



# COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

*Copia*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 42 del 04-09-2019**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN PENSIONE**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di settembre alle ore 18:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

<b>BOTTICELLI SANDRO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ROMALDINI EMANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PIATANESI PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il SEGRETARIO Angelo Montaruli

Il Sindaco Sig. SANDRO BOTTICELLI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**Premesso che:**

il Sig. Paolo Paoletti già coordinatore dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Gagliole è cessato dal servizio in data 10.09.2019 per raggiunti limiti di età, senza possibilità di trattenimento in servizio ai sensi della vigente normativa;

Considerato che l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che:

*“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”;*

Che l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la L.124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 “Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014” che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza;

Dato atto che la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è il Settore a supporto del quale l'incarico viene conferito;

Evidenziato che nella deliberazione giuntale devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Atteso che, ai sensi della normativa citata, possono essere conferiti incarichi direttivi di organizzazione e/o direzione di servizi e uffici a personale collocato a riposo da PP.AA, avente in servizio la categoria D, per un periodo massimo di un anno;

Considerato che il conferimento di un incarico direttivo gratuito nell'ambito del settore Amministrativo/Contabile consente al Comune di Gagliole di fronteggiare, nell'immediato, una situazione di difficoltà nell'individuare un'altra unità competente che diriga tale settore e nell'attesa di poter adottare gli atti necessari per l'assunzione di nuovo personale;

Valutata la disponibilità espressa dal dipendente in quiescenza Paolo Paoletti;

**Visti:**

- gli allegati pareri resi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi

**PROPONE**

- 1) Di attribuire a Paolo Paoletti già responsabile del settore Amministrativo/Contabile Categoria D dell'Ente e cessato dal servizio per raggiunti limiti di età dall'11.09.2019 l'incarico gratuito di collaborazione finalizzato a: formazione personale e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici dei settori Amministrativo /Contabile;
- 2) Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal TUEL;
- 3) Di stabilire che l'incarico abbia durata di anni uno a decorrere dal 12.09.2019 fino al 11.09.2020;
- 4) Di dare atto che l'incarico è di natura gratuita, con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, nel limite massimo di € 1.500,00 su base annua;
- 5) Di demandare al Servizio del personale l'individuazione delle modalità tecniche per la rendicontazione e la conseguente liquidazione delle spese sostenute.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 04-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to PAOLO PAOLETTI*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 04-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to PAOLO PAOLETTI*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

**- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.**

IL SINDACO  
*F.to SANDRO BOTTICELLI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Angelo Montaruli*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.gagliole.sinp.net](http://www.comune.gagliole.sinp.net)) dal 07-09-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Paolo Paoletti*

---

**ESECUTIVITÀ**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gagliole, 07-09-2019