



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 30-10-2020

Oggetto: BARATTO AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO E MODULISTICA

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 18:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

BOTTICELLI SANDRO	SINDACO	P
PIATANESI PAOLO	ASSESSORE	P
FALZETTI MATTEO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO Angelo Montaruli

Il Sindaco Sig. SANDRO BOTTICELLI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Registro proposte 58

VISTO:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione e il DUP per gli anni finanziari 2020, 2021 e 2022;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 in data 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che con delibazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21.12.2015 è stato approvato il "Regolamento sull'Amministrazione Condivisa e sul Servizio di Cittadinanza Attiva";

VISTO che parte dell'importo complessivo della morosità dei tributi TARI degli anni 2019/2020, può essere sostituito ai sensi dell'art. 6, comma 11 del Regolamento sull'Amministrazione Condivisa e sul Servizio di Cittadinanza Attiva;

RITENUTO di procedere per l'anno 2020 all'approvazione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica da utilizzare per la presentazione di domande al fine di ottenere le agevolazioni tributarie;

RITENUTO altresì:

- Di fissare l'ammontare massimo compensabile per l'anno 2020 in € 720,00 relativamente al tributo TARI riferito all'anno di competenza non pagato;

DI DARE ATTO CHE:

- il tetto massimo di indicatore ISEE per poter accedere al baratto amministrativo è fissato in euro 12.000,00;
- il limite massimo individuale di esenzione concedibile è fissato in euro 360,00;
- gli interventi sono modulati su un numero di ore pari a 8, che corrispondono a un valore di € 60,00;

PROPONE

1) DI APPROVARE l'avviso pubblico e la modulistica allegata per l'anno 2020, relativa alla presentazione di domande per ottenere le agevolazioni tributarie di cui all'art.24 della L.164/2014 e del vigente Regolamento sull'Amministrazione Condivisa e sul Servizio di Cittadinanza Attiva;

2) Di PRECISARE che:

- l'ammontare massimo compensabile per l'anno 2020 è fissato in €. 720,00 relativamente al tributo TARI riferito all'anno di competenza.
- il tetto massimo di indicatore ISEE per poter accedere al baratto amministrativo è fissato in euro 12.000,00;
- il limite massimo individuale di esenzione concedibile è fissato in euro 360,00;
- gli interventi sono modulati su un numero di ore pari a 8, che corrispondono a un

valore di € 60,00;

3) DI DARE ATTO che il Responsabile dell'area finanziaria, provvederà a tutti gli adempimenti consequenziali.



GAGLIOLE

COMUNE DI

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I.

00268590437

e.mail: comune@comune.gagliole.mc.it - PEC: protocollo@pec.comune.gagliole.mc.it

BANDO PER IL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che con deliberazione n. del

del

In esecuzione di detta deliberazione, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di idonei soggetti che presentino entro la data del 30.11.2020 ore 12,00 il relativo modulo compilato.

DESTINATARI

Sono ammessi al primo bando del “Baratto Amministrativo” i cittadini intestatari del tributo comunale denominato TARI, che intendono barattare il proprio debito offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I destinatari del “baratto amministrativo” sono unicamente i residenti con un indicatore ISEE, relativo all'annualità precedente all'attivazione del baratto, non superiore a € 12.000,00
2. È riconosciuta facoltà al richiedente di indicare altro componente maggiorenne del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia al 31 dicembre dell'anno precedente, che svolgerà l'attività dedotta nei moduli predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali. In ogni caso il soggetto che presterà attività non potrà avere un'età superiore ai 65 anni compiuti all'atto della presentazione della domanda.
3. Il richiedente, nonché l'eventuale sostituto, dovranno godere dei diritti civili e politici; inoltre, non

dovranno aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del “baratto amministrativo”, si dovrà redigere una graduatoria, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 3.000,00	9
ISEE da € 3.001,00 = a € 6.000,00	7
ISEE da € 6.001,00 = a € 8.000,00	5
ISEE da € 8.001,00 = a € 10.000,00	3
ISEE da € 10.001,00 = a € 12.000,00	1
Stato di disoccupazione o di inoccupazione o mobilità (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	4
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute. Numero dei familiari ()	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data della presentazione della domanda	1

La graduatoria viene predisposta da un'apposita commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio Tributi e Finanziario e dal funzionario del Settore Servizi Sociali e dal Funzionario del Settore Segreteria Generale.

A parità di punteggio, in graduatoria viene data la precedenza al possessore del reddito ISEE più basso e, in secondo ordine, a coloro con un numero maggiore di familiari a carico.

VALORE DELLA PRESTAZIONE

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune, di concerto con l'Assessorato competente, predispone, assumendo relativa determina, moduli di progetto come contropartita (baratto) dell'importo di cui all'art. 9 del Regolamento.

Ciascun modulo ha valore complessivo pari ad €. 60,00 ed è costituito, a seconda della natura dell'attività

da prestare, sino ad un massimo di 8 ore.

Il limite individuale per l'utilizzo dell'istituto del baratto amministrativo non potrà superare il numero di sei

moduli per anno.

L'esenzione dal pagamento del tributo Tari sarà compensata da un numero di moduli arrotondati all'unità superiore, senza che il beneficiario possa vantare alcun credito; qualora l'ammontare del tributo dovuto fosse superiore al numero di moduli di cui al comma precedente dovrà essere corrisposto il relativo conguaglio in denaro.

OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade, immobili di proprietà comunale ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

CARATTERE DELL'ATTIVITÀ

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Gagliole.

Il baratto amministrativo non istituisce rapporto di lavoro.

Il calendario e lo svolgimento di ciascun modulo sarà definito dall'Ufficio Servizi Sociali di concerto con l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

E' data possibilità al Responsabile dell'Area Servizi Sociali di individuare un Tutor, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Il beneficiario è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del "buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto ed idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il Comune provvede a fornire unicamente gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività previste per il "baratto", e garantisce la copertura assicurativa.

SOTTOSCRIZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

I soggetti ammessi sottoscrivono, con il Responsabile dell'Area Servizi Sociali secondo le rispettive competenze, apposito atto denominato "baratto amministrativo" in cui è indicata la durata dello stesso, l'impegno orario settimanale, le mansioni da svolgere e le cause di decadenza.

Il Responsabile dell'Area Servizi
Sociali
Dott. Sandro
Botticelli

Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

Al Sig. Sindaco del

Comune di GAGLIOLE

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il
_____ codice fiscale _____

residente in Gagliole in Via _____

telefono/cell. _____

essendo debitore nei confronti del Comune dell'importo di Euro _____ quale:

TARI per Euro _____

CHIEDE

di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del/dei tributo/i per l'importo pari a € provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE in corso di validità (**non superiore a € 12.000,00**), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante, consapevole che le false dichiarazioni comportano sanzione penale e costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura.

Compilare i campi sottostanti barrando la risposta con una X e indicando il numero dei familiari che si trovano nella situazione dichiarata:

- ISEE sino a € 3.000,00.
- ISEE da € 3.001,00 = a € 6.000,00
- ISEE da € 6.001,00 = a € 8.000,00
- ISEE da € 8.001,00 = a € 10.000,00
- ISEE da € 10.001,00 = a 12.000,00
- Stato di disoccupazione o di inoccupazione o mobilità
- Stato di cassa integrazione
- I nuclei monogenitoriali con minori a carico
- I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico
- Componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute. Numero dei familiari (____);
- Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data della presentazione della domanda di solidarietà alla data della presentazione della domanda

A tal proposito, il richiedente precisa di essere idoneo a svolgere le attività per le quali è richiesto il baratto

Oppure

Che il soggetto che svolgerà l'attività progettuale del/i modulo/i è il signor/a _____ nato/a a _____ il _____ cod. fiscale _____ facente parte del proprio nucleo familiare così come previsto dal Regolamento per il Baratto Amministrativo.

Dichiara, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di accettare il calendario per lo svolgimento di ciascun modulo così come sarà definito dall'ufficio Servizi Sociali unitamente all'Ufficio Lavori Pubblici Comunale;
- di essere consapevole che l'attività svolta nell'ambito del Baratto amministrativo non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia né con l'amministrazione comunale né con il Responsabile competente né con l'eventuale tutor individuato per il monitoraggio delle prestazioni;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale assicura la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa con l'attività nonché per gli infortuni eventualmente subiti durante lo svolgimento delle attività e che il costo della copertura è recuperato attraverso l'esecuzione della prestazione;
- che risponderà personalmente di eventuali danni a cose e/o a persone non coperte dalle polizze assicurative ordinarie;
- che svolgerà le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e manterrà un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli;
- di comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare il relativo Regolamento.

Si allega:

1. dichiarazione ISEE in corso di validità/richiesta rilascio modello ISEE alla data di presentazione della domanda;
2. fotocopia del documento d'identità;
3. certificazione di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o relativi all'invalidità civile per grave stato di salute.

Luogo, data _____

Firma _____

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 30-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 30-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL SINDACO
F.to SANDRO BOTTICELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Angelo Montaruli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.gagliole.sinp.net) dal 27-11-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Botticelli Sandro

ESECUTIVITÀ

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gagliole, 27-11-2020