



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 16-11-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2021

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di novembre alle ore 18:15, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

BOTTICELLI SANDRO	SINDACO	P
PIATANESI PAOLO	ASSESSORE	P
FALZETTI MATTEO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO Angelo Montaruli

Il Sindaco Sig. SANDRO BOTTICELLI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;;
- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;

Considerato che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, ridefinendo, in primo luogo, i macro-obiettivi per il biennio 2019/2020 e gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2019, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 183, comma 9, del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, con il quale sono stati individuati i criteri per la nomina dei responsabili dei settori e servizi comunali e definiti gli atti di specifica competenza;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/08/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e la nota di aggiornamento al DUP;

Ritenuto opportuno approvare il "Piano degli Obiettivi del Comune di Gagliole – biennio 2019/2020", contenente gli obiettivi gestionali, validi anche ai fini della valutazione delle singole posizioni organizzative e dell'attribuzione delle varie indennità di risultato, organizzato sugli obiettivi di bilancio (nell'ottica dell'estremo contenimento delle spese, a causa delle note ristrettezze economiche in cui versano tutti i bilanci degli enti locali), sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'implementazione delle attività volte a prevenire fenomeni di corruzione;

Considerato infatti che:

- il Piano degli Obiettivi permette di esplicitare i piani-programmi previsti in bilancio attraverso obiettivi di gestione, che devono essere il più possibile misurabili;
- il Piano ha una funzione autorizzatoria e di controllo di gestione e rappresenta un "entrare nel dettaglio del bilancio di previsione approvato";
- il grado di analiticità dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie definisce il grado di autonomia dei responsabili decisionali e la loro capacità di impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie;

DATO ATTO che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'OIV e sui criteri che verranno stabiliti con atto di Giunta Comunale;

Richiamati, infine, i decreti di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 della legge 18/8/2000 n.267, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile; Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

PROPONE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano degli Obiettivi del Comune di Gagliole – biennio 2019/2020", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dei singoli Responsabili di Servizi.

3. Di dare atto che:

- gli stessi responsabili di servizi potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatici già

- adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;
 - i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziati in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
 - che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'OIV e sui criteri stabiliti con atto di giunta comunale n. 12 del 16/02/2010, stabilendo fin da ora che la percentuale massima attribuibile viene individuata nel 25% della retribuzione di posizione individuale attribuita.

4. di dare mandato al Settore Finanziario la verifica del rispetto dei vincoli di bilancio e del pareggio di bilancio.

5. di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante l'urgenza,

PROPONE

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000.

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI GAGLIOLE 2020/2021

1.INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi. Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI GAGLIOLE

Il Comune di Gagliole è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Gagliole vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

2.1. IL COMUNE INCIFRE

2.2.

Alla data del 10.11.2020 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio: 24,05 kmq

Altitudine media sul livello del mare: m 484 s.l.m.

Abitanti: 554

2.3. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Gagliole è articolata in tre settori più il Corpo di Polizia Municipale, e precisamente:

1^ Settore, Servizi Sociali – Culturali – Demografici e Stato Civile – Elettorale, Responsabile Sindaco Botticelli Sandro

2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Lavori Pubblici – Risorse umane Responsabile Sindaco Botticelli Sandro

3^ Settore Territorio — Ambiente – Edilizia Privata – Servizio Urbanistica – Suap – Sisma – Responsabile Geom. Bruno carovana

Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive Responsabile Sindaco Botticelli Sandro

I dipendenti di ruolo del Comune di Gagliole al 10.11.2020 sono 6, a fronte di una dotazione organica di n. 10 unità.

A seguito evento sismico 2016 che ha interessato anche il nostro Comune facente parte del cratere (Allegato 2 della Legge 229/2016) sono stati assunti n. 4 istruttori, di cui 2 tecnici, un contabile e un amministrativo.

2.4. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organipolitici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3.PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, DUP 2020/2022, assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Gagliole.

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

- a) Linee Programmatiche di Mandato, 2018/2023 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25.06.2018) Documento contenete gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico- amministrativo.
- b) DUP 2020/2022 - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.
- c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali - Esercizio finanziario 2020 (G.C. n. /2019). Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun Settore/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa i materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale, sentiti i responsabili dei servizi, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. OBIETTIVI ANNI 2020/2021

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. "RIDUZIONE DELLE SPESE"

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. "TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA"

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE"

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione Comunale vuole realizzare nel biennio 2019/2020 sono i seguenti:

1) ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI IMU, TASI E TASSA RIFIUTI

Obiettivi operativi

- A) Accertamenti e verifiche tributi comunali con procedure e personale interno e sistemazione completa del database IMU con il riscontro del database catastale nonché controllo dei tributi delle abitazioni inagibili totalmente o parzialmente a seguito del sisma 2016.

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Botticelli Sandro

Risorse assegnate: circa € 4.000,00 per ciascun esercizio per spedizione avvisi ed elaborazione accertamenti.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

2) CONTABILITA' FINANZIARIA

Obiettivi operativi

- A. Riduzione per quanto possibile dei tempi di pagamento;
B. Recupero delle entrate proprie (Mensa, Trasporto, Affitti, ecc.), anche mediante iscrizione a ruolo dei debitori;
C. Nuove incombenze dal 01/01/2019 relative all'attivazione dei SIOPE + con procedure e personale interno;

Settori interessati: Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Botticelli Sandro

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019 / 2020.

3) PERSONALE

Obiettivi operativi

- A. Procedure relative alla contrattazione decentrata;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Botticelli Sandro; Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31/12/2019 per l'anno 2019 e 31/12/2020 per l'anno 2020;

1) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Obiettivi operativi:

- A) Gestione consociata con il Comune di Castelraimondo del servizio trasporto scolastico: personale e mezzi

Settori interessati:

Servizi Sociali – Culturali – Demografici e Stato Civile – Elettorale, Responsabile Sindaco
Botticelli Sandro
Responsabile Dott. Botticelli Sandro
Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

2) REDAZIONE VARIANTE P.R.G.

Obiettivi operativi:

- A) Gestione fasi relative alla variante per l'adeguamento del Piano regolatore Generale al P.T.C. Prov.le;

Settori interessati:

Settore Territorio — Ambiente – Edilizia Privata – Servizio Urbanistica – Suap – Sisma –
Responsabile Geom. Carovana Bruno
Risorse assegnate: 2020 e 2021
Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

3) PROGETTAZIONI INTERNE E DIREZIONE LAVORI

Obiettivi operativi:

Redazione progetti esecutivi, predisposizione gare e direzione, contabilità e rendicontazione dei lavori dei seguenti interventi:

- A) LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE”;

Settori interessati:

Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Lavori Pubblici – Risorse umane
Responsabile Sindaco Botticelli Sandro Responsabile Botticelli Sandro
Risorse assegnate: Risorse Ministeriali e 2020 e 2021
Tempi di attuazione: 31/12 Anni 2019, 2020.

4) PROGETTAZIONI ESTERNE

Obiettivi operativi:

Gestione fasi amministrative, affidamento incarichi, gestione appalto, RUP, rendicontazioni dei seguenti interventi:

- A) PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE MARCHE 2014/2020 MISURA 19.2.7.2 - BANDO PUBBLICO GAL SIBILLA - LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO";
- B) LAVORI DI “INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ VARIE”;
- C) P.S.R. MARCHE 2014/2020 – PROGETTI INTEGRATI LOCALI (P.I.L.) – MISURA 19.2.7.5 - BANDO PUBBLICO GAL SIBILLA PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE RICREAZIONALI PER USO PUBBLICO - LAVORI DI "REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO- PEDONALE";

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio Urbanistica

Responsabile Carovana Bruno
Risorse assegnate: Contributi pubblici
Tempi di attuazione: 31/12 anni 2020, 2021.

5) VERIFICHE SISMA

Verifiche inagibilità edifici, ordinanze di inagibilità e sgombero, verbali di somma urgenza, affidamento progettazioni e lavori di realizzazione interventi di messa in sicurezza, affidamento progettazioni per interventi di riparazione danni e miglioramento sismico patrimonio edilizio pubblico e conseguenti gare di appalto lavori, rendicontazione spese di competenza legate all'emergenza sismica, istruttoria e rilascio titoli abilitativi pratiche presentate dai privati per opere di riparazione dei danni.

Settore Territorio — Ambiente – Edilizia Privata – Servizio Urbanistica – Suap – Sisma –
Responsabile Geom. Bruno carovana
Risorse assegnate: fondi Regionali
Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2020, 2021.

6) PROSECUZIONE PROCEDURE SISMA 2016

Obiettivi operativi:

- A) Assegnazione alloggi disponibili ai nuclei familiari con abitazione inagibile, contributi autonoma sistemazione;

Settori interessati: Settore Territorio — Ambiente – Edilizia Privata – Servizio Urbanistica – Suap – Sisma – Responsabile Geom. Bruno carovana
Risorse assegnate: fondi regionali;
Tempi di attuazione: entro 31/12 anni 2020/2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 16-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 16-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL SINDACO
F.to SANDRO BOTTICELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Angelo Montaruli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.gagliole.sinp.net) dal 19-12-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Botticelli Sandro

ESECUTIVITÀ

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gagliole, 19-12-2020