



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

**COPIA DI DETERMINAZIONE
SETTORE
AFFARI GENERALI SEGRETERIA
DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE NUMERO N. 69 DEL 01-06-20

N. REG. GEN. 105

Oggetto:	EMERGENZA COVID19 - RIENTRO IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE COMUNALE DEL PERSONALE DEL SETTORE AMMINI= STRATIVO/CONTABILE PER ESIGENZE INDIFFERIBILI ED ESSENZIALI
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) in materia di “emergenza COVID-19;

VISTA l’adozione del DPCM 9 Marzo 2020 con cui sono state predisposte sull’intero territorio nazionale delle misure di cui all’art. 1 del DPCM 8 Marzo 2020 nonché del DPCM 11 Marzo 2020;

VISTI gli art. 18 e 23 della Legge n° 81 del 22.05.2017;

VISTA la Direttiva F.P. n° 1/2020 (Modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa);

VISTA la Direttiva della F.P. n° 2/2020 (Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle PP.AA. di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01);

PREMESSO che i DPCM citati, attuativi del D.L. n. 6/2020, perseguono l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia COVID-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa per la tutela della salute personale e della collettività;

CONSIDERATO che in risposta alla necessità di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19 questa Amministrazione aveva deciso di attuare in seno agli uffici la modalità di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del settore Amministrativo / Contabile;

VISTO che questa Amministrazione ha provveduto a riorganizzare gli uffici ed i servizi in modo tale da garantire il rispetto della distanza di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus COVID-19;

CONSIDERATO che per esigenze indifferibili e per la soddisfazione dei servizi essenziali si rende necessario che il personale del settore Amministrativo / Contabile effettui la propria attività lavorativa nella sede comunale;

VISTA la necessità che il personale addetto ai settori di segreteria, contabile, anagrafe e servizi sociali svolga la regolare prestazione lavorativa per assicurare le attività ritenute indifferibili legate all’approvazione del bilancio consuntivo 2019, del bilancio di previsione 2020 e delle delibere relative

alla predisposizione ed all'approvazione dei tributi per il 2020, nonché per l'erogazione dei servizi assistenziali sul territorio;

CONSIDERATO che al suddetto personale è garantito il distanziamento sociale, operando lo stesso singolarmente in ogni ufficio;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione Comunale ha predisposto tutte le misure atte a salvaguardare la salute dei propri dipendenti, attraverso la sanificazione dell'ambiente lavorativo, la dotazione di mascherine facciali, di erogatore a raggi infrarossi di soluzione disinfettante, nonché la disinfezione a giorni alterni della Casa Comunale attraverso personale preposto alla pulizia;

VISTA la delibera di G.M. nr. 45 del 04.09.2019 con la quale vengono attribuite al Legale rappresentante dell'Ente le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- Di disporre, a decorrere dal 03.06.2020 il regolare rientro in servizio dei signori:

MONTECCHIA SAMUELE – addetto all'ufficio Affari generali;

MOSCA MORENA – addetta all'ufficio Anagrafe, Stato civile e Servizi sociali;

ELISEI FEDERICO – addetto all'ufficio Ragioneria e Gestione del personale;

RE TIZIANA – addetta all'ufficio Segreteria, Protocollo e Tributi;

secondo il calendario lavorativo in uso prima dell'adozione delle misure di contenimento dell'epidemia COVID-19 nei luoghi di lavoro e fino all'approvazione del bilancio consuntivo 2019 e di previsione 2020.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 12-06-20

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 12-06-20

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì 12-06-20

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-06-20 al 27-06-20

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to (Botticelli Sandro)

Gagliole, lì

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
(Botticelli Sandro)

Gagliole lì 01-06-20