna della Pieve, in quanto sia le strutture che gli arredi sono idonei per l'età dei piccoli utenti ed inoltre è possibile fruire del giardino esterno alla scuola;

Preso atto che, a seguito della pandemia causata dal Covid-19, l'apertura del centro estivo comporta una serie di interventi da attuare in ottemperanza al protocollo adottato da tutti i Comuni dell'Ambito 18 "*Modalità per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*" pervenuto al Comune di Gagliole il 01/06/2020 con prot. n. 2242 e delle linee guida nazionali all'allegato 8 del DPCM del 17/05/2020 per cui rispetto ai precedenti anni:

- *il rapporto operatore-bambino è di 1 a 5 per la fascia d'età dai 3 ai 5 anni;*
- *il rapporto operatore-bambino è di 1 a 7 per la fascia d'età dai 6 agli 11 anni;*
- *è previsto un triage all'ingresso e all'uscita per la misurazione della temperatura con termoscanner e igienizzazione delle mani;*
- *tutto il personale del centro estivo deve obbligatoriamente essere formato sui temi della prevenzione del Covid-19, sul corretto uso dei DPI e sulle misure di sanificazione e igiene;*
- *tutto il personale del centro estivo deve essere munito di DPI;*
- *Le operazioni di pulizia dei materiali devono essere più approfondite e svolte con frequenza almeno giornaliera, inoltre i servizi igienici vanno igienizzati ogni volta dopo l'utilizzo;*

Preso atto che, sulla base del preventivo inviato dalla Coop. COOSS Marche, con prot. n. 2511 del 19.06.2020, la spesa complessiva per l'organizzazione del centro estivo ammonta ad un massimo di 10.919,38 € oltre IVA di Legge;

Ritenuto necessario prevedere le spese da sostenere per l'acquisto di prodotti per le pulizie, per la colazione, termoscanter, indicatori di segnaletica, dispenser di igienizzanti mani, colonnine in forex portagel, che si presume ammonteranno ad € 1.000,00 circa;

Ritenuto altresì opportuno prevedere la completa gratuità per i minori disabili segnalati dal Servizio sanitario Asur Area Vasta 3- UMEE e Centro Santo Stefano Riabilitazione e per gli altri bambini una quota di iscrizione individuata come segue:

- dalle ore 8,00 alle ore 13,00 - quota settimanale € 40,00 primo figlio;
- dalle ore 8,00 alle ore 13,00 - quota settimanale € 35,00 dal secondo figlio e successivi;

Tenuto conto che, in caso di un numero maggiore di iscrizioni rispetto alla ricettività, nella stesura della graduatoria avranno punteggio, anche cumulativo, le seguenti condizioni:

- | | | | |
|----|---|-----------|-------------------|
| 1. | minore con riconoscimento della L. 104/92 | Punteggio | 3 |
| 1. | che i genitori sono entrambi lavoratori | Punteggio | 3 |
| 2. | che il minore appartenente ad un nucleo familiare in condizione di fragilità
(sarà allegata specifica relazione da parte dell'assistente sociale d'Ambito) | Punteggio | 1 |
| 3. | nucleo familiare monoparentale | Punteggio | 1 |
| 4. | numero di figli minori residenti nel nucleo | Punteggio | 1 per ogni minore |

Ritenuto inoltre di stabilire, per i non residenti l'ammissione solo in caso di esaurimento della graduatoria;

Ritenuto necessario ai fini della stesura della graduatoria nei tempi opportuni, procedere all'approvazione dell'avviso pubblico e allo schema di domanda allegati;

DETERMINA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare lo schema di Avviso pubblico e di domanda per l'acquisizione delle richieste e procedere alla stesura della graduatoria;
- provvedere all'organizzazione e realizzazione del centro estivo infanzia e primaria a favore dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e della primaria, da attuarsi nel plesso della scuola sita in Via Madonna della Pieve, nel periodo dal 6 al 31 luglio 2020, affidandone la gestione alla Coop. COOSS Marche di Ancona;
- stabilire che gli utenti partecipino alla spesa con una quota di iscrizione così determinata:

1) dalle ore 8,00 alle ore 13,00 quota settimanale € 40,00 primo figlio;

2) dalle ore 8,00 alle ore 13,00 quota settimanale € 35,00 dal secondo figlio e successivi;

3) la completa gratuità per i minori disabili segnalati dal Servizio sanitario Asur Area Vasta 3- UMEE e Centro Santo Stefano Riabilitazione;

- dare atto che la spesa complessiva che si prevede di sostenere, ammonta a € 12.000,00 oltre iva;
- dare atto che i presunti incassi delle rette del centro estivo ammonteranno a circa a € 2.500,00;
- di impegnare la cifra presunta di € 12.000,00 al capitolo del predisponendo bilancio 2020;
- di dare atto che la Regione Marche - in base al D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) art. 105 comma 1 lett a) - ha disposto l'assegnazione di un contributo pari ad € 1.383,26;

Allegato A

CENTRO ESTIVO INFANZIA

Iscrizioni al Centro Estivo 2020 (3 - 5 anni e 6 -11 anni)

Si porta a conoscenza che il Comune di Gagliole intende organizzare, nei locali della Scuola - plesso di Via Madonna della Pieve, un **Centro Estivo Infanzia e Primaria** rivolto a bambini e bambine in età **3/5 anni e 6/11 anni**, nel periodo **dal 6 al 31 luglio 2020 (quattro settimane)**, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario massimo dalle ore **8,00 alle ore 13,00**.

Al momento della domanda i genitori scelgono le settimane di frequenza, e provvedono al pagamento delle quote settimanali così determinate:

- dalle ore 8,00 alle ore 13,00	primo figlio	€ 40,00
- dalle ore 8,00 alle ore 13,00	dal secondo figlio e successivi	€ 35,00

L'organizzazione del servizio avverrà nel rispetto delle regole contenute nell'allegato 8 – D.P.C.M. 17 maggio 2020 *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase e dell'emergenza covid-19”*. Il centro estivo sarà organizzato nella massima sicurezza per bambini ed operatori, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida nazionali, in merito: all'accessibilità degli spazi, al rispetto degli standard per il rapporto fra bambini accolti e lo spazio disponibile; agli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini:1/5 (per i bambini dai 3 ai 5 anni) 1/7 (per i bambini dai 6 agli 11 anni) e le strategie generali per il distanziamento fisico; ai principi generali di igiene e pulizia; ai criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; all'accesso quotidiano, alle modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini; al triage di accoglienza; all'attenzione per accoglienza di bambini con disabilità.

I non residenti potranno essere ammessi solo ad esaurimento della graduatoria.

Modalità di pagamento:

- Bonifico sul conto intestato a "Comune di Gagliole Servizi Tesoreria"- IBAN IT39F0306968950100000046007- causale (obbligatoria): "Centro Estivo Infanzia Primaria 2020".

LA DOMANDA POTRA' ESSERE CONSEGNATA A MANO O PRESENTATA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO:

protocollo@pec.comune.gagliole.mc.it, importante specificare nell'oggetto dell' e-mail: "DOMANDA CENTRO ESTIVO" entro sabato 27 giugno 2020;

L'indirizzo pec sopracitato è abilitato a ricevere qualsiasi e-mail, anche ordinaria, pertanto si invita ad inoltrare la richiesta un'unica volta.

Dopo essere stati avvisati dell' inserimento in graduatoria dovrà essere presentata copia dell'avvenuto pagamento.

IL PRESENTE MODULO DI DOMANDA DOVRA' ESSERE TRASMESSO ENTRO E NON OLTRE il 27 GIUGNO ORE 13,00 del con le modalità previste nella lettera illustrativa del servizio, con allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità del richiedente;
- 2) patto di reciprocità per ingresso e frequenza al centro estivo (vedi allegato);
- 3) scheda sanitaria minore

Sindaco

Il

Dott. Sandro Botticelli

Allegato B

CENTRO ESTIVO INFANZIA e PRIMARIA 2020

Il sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____ nato/a

a _____

il _____ e residente a _____ in via

_____ n. _____

telefono genitore 1 _____ telefono genitore 2

e-mail (stampatello) _____

intende iscrivere il/la proprio/a figlio/a al **Centro Estivo Infanzia/Primaria**

Nome: _____

Cognome: _____ Sesso: M F C.F.:

_____ nato/a: _____ Prov.: _____ il _____

residente(via/p.za): _____ Comune di _____

Prov. : _____

nelle seguenti settimane di **luglio 2020**:

Settimana dal 6 al 10

Settimana dal 13 al 17

Settimana dal 20 al 24

Settimana dal 27 al 31

Inoltre dichiara:

1. che il minore ha il riconoscimento L. 104/92 si ?
no ? Punteggio 3
1. che i genitori sono entrambi lavoratori si ?
no ? Punteggio 3
2. che il minore appartiene ad un nucleo familiare in condizione di fragilità si ?
no ? Punteggio 1
(sarà allegata specifica relazione da parte dell'assistente sociale d' Ambito)
3. che il nucleo familiare è monoparentale (presenza di un solo genitore) si ?
no ? Punteggio 1
5. che nel proprio nucleo sono presenti n. figli minori residenti
Punteggio 1 per ogni minore

Che la situazione lavorativa dei genitori (specificare se famiglia monogenitoriale) nel periodo richiesto è la seguente:

a) (cognome e nome) _____ presso la ditta _____ nel Comune di _____ tel _____ oppure usufruisce di misure alternative (cassa integrazione, congedo parentale, ecc.) specificare quale tipo di misura _____

b) (cognome e nome) _____ presso la ditta _____ nel Comune di _____ tel _____ oppure usufruisce di misure alternative (cassa integrazione, congedo parentale, ecc.) specificare quale tipo di misura _____

Inoltre dichiara:

Di impegnarsi a saldare il dovuto prima dell'inizio della frequenza del centro estivo

- che il medico curante/pediatra di libera scelta è il dott. _____

Eventuali note

N.B. LA DOMANDA POTRA' ESSERE CONSEGNATA A MANO OPPURE PRESENTATA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO:

protocollo@pec.comune.gagliole.mc.it importante specificare nell'oggetto della e-mail: DOMANDA CENTRO ESTIVO.

L'indirizzo pec sopraccitato è abilitato a ricevere qualsiasi e-mail, anche ordinaria, pertanto si invita ad inoltrare la richiesta un'unica volta.

IL PRESENTE MODULO DI DOMANDA DOVRA' ESSERE CONSEGNATO ENTRO E NON OLTRE IL 27 GIUGNO 2020 ORE 13.00, con allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità del richiedente
- 2) patto di reciprocità per ingresso e frequenza al centro estivo (vedi allegato)
- 3) scheda sanitaria minore (vedi allegato)

Con la presente autorizzo altresì gli Uffici del Comune di Gagliole a svolgere gli eventuali controlli sui dati riportati del presente modulo (Art. 71 del DPR 445/2000)

Informativa "privacy" ai sensi della Legge 675/1996 e del Regolamento UE 679/2016; si precisa che l'autorizzazione alla raccolta ed al trattamento dei dati è già stata concessa in occasione dell'iscrizione alla scuola, sia per i dati anagrafici che per quelli biometrici, necessari e utilizzati ai fini della realizzazione del servizio e della sua documentazione.

Luogo e data _____

A FIRM

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to SANDRO BOTTICELLI)

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li 08-01-21

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
(F.to SANDRO BOTTICELLI)

Gagliole, li 08-01-21

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li 08-01-21

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-01-21 al 23-01-21

Il Responsabile della pubblicazione
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li
